

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РО
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Шахтинский региональный колледж топлива
и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ
им ак. Степанова П.И.»

 Е.В.Кочетов

«30» 08 2016г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация **Операционный логист**

вид подготовки – базовая

форма подготовки – очная

Шахты

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «НСМ- ЮГ»

«ЗС»



Глустый В.В.
2016г

Директор ИП Кузнецов В.Н.



Кузнецов В.Н.
2016г

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014г. №834

Организация-разработчик государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Разработчики:

Пищулина Нина Ивановна, зам. руководителя по УР НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ»

Локтионова Виктория Владимировна, председатель ЦМК социально- экономических и правовых дисциплин, преподаватель спец. дисциплин НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ»

Рассмотрена на заседании ЦМК социально- экономических и правовых дисциплин
Протокол № 1 от «30» 08 2016г.
указывается номер

Рассмотрена на заседании Методического совета филиала
Протокол № 1 от «30» 08 2016г.
указывается номер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ	9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13
4. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	14
5. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ.....	37
6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ	48
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ	53
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	63

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1 ФГОС СПО
 - 2 Учебный план
 - 3 Базисный учебный план
 - 4 Календарный график учебного процесса
 - 5 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ
 - 6 Материально-техническое обеспечение по специальности
 - 7 Рабочие программы по дисциплинам
 - 7.1 Основы философии
 - 7.2 История
 - 7.3 Иностранный язык
 - 7.4 Физическая культура
 - 7.5 Математика
 - 7.6 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - 7.7 Экономика организации
 - 7.8 Статистика
 - 7.9 Менеджмент
 - 7.10 Документационное обеспечение управления
 - 7.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 7.12 Финансы, денежное обращение и кредит
 - 7.13 Бухгалтерский учет
 - 7.14 Налоги и налогообложение
 - 7.15 Аудит
 - 7.16 Безопасность жизнедеятельности
 - 8 Рабочие программы профессиональных модулей
 - 8.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
 - 8.2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
 - 8.3 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
 - 8.4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
 - 9 Рабочие программы по дисциплинам вариативной части
 - 9.1 Русский язык и культура речи
 - 9.2 Экологические основы природопользования
 - 9.3 Анализ финансово- хозяйственной деятельности
 - 9.4 Маркетинг
 - 9.5 Налоговый учет
 - 9.6 Экономический анализ
 - 9.7 Основы бухгалтерского учета
 - 9.8 Основы предпринимательства и бизнес-планирования
 - 10 Рабочие программы по практикам
 - 10.1 Учебная практика
 - 10.2 Производственная практика (по профилю специальности)
 - 10.3 Преддипломная практика
- Положение о государственной (итоговой) аттестации

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, реализуемая ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним профессиональным учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №834 от 28 июля 2014 года, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка СПО) на 2015-2016 учебный год отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей в экономике.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной (преддипломной) практики, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

1.2 Обновление ППССЗ

Основная цель обновления ППССЗ - гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

При обновлении содержания ППССЗ требуется согласие работодателей на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, в том числе, обязательно - на сроки и задания для проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик. ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации, методических материалов, в соответствии с потребностями регионального рынка труда и требованиями работодателей.

В ППССЗ вносится лист регистрации изменений, в котором фиксируются изменения, вносимые в содержание ППССЗ, утвержденные директором колледжа на основании рецензий работодателей. Приложения к Листу регистрации изменений содержат к каждому изменению:

- краткое обоснование необходимости корректировки ППССЗ и конкретные указания по использованию банка часов вариативной части ППССЗ, заданной ФГОС СПО по специальности;
- рецензию представителей работодателя.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание (приказ)	Номера приложений

1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** представляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №387 от 22 апреля 2014 года.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.
4. Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»
6. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».
7. Положение о курсовом проектировании от 17.12.2015г.
8. Положение о проведении государственного экзамена по отдельным дисциплинам от 17.12.2015г.
9. Положение о заполнении и ведении журнала учебных занятий и учете обучения по профессиональным дисциплинам от 17.12.2015г
10. Критерии оценки знаний к выпускной квалификационной работе при проведении государственной итоговой аттестации от 17.12.2015г.
11. Положение пользования библиотечным фондом от 11.09.2015
12. Положение об электронном колледже ГБПОУ «ШРКТЭ» от 27.06.2016

1.4 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Операционный логист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Преддипломная практика	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Таблица 3

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Преддипломная практика	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

1.5 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ, составленный на русском языке или сопровождаемый переводом на русский язык о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.1.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.1.4 Востребованность выпускников

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда в области экономики и бухгалтерского учета.

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по данной специальности:

ИП Марков В.С.;
ООО «Термолюкс»;
ООО «Инжремстрой».

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, подготовлен к освоению ООП ВПО в таких образовательных организациях, как:

ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»;
Южный федеральный университет (ЮФУ) г. Ростов-на-Дону;

Донской государственный технический университет г. Ростов-на-Дону.

Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются дополнительные образовательные услуги, позволяющие углубить знания, эффективнее формировать профессиональные компетенции. Для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике организовано изучение курса программы профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Операционный логист должен обладать общими компетенциями.

Таблица 4

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Таблица 5

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне

	подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ВПД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВПД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВПД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплин вариативной части
ДПК 1.	Совершенствование речевой культуры, воспитание культурно- ценностного отношения к русской речи.
ДПК 2.	Осуществлять оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно- климатических условий и в соответствии с законодательством РФ.
ДПК 3.	Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
ДПК 4.	Овладение системой маркетинговых решений предприятия (организации) в условиях глобализации различных видов ресурсов.
ДПК 5.	Формирование системы налоговой базы в социально- экономических условиях, регулирующих налоговый учет.
ДПК 6.	Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ДПК 7.	Овладение методами и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с нормативным регулированием в РФ.

ДПК 8.	Организация и ведение бухгалтерского учета предпринимательской деятельности и бизнес- планирования с использованием современных информационных технологий.
--------	--

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Миссия, цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Выпускник ГБПОУ РО «ШРКТЭ» в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками, оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, основы предпринимательства и бизнес-планирования.

3.2. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка СПО) обеспечивается педагогическими кадрами НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), педагогическое образование и систематически занимающиеся научно-методической работой.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в ГБПОУ РО «ШРКТЭ» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ШРКТЭ» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ШРКТЭ» содержит также приложения к «Российской газете» «Экономика», «Регион»; журналы «Учет в сфере образования», «Советник в сфере образования».

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», СПО и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В библиотеке имеется читальный зал для самостоятельной работы студентов, для консультаций с преподавателями и проведения массовых мероприятий с использованием компьютерной техники.

6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГБПОУ РО «ШРКТЭ», реализует программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБПОУ РО «ШРКТЭ» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учёта;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое обеспечение по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

№ п/п	Наименование кабинета (лаборатории)	№ кабинета	Оборудование кабинета
1	Истории и социально — экономических дисциплин. Основ философии. Теории государства и права.	21	Стенды – 8 Плакаты – 11 Карты – 3 Раздаточный материал Иллюстративный материал – 1 Мини- плакаты -4 Презентации – 5 Схемы и таблицы
2	Гуманитарных дисциплин. Русский язык.	201	Стенды – 5 Плакат 1 Портреты писателей Рефераты студентов
3	Иностранного языка.	301	Стенды – 4 Комплект плакатов - 3 Альбомы -2 Раздаточный материал
4	Иностранного языка.	14	Стенды – 7 Плакатов – 11 Альбом -1 Раздаточный материал Портреты английских писателей - 5
5	Математических дисциплин	304	Стенды – 7 Плакат- 9 Мини-плакаты Математический уголок Измерительный инструмент Геометрические тела Раздаточный материал
6	Компьютерных сетей и телекоммуникаций, программирования и баз данных, информационной безопасности, учебной бухгалтерии	33	Стенды- 8 Плакаты- 3 Мини-плакаты Раздаточный материал Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003 Microsoft Office Visio 2010 1С Предприятие 8.1 Архиватор 7-Zip Foxit Reader WinDjView Интернет браузер Google Chrome Клавиатурный тренажер Stamina Программа для тестирования ADTester Turbo Pascal 7.1 Растровый графический редактор GIMP Векторный графический редактор Inkscape Платформа виртуализации VirtualBox Имитатор компьютерной сети Java Network Simulator Набор программного обеспечения для проектирования электронных устройств gEDA
7	Информационных систем, операционных систем и сред,	32	Стенды- 6 Плакаты- 5 Мини-плакаты

	информационных технологий в профессиональной деятельности		Раздаточный материал Схемы и таблицы Презентации Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Debian 6.0 LibreOffice 1С Предприятие 8.3 Архиватор 7-Zip Foxit Reader WinDjView Интернет браузер Google Chrome COMODO Internet Security Клавиатурный тренажер Stamina Программа для тестирования ADTester Turbo Pascal 7.1 Растровый графический редактор GIMP Векторный графический редактор Inkscape Векторный графический редактор Corel Draw Платформа виртуализации VirtualBox
8	АФХД, основ экономики, экономики и менеджмента	24	Стенды-9 Плакаты- 5 Раздаточный материал Мини-плакаты
9	Методический	301	Методическое обеспечение учебного процесса
10	Правовых основ профессиональной деятельности и правового обеспечения профессиональной деятельности; права социального обеспечения; профессиональных дисциплин; конституционного, административного и трудового права; основ экономического права; дисциплин права.	202	Стенды- 6 Плакаты- 5 Мини-плакаты Раздаточный материал Схемы и таблицы Презентации
11	Финансов, денежного обращения и кредитов, статистики	23	Стенды- 6 Комплект мини-плакатов Раздаточный материал
12	Бухгалтерского учета, теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	31	Стенды - 10 Плакаты – 39 Комплект мини-плакатов Раздаточный материал Бланки
13	Интернет — технологий. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Безопасности жизнедеятельности. Документационное обеспечение управления.	205	Стенды -11 Видеотека – 30шт. Раздаточный материал
14	Технических средств обучения	204	Стенды – 6 Мультимедийное оборудование Экран
15	Физики	303	Оборудование: 1 набор для демонстрации по физике «электричество-1»

			2 набор для демонстрации по физике «электричество-2» 3 набор для демонстрации по физике «электричество-3» 4 набор для демонстрации по физике «электричество-4» Стенды - 7 Плакаты- 24
16	Экономики организации, технического регулирования и контроля качества.	30	Стенды – 16 плакаты – 23 Мини-плакаты Атлас мира Контурные карты Раздаточный материал
17	Химии, биологии.	305	Стенды -8 Плакаты -31 Мини-плакаты Раздаточный материал

6.4 Базы практик

Практики по профилю специальности и преддипломная проводятся на таких предприятиях как:

1. МБУК «Централизованная библиотечная система в г.Новошахтинске
2. ООО «Автоуслуги»
3. ИП Дерюгина Н.С.
4. ОАО «Ростовнеруд»
5. ООО «Термолюкс»
6. ООО «Атлант»
7. ИП Марков В.С.
8. МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Новошахтинска»
9. ОАО «Россельхозбанк»
10. ООО «Аносов»
11. Отдел образования администрации г. Новошахтинска
12. ИП Зеленая Е.А.
13. Управление Пенсионного фонда РФ в г. Новошахтинске
14. Управление социальной защиты населения
15. ИП Титющенко С.С.
16. ИП Берест Е.В.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (п. 8.1.) и Типовым положением об ОУ СПО оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

В соответствии с методическими рекомендациями по актуализации действующих Федеральных государственных образовательных стандартов СПО с учетом принимаемых профессиональных стандартов в рабочих программах профессиональных модулей проведена коррекция перечня:

- требований к профессиональным компетенциям выпускников;
- требований к умениям и знаниям.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (текущая и промежуточная аттестация) ГБПОУ РО «ШРКТЭ» создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	- обоснование выбора применения методов и способов решения профессиональ-	Устный экзамен

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ных задач в области финансово-экономических вопросов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышение личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения	- качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); - качество текущего планирования типичных логистических операций; - качество рекомендаций по повышению	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий; - контрольных

<p>(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>эффективности функционирования логистической системы; - качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.</p>	<p><i>работ по темам МДК.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p>
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<p>- точность и скорость приёма и сортировки документации; - качество планирования и анализа системы документооборота; - качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; - точность и грамотность оформления документации.</p>	<p><i>Квалификационный экзамен</i></p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<p>- качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; - качество выбора типа посредников; - качество анализа и проектирования каналов распределения</p>	
<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<p>- качество анализа и оценки системы управления запасами; - качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; - качество проектирования логистической системы управления запасами; - качество выбора для внедрения системы распределительных каналов - качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях</p>	
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<p>- обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; - применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. - качество расчётов длительности производственного цикла - качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</p>	
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>- разработка инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента.</i></p>
<p>ПК 2.2. Применять методологию</p>	<p>- подготовка схемы внутрипроизводственных логистических</p>	

проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	систем при решении практических задач.	<i>Наблюдение за поведением участников и анализ результатов деловой игры.</i>
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	- проведение расчетов различных моделей и методов управления запасами.	<i>Дифференцированные зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- подготовка к расчету управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<i>Квалификационный экзамен</i>
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- анализ правильности составления первичной складской документации.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- разработка рабочего места, складского хозяйства.	<i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента по анализу источников имущества и обязательств.</i>
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	- подготовка документов по учету складского хозяйства; - проверка оформления денежных документов.	<i>Наблюдение за поведением участников и анализ результатов деловой игры: «Проверка складского хозяйства»</i>
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	- анализ источников имущества организации; - отражение имущества организации в бухгалтерской отчетности, в соответствии с законодательством РФ	<i>Дифференцированный зачет по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	- контроль правильности составления документов; - оценка рациональности структуры запасов; - проведение выборочного регулирования запасов; - определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - использование теоретических основ	<i>Квалификационный экзамен</i>
		<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
		<i>Экспертная оценка результатов</i>

	стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы.	<i>самостоятельной работы студента по оценке эффективности работы логистических систем и контролю логистических операций</i> <i>Наблюдение за поведением участников и анализ результатов деловой игры: «Организация работы склада и его элементов»</i> <i>Квалификационный экзамен</i> <i>Дифференцированные зачеты по производственной практике и по и по каждому из разделов профессионального модуля.</i> <i>Квалификационный экзамен</i>
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	<ul style="list-style-type: none"> - организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; - организация работы склада и его элементов; - выбор подъёмно-транспортного оборудования, организация грузопереработки на складе (погрузки, транспортировки, приёмки, размещения, укладки, хранения). 	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; - составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - применение методов оценки капитальных вложений на практике. 	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> - расчет основных параметров складских помещений; - определение потребности в материальных запасах для производства продукции; - определение потребности в складских помещениях, расчет площади склада, - расчет и оценка складских расходов. 	
ДПК 1. Совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; - совершенствование коммуникативных способностей. 	<i>Текущий контроль в форме:</i> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам. <i>Экспертная оценка результатов</i>

		<i>самостоятельной работы студента. Тестирование</i>
ДПК 2. Осуществлять оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно- климатических условий и в соответствии с законодательством Р.Ф.	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.	<i>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам. Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента. Тестирование</i>
ДПК 3. Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	- проведение анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия	<i>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам. Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента. Тестирование</i>
ДПК 4. Овладение системой маркетинговых решений предприятия (организации) в условиях глобализации различных видов ресурсов.	- оценка рынка, запросов и предпочтений потребителей, продвижение товара и реклама.	<i>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам. Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента. Тестирование</i>
ДПК 5. Формирование системы налоговой базы в социально- экономических условиях, регулирующих налоговый учет.	- расчет налоговой базы различных налогов.	<i>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам. Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента. Тестирование</i>
ДПК 6. Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические и социально- экономические показатели,	- проведение экономического анализа по направлениях финансово- хозяйственной деятельности предприятия.	<i>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам.</i>

характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.		<p><i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента.</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>
ДПК 7. Овладение методами и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с нормативным регулированием в РФ.	- оформление документации по бухгалтерскому учету, составление корреспонденции счетов.	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам. <p><i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента.</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>
ДПК 8. Организация и ведение бухгалтерского учета предпринимательской деятельности и бизнес-планирования с использованием современных информационных технологий.	- ведение бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, составление бизнес – плана на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента по анализу источников имущества и обязательств организации, оформлению инвентаризационной документации.</i></p> <p><i>Дифференцированные зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p> <p><i>квалификационный экзамен</i></p>

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей программы подготовки специалистов среднего звена.

**Матрица
соответствия компетенций и формирующих их составных частей программы подготовки специалистов среднего звена.**

			ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ДПК 1	ДПК 2	ДПК 3	ДПК 4	ДПК 5	ДПК 6	ДПК 7	ДПК 8		
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																											
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																											
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																											
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+				+		+																												
Математический и естественно-научный цикл	ЕН.01	Математика		+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.1	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+				+	+	+	+										
	ОП.2	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+							+	+	+	+									
	ОП.3	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+																	
	ОП.4	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит		+	+	+	+	+								+																						
	ОП.7	Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
	ОП.8	Налоги и налогообложение		+	+	+	+																+	+	+	+												
	ОП.9	Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ОП.16	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
Профессиональные модули, МДК	МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																						
	МДК.01.02	Документальное обеспечение логистических процессов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																						
	МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+																	
	МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+																	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ГБПОУ РО «ШРКТЭ» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники финансово-экономических служб, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) могут быть предложены обучающимся при условии обоснования ими целесообразности их разработки и должны отвечать современным требованиям развития логистики, техники, производства, технологий, экономики, культуры и образования.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности с учетом предложений предприятий, организаций, особенностей развития региона. В соответствии с запросами работодателей введены новые темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ГБПОУ РО «ШРКТЭ» на основании Приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», определенного в соответствии со ст. 15 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 (ред. от 07 мая 2013г.) «Об образовании в Российской Федерации».

8 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ГБПОУ РО «ШРКТЭ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБПОУ РО «ШРКТЭ» сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления.

Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в ГБПОУ РО «ШРКТЭ», являются:

1. Стипендиальное обеспечение обучающихся осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий, стипендий академика Степанова П.И. Академическая стипендия выплачивается при условии окончания промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные календарным учебным графиком сроки. Обучающимся только на «отлично» назначается повышенная стипендия.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в образовательное учреждение выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2. Материальная поддержка обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся на полном государственном обеспечении, осуществляется в виде предоставления им за время пребывания в колледже денежных компенсаций, исходя из денежных нормативов, учтенных в расходах областного бюджета.

Для обеспечения сохранения здоровья обучающихся в ГБПОУ РО «ШРКТЭ» создан медицинский кабинет.

Цель воспитательной работы ГБПОУ РО «ШРКТЭ» - внедрение и совершенствование на основе социального партнерства сквозных программ развития и воспитания по следующим направлениям: нравственное; художественно-эстетическое; правовое; экологическое; спортивно-оздоровительное.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- Положение ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Устав ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Правила внутреннего распорядка в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;
- Положение о студенческом совете ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о совете профилактики ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о физическом воспитании ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о проведении практической студенческой конференции ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение по организации воспитательной внеучебной работы ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о классном руководстве ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о секционной работе ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о старосте учебной группы филиала ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение об организации кружковой работы ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о дежурстве по филиалу колледжа и дежурстве учебной группы в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о конкурсе на лучшую группу в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о портфолио обучающихся в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».

Филиал взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе городских долгосрочных целевых программ, планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях ГБПОУ РО «ШРКТЭ» принимают участие родители студентов, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет.

Большинство студентов и членов студсовета являются активистами городской молодежной организации «Новошахтинск молодой», членами Молодой Гвардии, Молодежном Парламенте при Новошахтинской городской Думе, Молодежном правительстве при Администрации г. Новошахтинска, которые организованы Отделом образования и Отделом по работе с общественными организациями и молодой политике при Администрации г. Новошахтинска.

Органами студенческого самоуправления также являются старостат и актив студентов.

Систематически ведется работа секций: волейбол, баскетбол, фитнес.

Ответственные за ППСЗ:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Краткая информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)	Подпись
Пищулина Нина Ивановна	Зам. руководителя по УР	тел. 2-03-95	
Локтионова Виктория Владимировна	Преподаватель социально-экономических дисциплин, председатель цикловой методической комиссии	тел. 2-11-35	