

СОГЛАСОВАНО

Председателя профкома

О.Б. Рязанская

2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель НФ ГБПОУ РО «Шахтинский  
региональный колледж топлива и энергетики  
им. ак. Степанова П.И.»

Н.А. Герасименко

«          » 2018г.



## ПЛАН

### работы по противодействию коррупции в НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ» на 2018-2019 учебный год

#### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ» на 2018 - 2019 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников и сотрудников колледжа;
- Положения об антикоррупционной политике;
- Плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ШРКТЭ» на 2018-2019 учебный год

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в филиале колледжа.

#### 2. Цели и задачи

##### 2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в филиале колледжа в рамках компетенции администрации филиала колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации филиала колледжа

##### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых филиалом колледжа образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности филиала колледжа.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации филиала колледжа.
- 

Контроль реализации Плана в НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ» осуществляется руководителем филиала, ответственным по. противодействию коррупции филиала колледжа и комиссией по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в филиале колледжа.	По мере необходимости	Зам. руководителя по УР
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	октябрь	Зам. руководителя по УР, начальник ОК
<b>2. Повышение эффективности деятельности филиала колледжа по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Анализ и уточнение обязанностей лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в филиале колледжа.	сентябрь	Руководитель филиала колледжа
2.2.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок филиала колледжа.	В течение учебного года.	Руководитель филиала колледжа
2.4.	Организация, контроль соблюдения работниками филиала колледжа норм профессиональной этики сотрудниками филиала колледжа.	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2018-2019г. по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в филиале колледжа: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению учебных журналов, книг учета, бланков и выдачи дипломов, удостоверений и свидетельств; - проверка выполнения Положений локальных актов колледжа, регламентирующих	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР, зав. отделением, зам. гл. бухгалтера, начальник ОК, методист 3 и ДО

	государственную итоговую аттестацию и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.		
2.7.	Осуществление контроля за организацией проведением итоговых аттестаций.	Май — июнь	Зам. руководителя по УР, методист, зав. практикой, зав. отделением
2.8.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца среднего профессионального образования.	Июнь-июль	Зам. руководителя по УР, зам. главного бухгалтера, начальник ОК
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов и телефонов доверия</b>			
3.1.	Размещение на сайте филиала колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	2018-2019 г.	Ведущий инженер-электроник
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
3.4.	Информирование работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений через телефон доверия: 8(86369)2-16- 47,2-14-49.	По необходимости	Руководитель филиала колледжа, ответственный по противодействию коррупции
3.5.	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	По необходимости	Руководитель филиала колледжа, ответственный по противодействию коррупции
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательной организацией по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в филиале колледжа.	В течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения филиала колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников филиала колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	I квартал 2019 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции

5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками филиала колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Руководитель филиала колледжа
5.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Регулярно	Руководитель филиала колледжа, ответственный по противодействию коррупции, зам. зав.сектором по БУ и О
5.5.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности филиала колледжа и организации антикоррупционных мер.	По мере необходимости	Руководитель филиала, ответственный по противодействию коррупции
<b>6. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории филиала колледжа</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР, зав. уч. частью по В и СР
6.4.	Организация проведения анкетирования обучающихся и педагогических работников филиала колледжа по вопросам противодействия коррупции.	октябрь март	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-психолог
6.5.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	1 раз в год декабрь	Ответственный по противодействию коррупции
6.6.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	По итогам учебного года	Ответственный по противодействию коррупции
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в филиале колледжа.	В течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции

Ответственный по противодействию коррупции



Н.И. Пищулина