



ПЛАН
работы по противодействию коррупции в НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» на 2019-2020 гг.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» на 2019 - 2020 годы разработан на основании:

ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников и сотрудников колледжа;

Положения об антикоррупционной политике.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия в рамках компетенции администрации техникума;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач.

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана работы

по противодействию коррупции

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль реализации Плана работы по противодействию коррупции в НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» осуществляется директором филиала и комиссией по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Зам. директора по УР, зав. отделениями, руководители структурных подразделений
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Октябрь	Зам. директора по УР, зав. отделениями, начальник ОК
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1	Анализ и уточнение обязанностей лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Сентябрь	Директор филиала
2.2	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	В течение учебного года.	Директор филиала
2.4	Организация, контроль соблюдения работниками техникума норм профессиональной этики.	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Участие ответственного по противодействию коррупции на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за ее исполнением.	2019-2020г. по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Отчет директора филиала о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств.	2 раз в год 2019-2020 г	Директор филиала

2.7	Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в техникуме: -выявление нарушений инструкций и указаний по ведению учебных журналов, книг учета, бланков и выдачи дипломов, удостоверений и сертификатов; -проверка выполнения Положений локальных актов колледжа, регламентирующих государственную итоговую аттестацию и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зав. отделениями, начальник ОК, методист, зав. сектором по БУ и О
2.8	Осуществление контроля за организацией проведением итоговых аттестаций.	Май – июнь 2019-2020 уч. года	Зам. директора по УР, зав. отделениями, зав. практиками
2.9	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца среднего профессионального образования.	Июнь – июль	Зам. директора по УР, зав. сектором по БУ и О, начальник ОК
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов и телефонов доверия			
3.1	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции с учетом рекомендаций Минтруда России, установленные приказом от 07.10.13г. № 530-н	Постоянно	Ведущий инженер-электроник
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлениях.	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
3.4	Информирование работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений через телефон доверия: 8(86369) 2-16-47, 2-14-49	Постоянно	Директор филиала, ответственный по противодействию коррупции
3.5	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования, выявленного конфликта интересов.	Постоянно	Директор филиала, ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательной организацией по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по	В течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции

	совершенствованию этой деятельности в техникуме.		
4.2	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4.3.	Формирование плана противодействию коррупции в техникуме на 2021г.	Декабрь 2020г.	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Анализ деятельности сотрудников техникума, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	I квартал 2019 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками техникума законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор филиала
5.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярно	Директор филиала, ответственный по противодействию коррупции, зав. сектором по БУ и О
5.5	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности техникума и организации антикоррупционных мер	По мере необходимости	Директор филиала, ответственный по противодействию коррупции
5.6	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение 2019-2020 гг.	Директор филиала, ответственный по противодействию коррупции
6. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории техникума			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Руководитель отдела по В и СР

