

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Шахтинский региональный колледж топлива
и энергетики им. ак. Степанова П. И.»



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО «Атлант»  В.С.Марков
2014г

Директор ООО «Термолюкс»  Л.В.Крачковская
2014г

Директор ООО «Инжремстрой»  Е.Ю.Бутузов
2014г

ИП Титющенко С.С.  С.С.Титющенко
2014г

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014г. №832

Организация-разработчик государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Разработчики:

Пищулина Нина Ивановна, зам. директора по УР НФ ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»

Локтионова Виктория Владимировна, председатель ЦМК социально-экономических и правовых дисциплин, преподаватель спец. дисциплин НФ ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»

Рассмотрена на заседании ЦМК социально-экономических и правовых дисциплин
Протокол № 1 от «29» 08 2014г.
указывается номер

Рассмотрена на заседании Методического совета филиала
Протокол № 1 от «29» 08 2014г.
указывается номер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13
4. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	14
5. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	46
6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	57
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	62
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	72

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1 ФГОС СПО
- 2 Рабочий учебный план
- 3 Базисный учебный план
- 4 Календарный график учебного процесса
- 5 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ
- 6 Материально-техническое обеспечение по специальности
- 7 Рабочие программы по дисциплинам
 - 7.1 Основы философии
 - 7.2 История
 - 7.3 Иностранный язык
 - 7.4 Физическая культура
 - 7.5 Математика
 - 7.6 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - 7.7 Экономика организации
 - 7.8 Статистика
 - 7.9 Менеджмент
 - 7.10 Документационное обеспечение управления
 - 7.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 7.12 Финансы, денежное обращение и кредит
 - 7.13 Налоги и налогообложение
 - 7.14 Основы бухгалтерского учета
 - 7.15 Аудит
 - 7.16 Безопасность жизнедеятельности
- 8 Рабочие программы профессиональных модулей
 - 8.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
 - 8.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
 - 8.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 - 8.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности
 - 8.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по рабочей профессии кассир)
 - 8.6 Основы предпринимательства и бизнес-планирования
- 9 Рабочие программы по дисциплинам вариативной части
 - 9.1 Русский язык и культура речи
 - 9.2 Экологические основы природопользования
 - 9.3 Маркетинг
 - 9.4 Налоговый учет
 - 9.5 Анализ хозяйственной деятельности
 - 9.6 Этика деловых отношений
 - 9.7 Экономическая теория
 - 9.8 Мировая и региональная экономика
 - 9.9 Внешнеэкономическая деятельность
- 10 Рабочие программы по практикам
 - 10.1 Учебная практика
 - 10.2 Производственная практика (по профилю специальности)
 - 10.3 Производственная практика (преддипломная)
Положение о государственной (итоговой) аттестации

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, реализуемая ГБОУ СПО РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним профессиональным учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28 июля 2014 года,

ППССЗ СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной (преддипломной) практики, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 (ред. от 07 мая 2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования / разработчик Научно-методический совет Центра профессионального образования ФГУ «ФИРО» протокол № 1 от 03.02.2011 г.

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего

профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

- Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Положение об организации и порядке проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Новошахтинском филиале государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППСЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Трудоемкость ППСЗ на базе среднего (полного) общего образования

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Трудоемкость ППСЗ на базе основного общего образования

Таблица 3

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

1.4 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ, составленный на русском языке или сопровождаемый переводом на русский язык о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.1.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- составление и использование бухгалтерской отчетности.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.1.4 Востребованность выпускников

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда в области экономики и бухгалтерского учета.

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по данной специальности:

ООО «Атлант»;
ООО «Термолюкс»;
ООО «Инжремстрой»;
ИП Титющенко С.С.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовлен к освоению ООП ВПО в таких образовательных организациях, как:

ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»;

Южный федеральный университет (ЮФУ) г. Ростов-на-Дону;

Донской государственной технической университет г. Ростов-на-Дону.

Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются дополнительные образовательные услуги, позволяющие углубить знания, эффективнее формировать профессиональные компетенции. Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организовано изучение курса программы профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями.

Таблица 4

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Таблица 5

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по рабочей профессии кассир).
ПК 5.1.	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
ПК 5.2.	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
ПК 5.3.	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.
ВПД 6	Основы предпринимательства и бизнес-планирования
ПК 6.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 6.2.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 6.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 6.4.	Формировать представление о бизнес –планировании в деятельности фирмы. Составлять и оформлять бизнес-план.
7	Дополнительные компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплин ва-

	риативной части
ПК 7.1.	Понимать сущность и значение основных экономических показателей на микро и макро уровнях
ПК 7.2.	Формировать документацию по всем направлениям экономической деятельности.
ПК 7.3.	Проводить анализ финансово – экономических показателей по различным направлениям экономической деятельности.
ПК 7.4.	Формирование нравственных, культурных, профессиональных качеств будущего специалиста в области экономики.
ПК 7.5.	Формирование способности критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков в коммуникативном общении
ПК 7.6.	Совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи
ПК 7.7.	формировать интерес к событиям в окружающей действительности, развивать способности принимать самостоятельные экологически-обоснованные решения, делать рациональный выбор в экологической ситуации, знать современное состояния экологической ситуации, основные экологические тенденции, готовность охарактеризовать экологическую проблему и найти пути к ее решению, готовность применить нормативно–правовые акты в области экологии и природопользования.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Миссия, цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью

- регламентировать ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Выпускник ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование

3.2. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

4 АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

4.1 Аннотации программ дисциплин

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	48
Самостоятельной работы	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные идеи мировой философии

Раздел 2. Философское понимание мира

Раздел 3. Человек – сознание-познание

Раздел 4. Духовная жизнь человека

Раздел 5. Социальная жизнь

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Основы философии» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 20% от максимального объёма часов.

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации

России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов конце XX-начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления и деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	51
Самостоятельной работы	12
Промежуточная аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Развитие ключевых регионов мира на рубеже XX–XXI вв.

Раздел 2. Россия в современном мире.

Раздел 3. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.

Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.

Раздел 5. Духовная жизнь и культура мирового сообщества в начале XXI века.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «История» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 19% от максимального объёма часов.

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по технической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	118
Практические и семинарские занятия	118
Самостоятельной работы	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Наша Родина - Россия

Раздел 2. Страна изучаемого языка

Раздел 3. Теоретические основы перевода

Раздел 4. Профессиональная деятельность

Раздел 5. Деловой иностранный язык

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Иностранный язык» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 19,1% от максимального объёма часов.

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 6, ОК 8.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	118
Практические занятия	110
Лекции	8

Самостоятельной работы	118
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические занятия.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Спортивные игры.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Физическая культура» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 50% от максимального объема часов.

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4-5, ОК 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	51
Практические и семинарские занятия	28
Лекции	23
Самостоятельная работа студента	26
Промежуточная аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия математического анализа.

Тема 2. Элементы линейной алгебры.

Тема 3. Дифференциальное исчисление.

Тема 4 Интегральное исчисления.

Тема 5. Теория комплексных чисел.

Тема 6. Теория вероятностей и математическая статистика.

Тема 7. Дискретная математика.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Математика» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,7% от максимального объема часов.

Дисциплина
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	109
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	72
Практические и семинарские занятия	52
Лекции	20
Самостоятельная работа	37
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Раздел 2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем и их программное обеспечение.

Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа.

Раздел 4. Пакеты прикладных программ.

Раздел 5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Раздел 6. Автоматизация бухгалтерской деятельности.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,9% от максимального объёма часов.

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 -9, ПК 2.2-2.4, ПК 4.1-4.4

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	137
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	91
Практические занятия	42
Самостоятельная работа	46
Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятия), отрасль в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия).

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Экономика организации» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,5% от максимального объема часов.

Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
Практические и семинарские занятия	18
Лекции	16
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 4. Статистические показатели.

Раздел 5. Ряды динамики в статистике.

Раздел 6. Индексы в статистике.

Раздел 7. Выборочное наблюдение в статистике.

Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Статистика» объем на внеаудиторную самостоятельную работу состав-

ляет 50% от максимального объёма часов.

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК. 2.2 -2.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	38
Практические и семинарские занятия	20
Лекции	18
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
- Тема 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
- Тема 3. Цикл менеджмента.
- Тема 4. Планирование в системе менеджмента.
- Тема 5. Мотивации и потребности.
- Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент.
- Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение.
- Тема 8. Деловое общение.
- Тема 9. Процесс принятия решений.
- Тема 10. Контроль и его виды.
- Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 12. Руководство: власть и партнерство.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Менеджмент» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 32,1% от максимального объема часов.

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
Практические и семинарские занятия	18
Лекции	16
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Раздел 2. Составление и оформление основных видов документов.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Документационное обеспечение управления» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,3% от максимального объема часов.

Дисциплина

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	33
Практические и семинарские занятия	16
Лекции	17
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий).

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 34% от максимального объёма часов.

Дисциплина

«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК2-6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	55
Практические и семинарские занятия	26
Лекции	29
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система.

Раздел 2. Банки и банковская система.

Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений.

Раздел 4. Валютная система.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,7% от максимального объёма часов.

Дисциплина

«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специали-

стов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК2-5, ПК 3.1-3.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	38
Практические и семинарские занятия	20
Лекции	18
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация Федеральной налоговой службы России.

Раздел 2. Понятия и положения первой части Налогового кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Элементы, функции и классификации налогов.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Налоги и налогообложение» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 32% от максимального объёма часов.

Дисциплина

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 -9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
Практические и семинарские занятия	18
Лекции	16
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Основы бухгалтерского учета» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,3% от максимального объёма часов.

Дисциплина

«АУДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 -9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	109
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	69
Практические и семинарские занятия	30
Лекции	27
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы аудита.

Раздел 2. Методология аудита.

Раздел 3. Внутренний аудит организации.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Аудит» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 36,6% от максимального объема часов.

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 -9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 -4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические и семинарские занятия	48
Лекции	20
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Раздел 2. Основы военной службы.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,3% от максимального объёма часов.

4.2 Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по рабочей профессии кассир).

ПМ.06. Основы предпринимательства и бизнес-планирования.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входит междисциплинарный курс:

- МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»;

Цели и задачи модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов)
- учетные регистры;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет кредитов и займов;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в

финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Требования к уровню усвоения содержания модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов по дисциплине МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	244

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	171
Практические и семинарские занятия	70
Лекции	101
Самостоятельная работа студента	73
Итоговая аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций

Тема 2. Понятие первичной бухгалтерской документации

Тема 3. Определение первичных бухгалтерских документов

Тема 4. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов

Тема 5. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической

Тема 6. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов

Тема 7. Порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов

Тема 8. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров

Тема 9. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

Тема 10. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

Тема 11. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации

Тема 12. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета

Тема 13. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Тема 14. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Тема 15. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

Тема 16. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути

Тема 17. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах

Тема 18. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам

Тема 19. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги

Тема 20. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии

Тема 21. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств

Тема 22. Учет поступления основных средств. Учет выбытия и аренды основных средств

Тема 23. Учет амортизации основных средств. Особенности учета, арендованных и сданных в аренду основных средств

Тема 24. Понятие и классификация нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов

Тема 25. Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений и ценных бумаг

Тема 26. Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов

Тема 27. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии

Тема 28. Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов

Тема 29. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Система учета производственных затрат и их классификация

Тема 30 Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Тема 31. Учет потерь и непроизводственных расходов

Тема 32. Учет и оценка незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции

Тема 33. Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг)

Тема 34. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг

Тема 35. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

Тема 36. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 29,9% от максимального объема часов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входят междисциплинарные курсы:

- МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»;

- МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отра-

жение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 2.1-2.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические и семинарские занятия	26
Лекции	22
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях).

Тема 2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,3% от максимального объёма часов.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические и семинарские занятия	26
Лекции	22
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Инвентаризация имущества предприятия

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится

в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,3% от максимального объема часов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входят междисциплинарные курсы:

- МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов во внебюджетные фонды в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых

взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

- особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 3.1-3.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
Практические и семинарские занятия	30
Лекции	30
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Системы налогообложения в Р.Ф.

Тема 2. Расчеты по налогам и сборам

Тема 3. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению

Тема 4. Страховые взносы во внебюджетные фонды Р.Ф.

Тема 5. Контроль за уплатой страховых взносов

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,3% от максимального объема часов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входят междисциплинарные курсы:

- МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»;
- МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	66
Практические и семинарские занятия	36
Лекции	30
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Составление и использование налоговой отчетности

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 34% от максимального объема часов.

Виды учебной работы и объем учебных часов дисциплины МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	110
Практические и семинарские занятия	44
Курсовая работа	20
Лекции	46
Самостоятельная работа обучающегося	56
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 3. Анализ финансовой деятельности

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,7% от максимального объема часов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ КАССИР)

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входит междисциплинарный курс:

- МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «кассир».

Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт**:

- выполнение работ по должности «Кассир».

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- заполнять формы кассовых и банковских документов;

- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

- обеспечивать сохранность денежных средств;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Требования к уровню усвоения содержания модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля формируются следующие компетенции: ПК 5.1.- 5.3.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по рабочей профессии кассир)

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	38
Практические и семинарские занятия	24
Лекции	14
Самостоятельная работа обучающегося	19
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена с присвоением должности служащего «Кассир»	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации.

Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов,

оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По профессиональному модулю ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по рабочей профессии кассир) объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,3% от максимального объема часов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ»

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входят междисциплинарные курсы:

- МДК.06.01. «Бухгалтерский учет в сфере малого бизнеса»;
- МДК.06.02. «Бизнес-планирование».

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательствах организации;
- по составлению бизнес-плана.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути;
- оформлять денежные и кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- обосновывать план маркетинга;
- обосновывать организационно-производственные основы деятельности фирмы;
- осуществлять финансовое планирование в деятельности фирмы;
- производить оценку риска и страхования.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправомерного отражения хозяйственных операций;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сущность планирования на фирме, его виды;
- сущность и значение бизнес-плана;
- виды оценки рынков сбыта и конкурентов;
- понятия сегментации рынка;
- основные элементы плана маркетинга;
- методы ценообразования;
- организационно-производственные основы деятельности фирмы;
- элементы финансового плана;
- принципы привлечения инвестиций;
- риски в коммерческой деятельности;
- методы диагностирования банкротства.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК 6.1-6.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК.06.01. Бухгалтерский учет в сфере малого бизнеса

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	38
Практические и семинарские занятия	18
Лекции	20
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы

Тема 3. Учет основных средств

Тема 4. Учет нематериальных активов и материально-производственных запасов

Тема 5. Учет финансовых вложений и ценных бумаг

Тема 6. Учет труда и заработной платы

Тема 7. Учет готовой продукции и ее продажа

Тема 8. Учет собственных средств фирмы

Тема 9. Учет кредитов, займов и целевого финансирования

Тема 10. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность фирмы

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По МДК.06.01. «Бухгалтерский учет в сфере малого бизнеса» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 34,4% от максимального объема часов.

Виды учебной работы и объем учебных часов дисциплины МДК.06.02. Бизнес-планирование

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	38
Практические и семинарские занятия	18
Лекции	20
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Классификация и особенности различных типов бизнес-проектов

Тема 2. Методы разработки бизнес-плана

Тема 3. Анализ исходной информации для бизнес-планов

Тема 4. Анализ инвестиций в структуре бизнес-плана

Тема 5. Постановка задач по оценке эффективности инвестиционного проекта

Тема 6. Оценка эффективности инвестиционного проекта

Тема 7. Организационно-финансовый механизм

Тема 8. Развитие инвестиционного проекта

Тема 9. Особенности бизнес-планирования в антикризисной ситуации

Тема 10. Риски

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По МДК.06.02. «Бизнес-планирование» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 34,4% от максимального объема часов.

4.3 Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки финансово-экономической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3.1 Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе филиала с использованием кадрового и методического потенциала цикловой методической комиссии экономических и правовых дисциплин.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса во втором семестре 2 курса в течение двух недель в рамках профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; в течение недели в рамках профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по рабочей профессии кассир); в течение недели в рамках профессионального модуля ПМ.06 Основы предпринимательства и бизнес-планирования.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в первом семестре 3 курса в течение недели в рамках профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; в течение трех недель в рамках профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

4.3.2 Программа производственной практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- знать нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4; ПК 5.1-5.3; ПК 6.1-6.4);

- уметь применить нормативное регулирование в конкретной ситуации (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4; ПК 5.1-5.3; ПК 6.1-6.4).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

5 ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Вариативная часть использована на введение новых дисциплин, дополняющих обязательную часть ППСЗ с целью повышения конкурентоспособности обучающихся в соответствии с особенностями регионального рынка труда, развития региона и запросом работодателей.

В вариативную часть в общий гуманитарный и социально-экономический цикл введены новые дисциплины: «Русский язык и культура речи» - 68 ч; в математический и общий естественнонаучный цикл – «Экологические основы природопользования» - 34 ч.; в цикл общепрофессиональных дисциплин – «Маркетинг» - 60 ч., «Налоговый учет» - 95 ч., «Анализ хозяйственной деятельности» - 48 ч., «Этика деловых отношений» - 36 ч., «Экономическая теория» - 102 ч., «Мировая и региональная экономика» - 57 ч., «Внеэкономическая деятельность» - 55 ч.

За счет часов в вариативной части добавлен шестой профессиональный модуль ПМ.06 «Основы предпринимательства и бизнес-планирования» - 76 ч., содержащий два МДК: МДК.06.01 «Бухгалтерский учет в сфере малого бизнеса» - 38 ч., МДК. 06.02 «Бизнес-планирование» - 38 ч.

С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний часы вариативной части использованы и на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули.

5.1 Аннотации программ вариативной части

Дисциплина вариативной части «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного

текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;
- совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- различие между языком и речью, функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, стилистику современного русского языка, качества литературной речи, употребительные выразительные средства русского литературного языка.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-7.6.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические и семинарские занятия	32
Лекции	36
Самостоятельной работы	36
Итоговая аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Фонетика.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Раздел 3. Словообразование.

Раздел 4. Части речи.

Раздел 5. Синтаксис.

Раздел 6. Нормы русского правописания.

Раздел 7. Текст. Стили речи.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Русский язык и культура речи» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 34,6% от максимального объёма часов.

**Дисциплина вариативной части
«ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;
- методы экологического регулирования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории;
- принципы производственного экологического контроля;
- условия устойчивого состояния экосистем.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-7.7.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	34
Самостоятельная работа обучающегося	17
Итоговая аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Экологические основы природопользования» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,3% от максимального объёма часов.

**Дисциплина вариативной части
«МАРКЕТИНГ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление учащихся с основами маркетинга, изучением методов маркетинговых исследований, стратегии и планирования маркетинга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять потребности;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- организовывать рекламные кампании;
- проводить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- стратегию и планирование маркетинга.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК 7.1- 7.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
Практические и семинарские занятия	28
Лекции	32
Самостоятельная работа обучающегося	25
Итоговая аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет и, цели и задачи дисциплины.

Тема 2. Концепции рыночной экономики.

Тема 3. Структура маркетинговой деятельности и классификации маркетинга.

Тема 4. Сегментирование рынка.

Тема 5. Объекты маркетинговой деятельности.

Тема 6. Субъекты маркетинговой деятельности.

Тема 7. Окружающая среда маркетинга

Тема 8. Конкурентная среда маркетинга.

Тема 9. Среда маркетинга.

Тема 10. Ценовая политика.

Тема 11. Сбытовая политика.

Тема 12. Методы маркетинга.

Тема 13. Реклама.

Тема 14. Маркетинговые исследования рынка.

Тема 15. Стратегия и планирование маркетинга.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Маркетинг» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 29,4% от максимального объёма часов.

Дисциплина вариативной части «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов комплекса знаний по ведению налогового учета, расчета налога и порядок отражения учета налогов на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести документацию;
- порядок организации налогового учета на предприятии;
- рассчитывать налог на прибыль;
- вести классификацию доходов организации;
- вести порядок налогового учета расходов;
- вести порядок амортизационного имущества;
- вести бухгалтерский и налоговый учет резерва на ремонт основных средств предприятия;
- рассчитывать процент по полученным займам;
- вести порядок налогового учета с ценными бумагами;
- вести учет ведомости доходов и расходов с использованием договора;
- вести порядок финансовых вложений;
- вести учет по доходам, переданным в уставной капитал;
- вести учет налога;
- порядок расчета налога;
- отражать порядок учета налога.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные законодательные и нормативные акты РФ в области налогового учета;
- регламентировать налоговый учет на данном предприятии;
- налоговую базу для исчисления налога на прибыль;
- классификацию доходов предприятия и порядок их учета;
- основные законодательные и нормативные акты, определяющие особенности ведения налогового учета в страховых организациях, доходы и расходы страховых организаций для целей налогообложения и порядок ведения их налогового учета;
- работать с актами, определяющими ведение налогового учета в банковских учреждениях;
- понятие банковских операций и особенности их совершения, доходы и расходы банков, порядок и особенности налогового учета в банковских учреждениях;
- основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие порядок ведения налогового учета в бюджетных организациях, особенности бухгалтерского и налогового учета расходов учреждений, находящихся на бюджетном финансировании;
- понятие налога на доходы физических лиц и порядок его расчета и уплаты;
- понятие финансовых вложений, их оценка в налоговом и бухгалтерском учете;
- понятие уставного капитала, особенности учета и определения налоговой базы по доходам, получаемым от передачи в уставный капитал предприятия;
- понятие налога на землю, нормативно-правовую базу по налогу, категории налогоплательщиков налог на землю, порядок и особенности отражения в учете налога на землю.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК 7.1- 7.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	143
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	95
Практические и семинарские занятия	42

Лекции	53
Самостоятельная работа обучающегося	48
Итоговая аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Налоговый учет и система РФ.

Раздел 2. Особенности, понятия, порядок ведения налогового учета.

Раздел 3. Налоги и сборы в РФ. Основные виды налогов.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Налоговый учет» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,5% от максимального объема часов.

Дисциплина вариативной части «АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

- сформировать у обучающихся аналитическое, творческое мышление путем освоения методологических основ приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности предприятий, необходимых в практической работе;

- научить понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности функционирования предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК 7.1- 7.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические и семинарские занятия	28
Лекции	20
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет, значение и задачи АХД.

Раздел 2. Метод и методика АХД.

Раздел 3. Способы обработки экономической информации в АХД.

Раздел 4. Организация и информационное обеспечение АХД.

Раздел 5. Анализ производства и реализации продукции.

Раздел 6. Анализ использования персонала предприятия и фонда оплаты труда.

Раздел 7. Анализ использования основных средств.

Раздел 8. Анализ себестоимости продукции.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Анализ хозяйственной деятельности» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,3% от максимального объёма часов.

Дисциплина вариативной части «ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов комплекса знаний о современном экономическом мышлении и необходимого в этой связи умения общаться в деловом мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- свободно ориентироваться в этических основах деловых отношений, как исторически сложившихся принципах;

- психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;

- владеть навыками деловых отношений в целях обеспечения высокой конкурентной позиции своей организации, умелой адаптации в деловом мире, где существуют определенные утвердившиеся правила и нормы деловой этики и делового этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды деловых отношений в управлении и их характеристики;

- типы моральной личности и пути решения конфликта с ней;

- речевые тактики и их использование в деловых отношениях;

- набор коммуникативных приемов и техник с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности;

- национальные стили ведения переговоров, кросс-культурный анализ правил и традиций деловых отношений.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК 7.4- 7.5.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	36
Практические и семинарские занятия	18
Лекции	18
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теория этики деловых отношений.

Раздел 2. Правила и этикет делового общения.

Раздел 3. Психологические аспекты делового общения.

Раздел 4. Конфликты в деловом общении.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Этика деловых отношений» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,3% от максимального объёма часов.

Дисциплина вариативной части «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

Сформировать у студента научное представление об основах функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия «мировой рынок» и «международная торговля»;
- основные направления экономической реформы в России.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК 7.1- 7.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	154

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	102
Практические и семинарские занятия	38
Лекции	64
Самостоятельная работа обучающегося	52
Итоговая аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет и история экономической науки.

Раздел 2. Общие проблемы экономической теории.

Раздел 3. Микроэкономика.

Раздел 4. Макроэкономика.

Раздел 5. Механизм макроэкономического регулирования.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объема времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Экономическая теория» объем на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,7% от максимального объема часов.

Дисциплина вариативной части «МИРОВАЯ И РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

Дать студентам современные знания о сущности мирового хозяйства, теориях и тенденциях его развития, основных формах международных экономических отношений. Содействовать развитию у студентов навыков анализа экономических процессов на макроуровне, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Научить самостоятельно работать с экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе и в специализированной периодической печати.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять основную цель функционирования мировой экономики;
- определять сущность основных законов мировой экономики;
- характеризовать краткосрочные и долгосрочные циклические кризисы;
- определять суть коммерческой деятельности;
- определять причины развития «теневой экономики»;
- определять предпосылки и необходимость участия в международном разделении труда стран и регионов;
- определять основные признаки международного кооперирования;
- охарактеризовать территориальную структуру на примере какой-либо страны;
- определять основные составляющие воспроизводственной структуры;
- анализировать структуру экспорта и импорта капитала;
- анализировать структура платежного баланса;
- называть основные направления реструктуризации внешнего долга;
- охарактеризовать истоки интеграционных процессов;
- каковы преимущества и в чем негативность зоны свободной торговли и таможенного союза;
- определять какую лепту внесли Маастрихтские соглашения в становлении Европейского союза;
- определять каковы наиболее вероятные приоритеты расширения Европейского союза для России. Современные тенденции интеграционных процессов;
- охарактеризовать наиболее важные тенденции развития мировой экономики;
- охарактеризовать основные критерии классификации стран МВФ;
- назвать основные характеристики развивающихся стран в системе мирового хозяйства;

- охарактеризовать основные приоритеты социально-экономического развития США на пороге XXI века.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие мировая экономика;
- предмет изучения и объект мировой экономики;
- основные этапы развития мировой экономики;
- предпосылки и факторы, их роль в развитии национальной экономики и мирового хозяйства;
- «неравномерность» - как закономерность развития мировой экономики;
- основные подсистемы стран по уровню экономического развития;
- специализация как основная форма международного разделения труда;
- показатели определения уровня специализации;
- сущность структуры мировой экономики и национального хозяйства;
- понятие потребление, накопление закономерности развития отраслевой структуры;
- определение внешнеэкономическая связь;
- структура экспорта и импорта капитала;
- квота и квотирование - сущность и необходимость квотирования в системе внешне-экономических связях;
- долговые проблемы России;
- сущность международной экономической интеграции;
- современные проблемы и трудности составления европейского экономического и валютного союза;
- продвижение европейского союза на восток, проблемы России;
- общие черты развития мировой экономики в 90-х г.;
- понятие деиндустриализации, полицентризм, темпы роста мировой экономики;
- в чем заключается необходимость макроэкономической классификации стран в международной практике.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК 7.1- 7.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	57
Практические и семинарские занятия	26
Лекции	31
Самостоятельная работа обучающегося	29
Итоговая аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Мировая экономика.

Раздел 2. Региональная экономика.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Мировая и региональная экономика» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,7% от максимального объёма часов.

Дисциплина вариативной части «ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов знаний в области анализа внешнеэкономических параметров

хозяйственной деятельности фирм и хозяйственных связей страны, используя соответствующее законодательство, документацию и статистические материалы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в терминологии, используемой при анализе МЭО и ВЭС;
- обнаруживать и анализировать связи РФ с мировым хозяйством;
- использовать фактические статистические данные для анализа внешнеэкономических отношений;
- работать с законодательными актами, документами, относящимся к Международной экономической деятельности организации и лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и термины, которыми оперирует данная дисциплина;
- основы и формы международных экономических отношений и внешнеэкономического сотрудничества, место их в России;
- правовую основу внешнеэкономической деятельности субъектов экономики;
- содержание разделов и тем, изучаемой дисциплины в том объеме, который позволяет самостоятельно выполнять практические задания.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК 7.1- 7.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	55
Практические и семинарские занятия	20
Лекции	35
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Мировая экономика и ее структура.

Раздел 2. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности.

Раздел 3. Международная торговля товарами и услугами.

Раздел 4. Управление внешнеэкономической деятельностью.

Раздел 5. Валютно- кредитные и финансовые проблемы во внешнеэкономической деятельности.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Внеэкономическая деятельность» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 33,7% от максимального объёма часов.

6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» содержит также приложения к «Российской газете» «Экономика», «Регион»; журналы «Учет в сфере образования», «Советник в сфере образования».

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», СПО и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В библиотеке имеется читальный зал на 27 посадочных мест для самостоятельной работы студентов, для консультаций с преподавателями и проведения массовых мероприятий с использованием компьютерной техники.

6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ», реализует программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учёта;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое обеспечение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

№ п/п	Наименование кабинета (лаборатории) ГОС	Наименование кабинета (лаборатории) ФГОС	№ кабинета	Оборудование кабинета
1	Обществознания, истории и социально-экономических дисциплин	Истории и социально-экономических дисциплин	20	Стенды – 8 Плакаты – 11 Карты – 3 Раздаточный материал Иллюстративный материал – 1 Мини- плакаты -4 Презентации – 5 Схемы и таблицы
2	Русского языка и культуры речи	Гуманитарных дисциплин	201	Стенды – 5 Плакат 1 Портреты писателей Рефераты студентов
3	Немецкого языка	Немецкого языка	25	Стенды – 4 Комплект плакатов - 3 Альбомы -2 Раздаточный материал
4	Английского языка	Английского языка	206	Стенды – 7 Плакатов – 11 Альбом -1 Раздаточный материал Портреты английских писателей - 5
5	Математики и информатики	Математических дисциплин	304	Стенды – 7 Плакат- 9 Мини-плакаты Математический уголок Измерительный инструмент Геометрические тела Раздаточный материал
9	Информационных систем в профессиональной деятельности, информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии и информатики и ЭВМ	Компьютерных сетей и телекоммуникаций, программирования и баз данных, информационной безопасности, учебной бухгалтерии	33	Стенды- 8 Плакаты- 3 Мини-плакаты Раздаточный материал Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003 Microsoft Office Visio 2010 1С Предприятие 8.1 Архиватор 7-Zip Foxit Reader WinDjView Интернет браузер Google Chrome Клавиатурный тренажер Stamina Программа для тестирования ADTester Turbo Pascal 7.1 Растровый графический редактор GIMP Векторный графический редактор Inkscape

				Платформа виртуализации VirtualBox Имитатор компьютерной сети Java Network Simulator Набор программного обеспечения для проектирования электронных устройств gEDA
	Компьютерной обработки экономической информации	Информационных систем, операционных систем и сред, информационных технологий в профессиональной деятельности	32	Стенды- 6 Плакаты- 5 Мини-плакаты Раздаточный материал Схемы и таблицы Презентации Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Debian 6.0 LibreOffice 1С Предприятие 8.1 Архиватор 7-Zip Foxit Reader WinDjView Интернет браузер Google Chrome COMODO Internet Security Клавиатурный тренажер Stamina Программа для тестирования ADTester Turbo Pascal 7.1 Растровый графический редактор GIMP Векторный графический редактор Inkscapе Векторный графический редактор Corel Draw Платформа виртуализации VirtualBox
10	АФХД, экономики и менеджмента, маркетинга	АФХД, основ экономики, экономики и менеджмента	24	Стенды-9 Плакаты- 5 Раздаточный материал Мини-плакаты
13	Методический	Методический	301	Методическое обеспечение учебного процесса
14	Дисциплин права, основ исследовательской деятельности, этики и психологии профессиональной деятельности	Правовых основ профессиональной деятельности, правового обеспечения профессиональной деятельности.	202	Стенды- 6 Плакаты- 5 Мини-плакаты Раздаточный материал Схемы и таблицы Презентации
15	Финансирования и кредитования, статистики	Финансов, денежного обращения и кредитов, статистики	23	Стенды- 6 Комплект мини-плакатов Раздаточный материал
16	Основ банковского дела, ДОУ	Основ банковского дела, ДОУ, экономической теории	21	Стенды -9 Плакаты - 39 Комплект мини-плакатов Раздаточный материал
8	Бухгалтерского учета, налогов и аудита	Бухгалтерского учета, теории бухгалтерского учета,	31	Стенды - 10 Плакаты – 39 Комплект мини-плакатов

		налогообложения и аудита		Раздаточный материал Бланки
15	Экологии и безопасности жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	207	Стенды -11 Видеотека – 30шт. Раздаточный материал
16	Технических средств обучения	Технических средств обучения	204	Стенды – 6 Мультимедийное оборудование Экран
17	Физики	Физики	303	Оборудование: 1 набор для демонстрации по физике «электричество-1» 2 набор для демонстрации по физике «электричество-2» 3 набор для демонстрации по физике «электричество-3» 4 набор для демонстрации по физике «электричество-4» Стенды - 7 Плакаты- 24
	Экономики организации (предприятия) и экономической географии, управления качеством и персоналом	Экономики организации, экономической географии, технического регулирования и контроля качества	30	Стенды – 16 плакаты – 23 Мини-плакаты Атлас мира Контурные карты Раздаточный материал
	Химии и биологии	Химии, биологии, экологии природопользования	14	Стенды -8 Плакаты -31 Мини-плакаты Раздаточный материал

6.4 Базы практик

Практики по профилю специальности и преддипломная проводятся на таких предприятиях как:

1. МБУК «Централизованная библиотечная система в г.Новошахтинске
2. ООО «Автоуслуги»
3. ИП Дерюгина Н.С.
4. ОАО «Ростовнеруд»
5. ООО «Термолюкс»
6. ООО «Атлант»
7. ИП Марков В.С.
8. МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Новошахтинска»
9. ОАО «Россельхозбанк»
10. ООО «Аносов»
11. Отдел образования администрации г. Новошахтинска
12. ИП Зеленая Е.А.
13. Управление Пенсионного фонда РФ в г. Новошахтинске
14. Управление социальной защиты населения
15. ИП Титющенко С.С.
16. ИП Берест Е.В.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спо-	- обоснование выбора применения методов и способов решения профессиональ-	Устный экзамен

события выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ных задач в области финансово-экономических вопросов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышение личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- анализ правильности составления первичной бухгалтерской документации.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты прак-

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- разработка рабочего плана счетов.	<i>тических занятий;</i> - <i>контрольных работ по темам МДК.</i> <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента по анализу источников имущества и обязательств.</i>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- подготовка документов по учету денежных средств; - проверка оформления денежных и кассовых документов.	<i>Наблюдение за поведением участников и анализ результатов деловой игры: «Проверка кассовой дисциплины»</i>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- анализ источников имущества организации; - соответствие составления бухгалтерских проводок рабочему плану счетов бухгалтерского учета; - отражение имущества организации в бухгалтерской отчетности, в соответствии с законодательством РФ	<i>Дифференцированный зачет по учебной практике.</i> <i>Квалификационный экзамен</i>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- анализ источников имущества организации; - соответствие составления бухгалтерских проводок рабочему плану счетов бухгалтерского учета; - отражение имущества организации в бухгалтерской отчетности, в соответствии с законодательством РФ.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - <i>защиты практических занятий;</i> - <i>контрольных работ по темам МДК.</i> <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента по анализу источников имущества и обязательств организации, оформление инвентаризационной документации.</i>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- план проведения инвентаризационной проверки; - соответствие комплекта документов на проведение инвентаризации требованиям ФЗ.	<i>Наблюдение за поведением участников и анализ результатов деловой игры: «Инвентаризационная проверка структурных подразделений организации»</i>
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- подготовка инвентаризационных ведомостей по объектам проверки; - анализ и оценка наличия имущества в местах его хранения на основании данных бухгалтерского учета.	<i>Дифференцированные зачеты по учебной практике и по каждому из раз-</i>
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- заполнение форм отчетности по результатам инвентаризационных мероприятий в соответствии с действующим законодательством; - отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской отчетности, в соответствии с рабочим планом счетов.	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- анализ и оценка источников финансовых обязательств организации; - подготовка и участие в проведении аудиторских проверок финансовых обяза-	

	<p>тельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов аудиторской проверки финансовых обязательств организации в соответствии с действующим законодательством. 	<p>делов профессионального модуля.</p> <p><i>Квалификационный экзамен</i></p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие составления проводок рабочему плану счетов бухгалтерского учета; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение платежного поручения по расчетам по налогам и сборам с бюджетом; - порядок расчетно-кассового обслуживания по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами РФ 	<p><i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды;</i></p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие составления проводок рабочему плану счетов бухгалтерского учета при расчетах по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; 	<p><i>оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды;</i></p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение платежного поручения по расчетам по налогам и сборам с внебюджетными фондами РФ; 	<p><i>оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды РФ, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по учебной практике.</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен</i></p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имущества организации; - соответствие составления бухгалтерских проводок рабочему плану счетов бухгалтерского учета; - отражение имущества организации в бухгалтерской отчетности, в соответст- 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам

результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	вии с законодательством РФ.	<i>МДК. Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента по анализу источников имущества и обязательств организации, оформлению инвентаризационной документации.</i>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- определение результатов хозяйственной деятельности; - сроки предоставления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - составление форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	<i>Наблюдение за поведением участников и анализ результатов деловой игры: «Анализ платежеспособности фирмы»</i>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; - заполнение форм налоговой декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды; - порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	<i>Дифференцированные зачеты по производственной практике и по МДК</i>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- анализ и оценка имущества и источников финансовых обязательств организации; - подготовка и участие в проведении аудиторских проверок; - оформление результатов аудиторской проверки имущества организации в соответствии с действующим законодательством.	<i>Технология составления бухгалтерской отчетности, по МДК Основы анализа бухгалтерской отчетности экзамен.</i>
ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.	- соответствие составления бухгалтерских проводок рабочему плану счетов бухгалтерского учета; - отражение имущества организации в бухгалтерской отчетности, в соответствии с законодательством РФ; - заполнение платежных поручений, платежных требований – поручений; - заполнение приходных и расходных кассовых ордеров - анализ и оценка источников финансовых обязательств организации.	<i>Квалификационный экзамен</i>
ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.	- план проведения инвентаризационной проверки; - соответствие комплекта документов на проведение инвентаризации требованиям Ф3.	<i>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.</i>
ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.	- правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств.	<i>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</i>
ПК 6.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские до-	- оформление документации по учету де-	<i>Текущий контроль в форме:</i>

кументы. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	нежных средств в кассе предприятия и на расчетных счетах;	- защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
ПК 6.2. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- план проведения инвентаризационной проверки; - соответствие комплекта документов на проведение инвентаризации требованиям ФЗ.	Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента по анализу источников имущества и обязательств организации, оформлению инвентаризационной документации. Наблюдение за поведением участников и анализ результатов
ПК 6.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- подготовка инвентаризационных ведомостей по объектам проверки; - анализ и оценка наличия имущества в местах его хранения на основании данных бухгалтерского учета. - анализ финансового положения организации	деловой игры: «Инвентаризационная проверка структурных подразделений организации» Дифференцированные зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 6.4. Формировать представление о бизнес-планировании в деятельности фирмы. Составлять и оформлять бизнес-план.	- составление бизнес-плана на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.	
ПК 7.1. Понимать сущность и значение основных экономических показателей на микро и макро уровнях	- расчет основных экономических показателей на микро и макро уровнях.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий;
ПК 7.2. Формировать документацию по всем направлениям экономической деятельности.	- заполнение документации по экономическим направлениям.	- контрольных работ по темам. Экспертная оценка результатов

ПК 7.3. Проводить анализ финансово – экономических показателей по различным направлениям экономической деятельности.	- анализ финансово- экономических показателей деятельности организации.	<i>самостоятельной работы студента. Тестирование</i>
ПК 7.4. Формирование нравственных, культурных, профессиональных качеств будущего специалиста в области экономики.	- демонстрация нравственных, культурных, профессиональных качеств будущего специалиста в области экономики.	
ПК 7.5. Формирование способности критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков в коммуникативном общении	- проявление способности критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков в коммуникативном общении	
ПК 7.6. Совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи	- усовершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.	
ПК 7.7. Формировать интерес к событиям в окружающей действительности, развивать способности принимать самостоятельные экологически-обоснованные решения, делать рациональный выбор в экологической ситуации, знать современное состояние экологической ситуации, основные экологические тенденции, готовность охарактеризовать экологическую проблему и найти пути к ее решению, готовность применить нормативно–правовые акты в области экологии и природопользования.	- проявление интереса к событиям в окружающей действительности, развитие способности принимать самостоятельные экологически-обоснованные решения, делать рациональный выбор в экологической ситуации, знать современное состояние экологической ситуации, основные экологические тенденции, готовность охарактеризовать экологическую проблему и найти пути к ее решению, готовность применить нормативно–правовые акты в области экологии и природопользования.	

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники финансово-экономических служб, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» на основании Приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», определенного в соответствии со ст. 15 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 (ред. от 07 мая 2013г.) «Об образовании в Российской Федерации».

8 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления.

Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ», являются:

1. Стипендиальное обеспечение обучающихся осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий, стипендий академика Степанова П.И. Академическая стипендия выплачивается при условии окончания промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные календарным учебным графиком сроки. Обучающимся только на «отлично» назначается повышенная стипендия.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в образовательное учреждение выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2. Материальная поддержка обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся на полном государственном обеспечении, осуществляется в виде предоставления им за время пребывания в колледже денежных компенсаций, исходя из денежных нормативов, учтенных в расходах областного бюджета.

Для обеспечения сохранения здоровья обучающихся в ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» создан медицинский кабинет.

Цель воспитательной работы ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» - внедрение и совершенствование на основе социального партнерства сквозных программ развития и воспитания по следующим направлениям: нравственное; художественно-эстетическое; правовое; экологическое; спортивно-оздоровительное.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- Положение ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»;
- Устав ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»;
- Правила внутреннего распорядка в ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;
- Положение о Совете ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;
- Положение о Студенческом совете ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»;
- Положение о классном руководителе ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»;
- Положение о старостате учебной группы ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»;
- Положение о самоуправлении студентов ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»;
- Положение о секционной работе ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»;
- Положение об организации воспитательной работы ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»;
- Положение о Совете профилактики ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»;
- Положение об организации кружковой работы ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»;
- Положение об организации дежурства учебных групп по ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ»;
- Положение о физическом воспитании студентов ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ».

Филиал взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе городских долгосрочных целевых программ, планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях ГБОУ СПО РО «ШРКТЭ» принимают участие родители обучающихся, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет.

Органами студенческого самоуправления также являются старостат и актив студентов. Систематически ведется работа секций: волейбол, баскетбол, фитнес-клуб.

Ответственные за ПССЗ:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Краткая информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)	Подпись
Пищулина Нина Ивановна	Зам. директора по УР	тел. 2-03-95	
Локтионова Виктория Владимировна	Преподаватель экономических дисциплин, председатель цикловой методической комиссии	тел. 2-11-35	