

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Шахтинский региональный колледж топлива
и энергетики им. ак. Степанова П. И.»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО
«ШРКТЭ»

 Е.В.Кочетов
« 28 » 08/ 2015г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация **юрист**

вид подготовки - базовая
форма подготовки - заочная

Шахты

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника
«Почта России»



[Handwritten signature]

О.В. Суруда

« 28 » _____ 2015г.

Начальник управления социальной защиты населения



[Handwritten signature]

Т.И. Нечепуренко

2015г.

Начальник управления образования г. Новошахтинска



[Handwritten signature]

Т.П. Бахтинова

2015г.

ИП Кузнецов В.Н.



В.Н. Кузнецов

2015г.

Директор муниципального управления «Центр социального обслуживания граждан пенсионного возраста и инвалидов города Новошахтинска»



[Handwritten signature]

Н.В. Легкая

2015г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

Организация-разработчик государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Разработчик:

Локтионова Виктория Владимировна, председатель ЦМК социально-экономических и правовых дисциплин, преподаватель спец. дисциплин НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ»

Рассмотрена на заседании ЦМК социально-экономических и правовых дисциплин
Протокол № 1 от «28» 08 2015г.
указывается номер

Рассмотрена на заседании Методического совета филиала
Протокол № 1 от «28» 08 2015г.
указывается номер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	10
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13
4. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	14
5. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	37
6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	50
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	53
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	62
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1 ФГОС СПО
- 2 РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
- 3 БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
- 4 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
- 5 МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ
- 6 СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ППССЗП
- МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
- 7 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНАМ
- 7.1 Основы философии
- 7.2 История
- 7.3 Иностранный язык
- 7.4 Социальная психология
- 7.5 Русский язык и культура речи
- 7.6 Физическая культура
- 7.7 Математика
- 7.8 Информатика
- 7.9 Теория государства и права
- 7.10 Конституционное право
- 7.11 Административное право
- 7.12 Основы экологического права
- 7.13 Трудовое право
- 7.14 Гражданское право
- 7.15 Семейное право
- 7.16 Гражданский процесс
- 7.17 Страхование право
- 7.18 Статистика
- 7.19 Экономика организации
- 7.20 Менеджмент
- 7.21 Документационное обеспечение управления
- 7.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 7.23 Безопасность жизнедеятельности
- 7.24 Аудит
- 7.25 Муниципальное право
- 7.26 Арбитражный процесс
- 7.27 Уголовное право
- 7.28 Нотариат
- 7.29 Финансовое право
- 7.30 Предпринимательское право
- 7.31 Социальное и медицинское страхование
- 7.32 Основы социальной медицины
- 7.33 Теория, методика и практика социальной работы
- 7.34 Правовые основы медикосоциальной экспертизы
- 8 Рабочие программы профессиональных модулей
- 8.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

- 8.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- 9 Рабочие программы по практикам
 - 9.1 Учебная практика
 - 9.3 Производственная практика (по профилю специальности)
 - 9.4 Преддипломная практика
- 10 Положение о государственной (итоговой) аттестации

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним профессиональным учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной (преддипломной) практики, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 (ред. от 07 мая 2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 834;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного

образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования / разработчик Научно-методический совет Центра профессионального образования ФГУ «ФИРО» протокол № 1 от 03.02.2011 г.

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

- Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Положение об организации и порядке проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ПССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	юрист	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППСЗ на базе среднего общего образования

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	89 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Лабораторно-экзаменационная сессия	18 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	22 нед.
Итого	147 нед.

1.4 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ, составленный на русском языке или сопровождаемый переводом на русский язык о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.1.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.1.4 Востребованность выпускников

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда в области экономики и бухгалтерского учета.

Выпускники специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по данной специальности:

2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной

	защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Миссия, цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью

- регламентировать ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Выпускник ГБПОУ РО «ШРКТЭ» в результате освоения основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ)

4 АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

4.1 Аннотации программ дисциплин

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	4
Самостоятельной работы	68
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные идеи мировой философии

Раздел 2. Философское понимание мира

Раздел 3. Человек – сознание-познание

Раздел 4. Духовная жизнь человека

Раздел 5. Социальная жизнь

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов конце XX-начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления и деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	4
Самостоятельной работы	68
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Развитие ключевых регионов мира на рубеже XX–XXI вв.

Раздел 2. Россия в современном мире.

Раздел 3. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.

Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.

Раздел 5. Духовная жизнь и культура мирового сообщества в начале XXI века.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «История» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 14,7% от максимального объёма часов.

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по технической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов;

- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.
 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	10
Практические и семинарские занятия	10
Самостоятельной работы	173
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Наша Родина - Россия

Раздел 2. Страна изучаемого языка

Раздел 3. Теоретические основы перевода

Раздел 4. Профессиональная деятельность

Раздел 5. Деловой иностранный язык

Дисциплина

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	183

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	2
Практические занятия	2
Самостоятельной работы	181
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические занятия.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Спортивные игры.

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции,
- производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-6, ОК 9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	20
Практические и семинарские занятия	2
Лекции	18
Самостоятельная работа студента	48
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Математический анализ.

Раздел 2. Комплексные числа.

Раздел 3. Линейная алгебра.

Раздел 4. Основы теории вероятности и математической статистики.

Раздел 5. Основные численные методы.

Дисциплина «ИНФОРМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической числовой и табличной информации.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-13, ПК 1.5, ПК 2.1. – 2.2.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	12
Практические и семинарские занятия	10
Лекции	2
Самостоятельная работа	10
Вид промежуточной аттестации – экзамен	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработки информации: основные понятия и технология.

Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.

Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.

Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.

Раздел 5. Прикладные программные средства.

Раздел 6. Автоматизированные системы.

Дисциплина

«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 4, ОК 9, ПК 1.1

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	16
Практические занятия	-
Лекции	16
Самостоятельная работа	80
Вид промежуточной аттестации – экзамен	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения теории государства и права.

Раздел 2. Теория государства.

Раздел 3. Теория права.

Дисциплина «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в

Российской Федерации.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК4 - 6, ОК 8 – 9, ПК 1.1, ПК 2.3.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	18
Практические и семинарские занятия	16
Лекции	2
Самостоятельная работа	78
Вид промежуточной аттестации – экзамен	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Конституционное право как отрасль права.

Раздел 2. Общая характеристика Конституции и конституционного строя РФ.

Раздел 3. Права и свободы человека и гражданина.

Раздел 4. Федеративное устройство РФ и особые конституционные правовые режимы.

Раздел 5. Органы государственной власти в России.

Дисциплина «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4-6, ОК 8- 9, ОК 12 – 13, ПК 2.3. – 2.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	18
Практические и семинарские занятия	16
Лекции	2
Самостоятельная работа	54
Вид промежуточной аттестации – экзамен	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Административное право как отрасль права.

Раздел 2. Субъекты административного права.

Раздел 3. Административное правонарушение и административная ответственность.

Раздел 4. Административное процессуальное право.

Раздел 5. Основы государственного управления.

Раздел 6. Административное право зарубежных стран.

Дисциплина «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций;
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- понятие и источники экологического права;
 - экологические права и обязанности граждан;
 - право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
 - правовой механизм охраны окружающей среды;
 - виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – 6, ОК 8 – 9, ОК 11 – 13, ПК 1.1.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	8
Практические и семинарские занятия	6
Лекции	2
Самостоятельная работа	40
Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие, предмет, источники и объекты экологического права.

Раздел 2. Механизм охраны окружающей среды.

Раздел 3. Ответственность за экологические правонарушения.

Раздел 4. Правовое регулирование отдельных природных объектов.

Раздел 5. Международная охрана окружающей среды.

Дисциплина «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 6, ОК 8- 9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	65
Практические и семинарские занятия	24
Лекции	10
Самостоятельная работа	65
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общая часть.

Раздел 2. Особенная часть.

Дисциплина «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 12 – 13, ПК 1.1. – 1.2., ПК 1.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
Практические и семинарские занятия	32
Лекции	6
Курсовая работа	12
Самостоятельная работа	121
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Основные положения гражданского права.
- Раздел 2. Право собственности и другие вещные права.
- Раздел 3. Общая часть обязательственного права.
- Раздел 4. Отдельные виды обязательств.
- Раздел 5. Обязательства по оказанию услуг.
- Раздел 6. Кредитные обязательства.
- Раздел 7. Внедоговорные обязательства.
- Раздел 8. Наследственное и международное право.
- Раздел 9. Право интеллектуальной собственности.

Дисциплины «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в обще профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4-5, ОК 7-9, ОК 12-13 ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.5, ПК 2.2.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	8
Практические и семинарские занятия	6
Лекции	2
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Семейное право как отрасль права.
- Раздел 2. Брачные отношения.
- Раздел 3. Правоотношения родителей и детей.
- Раздел 4. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.

Дисциплина «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
 - виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-2, ОК 4-9, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	16
Практические и семинарские занятия	2
Лекции	14
Самостоятельная работа	56
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права.
- Раздел 2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
- Раздел 3. Судебные расходы, процессуальные сроки и судебное доказывание.
- Раздел 4. Иск и право на иск.
- Раздел 5. Стадии гражданского процесса.

Дисциплина «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4., ПК 2.3.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	6
Практические и семинарские занятия	4
Лекции	2
Самостоятельная работа	42

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения страхования в РФ.

Раздел 2. Общая характеристика видов страхования в РФ.

Раздел 3. Элементы страхования

**Дисциплина
«СТАТИСТИКА»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 – 5, ПК 1.5

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	8
Практические и семинарские занятия	6
Лекции	2
Самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Статистическое наблюдение.

Раздел 2. Сводка и группировка данных.

Раздел 3. Статистический показатель.

Раздел 4. Показатели вариации.

Раздел 5. Статистическое изучение связи.

Раздел 6. Статистическое изучение динамики.

Раздел 7. Индексы.

Раздел 8. Способы наглядного представления данных.

**Дисциплина
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 – 4, ПК 1.1, ПК 2.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	10
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	2
Самостоятельная работа	56
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предприятие в условиях рынка.

Раздел 2. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны.

Раздел 3. Роль промышленности в развитии экономики страны.

Раздел 4. Малый бизнес и экономика страны.

Раздел 5. Качество промышленной продукции.

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате усвоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 3, ОК 6 – 8, ОК 11 – 13, ПК 1.2, ПК 2.3. – 2.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	10
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	2
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность и характерные черты менеджмента.

Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации.

Раздел 3. Планы в системе менеджмента.

Раздел 4. Управление производством.

Раздел 5. Принятие управленческих решений.

Раздел 6. Психология управления.

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 5, ОК 8 – 9, ПК 1.1 – 1.4., ПК 1.6.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	10
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	2
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Правила составления документов.
- Раздел 2. Основные документы управления.
- Раздел 3. Организация работы с документами.
- Раздел 4. Унификация документов.
- Раздел 5. Порядок оформления документов.

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 6, ОК 10, ПК 1.5, ПК 2.1.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	8
Практические и семинарские занятия	6
Лекции	2
Самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Информация и информационные технологии
- Раздел 2. Текстовые процессоры
- Раздел 3. Электронные таблицы
- Раздел 4. Технологии использования СУБД
- Раздел 5. Электронные презентации

4.2. Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ

профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК-01.01 «Право социального обеспечения»;
- МДК-01.02 «Психология социально-правовой деятельности».

Цели и задачи модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского(семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других и сроки, социальных выплат, условия их назначения, размеры;
- правовое регулирование в области медико- социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Требования к уровню усвоения содержания модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 1-13, ПК 1.1-1.5.

Виды учебной работы и объём учебных часов по дисциплине МДК 01.01.

Право социального обеспечения

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	44
Практические и семинарские занятия	20
Лекции	12
Курсовая работа	12
Самостоятельная работа студента	172
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения.

Раздел 2. Особенная часть права социального обеспечения.

Виды учебной работы и объём учебных часов по дисциплине МДК 01.02.

Психология социально-правовой деятельности

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	16
Практические и семинарские занятия	14
Лекции	2
Самостоятельная работа студента	116
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения психологии социально-правовой деятельности

Раздел 2. Особенная часть психологии социально-правовой деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ОФНДА
РФ»

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК-02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)»;

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 2.1-2.3.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК 02.01

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	16
Практические и семинарские занятия	14
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	116
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация работы органов социальной защиты населения.

Раздел 2. Организация работы органов пенсионного обеспечения.

Раздел 3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.

Раздел 4. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.

Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.

4.3.1 Программы учебных практик

Учебная практика

Виды работ

– Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.

– Исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании первичных документов.

- Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов.
- Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.
- Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей.
- Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий.
- Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.
- Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ.
- Работа с письменными обращениями граждан.
- Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компетенций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
- Определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг.
- Определение порядка оплаты социальных услуг.
- Определение права граждан на различные виды социальных услуг.
- Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».
- Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».
- Формирование толерантности, эмпатического способа общения.
- Выявление и решение психологических проблем в коллективе и общении с лицами пожилого возраста и инвалидов.
- Создание в малой группе, коллективе благоприятного морально-психологического климата, атмосферы доверия и сотрудничества.
- Применение правил делового этикета, норм и принципов общения в профессиональной деятельности.
- Установление оптимального контакта: социальный работник – клиент (потребитель услуг).

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ

- Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.
- Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.
- Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.

- Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел.
- Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.
- Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.
- Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.
- Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.
- Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.
- Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.
- Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий.
- Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел получателей субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.
- Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям.
- Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.
- Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.
- Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
- Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.

- Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае.
- Предотвращение и применение соответствующих способов разрешения конфликтов в коллективе.
- Выявление проблем в общении с инвалидами и пожилыми лицами и разрешение их.
- Осуществление индивидуального подхода к инвалиду и пожилому лицу в зависимости от психологических особенностей личности.
- ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
- анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;
- прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;
- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;
- ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;
- прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ;
- оформление и формирование дел получателей социальных выплат;
- прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел;
- анализ организации справочно-кодификационной работы;
- ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
- прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;
- постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;
- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;
- прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;
- ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;

- анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;
- анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание.

5 ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Вариативная часть использована на введение новых дисциплин, дополняющих обязательную часть ППССЗ с целью повышения конкурентоспособности обучающихся в соответствии с особенностями регионального рынка труда, развития региона и запросом работодателей.

Вариативная часть ППССЗ содержит новые дисциплины, дополняющие обязательную часть циклов ППССЗ:

1) ОГСЭ.05 «Социальная психология» - 45 ч всего ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» - 57 ч всего, относящиеся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу;

2) ОП.15«Аудит» - 67 ч всего, ОП.16 Муниципальное право» - 57ч всего, ОП.17 Арбитражный процесс» - 67 ч всего, ОП.18«Уголовное право» - 124 ч всего, ОП.19 Нотариат» - 90 ч всего, ОП.20 «Финансовое право» - 86 ч всего, ОП.21 «Предпринимательское право» - 68 ч. всего, ОП.22 «Социальное и медицинское страхование» - 90 ч. всего, ОП 23 «Основы социальной медицины» - 78 ч всего, ОП.24 «Теория, методика и практика социальной работы» -114 ч всего; ОП 25 «Правовые основы медикосоциальной экспертизы» - 57 ч всего, относящиеся к общепрофессиональному циклу; ЕН.02 Информатика добавлено 3 ч всего; ОП.06 Гражданское право добавлено 4 ч. всего; ОП.26 Безопасность жизнедеятельности добавлено 3 ч.всего; МДК.01.01 Право социального обеспечения добавлено 16 ч. всего.

Таким образом, 1026 ч всего вариативной части распределены следующим образом:

- на общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 102 ч всего;
- на общепрофессиональный цикл – 921 ч всего.

С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний часы вариативной части использованы и на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули.

5.1 Аннотации программ вариативной части

Дисциплина вариативной части «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- владеть культурой профессионального общения, уметь выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности, применять

технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению, влиять на формирование и изменение социальных установок;

- анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах, управлять малой группой и обеспечивать эффективность ее деятельности;

- выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личностей, уметь формировать свой жизненный план, владеть приемами самовоспитания личности, влиять на формирование и изменение социальных установок личности;

- определять негативные качества личности, вызывающие отклоняющееся и делинкветное поведение, анализировать его причину.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- социально-психологические закономерности общения и взаимодействие людей, приемы и техники убеждающего воздействия на партнера в процессе общения, психологические основы деловой беседы и деловых переговоров, технологию формирования имиджа делового человека;

- типы социальных объединений, проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими;

- социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации;

- социально-психологические особенности семьи как социальной институции, типы и виды семей и семейных отношений;

- социально-психологические причины асоциального поведения и его виды, социально-психологические характеристики личности с отклоняющимся поведением, механизмы деформированного развития личности, основные направления профилактики правонарушения среди несовершеннолетних.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 3, ОК 8, ОК 12 – 13.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	8
Практические и семинарские занятия	6
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	37
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии

Раздел 2. Социальная психология общения и взаимодействия людей.

Раздел 3. Психология социальных сообществ.

Раздел 4. Социальная психология личности.

Раздел 5. Прикладные отрасли социальной психологии.

Дисциплина вариативной части «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
 - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
 - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
 - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;
 - совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
 - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
 - различие между языком и речью, функции языка как средства выражения понятия, мыслей и средства общения между людьми, стилистику современного русского

языка, качества литературной речи, употребительные выразительные средства русского литературного языка.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-6.6.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	8
Практические и семинарские занятия	-
Лекции	8
Самостоятельной работы	49
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Фонетика.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Раздел 3. Словообразование.

Раздел 4. Части речи.

Раздел 5. Синтаксис.

Раздел 6. Нормы русского правописания.

Раздел 7. Текст. Стили речи.

Дисциплина вариативной части

«АУДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-

10

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	10
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	2

Самостоятельная работа обучающегося	57
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы аудита

Раздел 2 Общая методика проведения аудиторской проверки

Дисциплина вариативной части «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, методы, принципы и источники муниципального права России.
- формы местного народовластия.
- правовой статус органов местного самоуправления и их структуру.
- основы муниципальной собственности и бюджета.
- особенности межмуниципального сотрудничества.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по муниципальным правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-6, ОК 9, ОК 13.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	10
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	47
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения муниципального права.

Раздел 2. Структура и статус органов местного самоуправления.

Раздел 3. Экономическая основа местного самоуправления.

Раздел 4. Межмуниципальное сотрудничество.

Дисциплина вариативной части «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, методы, принципы и источники арбитражного процесса РФ.
- состав и компетенция арбитражных судов.
- основы доказывания, судебных расходов и процессуальных сроков.

- производство в арбитражном суде первой инстанции.
- особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.
- производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражным процессуальным правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-6, ОК 9, ОК 13.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	12
Практические и семинарские занятия	10
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	55
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения арбитражного процесса.

Раздел 2. Классификация судопроизводства в арбитражном суде РФ.

Дисциплина вариативной части «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- структуру и содержание уголовного закона как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений;
- действие уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц;
- систему уголовной ответственности, ее объективно-субъективную природу;
- основание назначения ответственности;
- понятие состава преступления, его элементы;
- стадии совершения преступления, соучастие в преступлении,
- обстоятельства исключающие преступность деяния;
- понятие назначения наказания (его виды), освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания;

- освобождение от уголовной ответственности несовершеннолетних;
- назначения принудительных мер медицинского характера;
- сущность понятий амнистии, помилования, судимости и реабилитации;

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать и раскрывать содержание понятия уголовного закона;
- определять место состава преступления в структуре Особенной части УК РФ;
- давать определение понятия преступления в соответствии с уголовным законом;
- давать юридический анализ элементов основного состава преступления
- раскрывать содержание квалифицирующих признаков (в квалифицированных составах),

- ограничивать смежные составы преступлений.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 9 – 10, ОК 13, ПК 1.1.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	14
Практические и семинарские занятия	12
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	110
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие уголовного права

Раздел 2. Понятие преступления

Раздел 3. Неоконченное преступление

Раздел 4. Соучастие в преступлении

Раздел 5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Раздел 6. Наказание

Раздел 7. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Раздел 8. Принудительные меры медицинского характера

Раздел 9. Особенная часть Уголовного права РФ

Раздел 10. Преступления против личности

Раздел 11. Преступления в сфере экономики

Раздел 12. Преступления против общественного порядка и общественной безопасности.

Раздел 13. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Раздел 14. Экологические преступления

Раздел 15. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Раздел 16. Преступления в сфере компьютерной информации

Раздел 17. Преступления против государственной власти

Раздел 18. Преступления против военной службы.

Раздел 19. Преступления против мира и безопасности человечества.

Дисциплина вариативной части

«НОТАРИАТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, методы, принципы и источники нотариата в России;
- структуру организации деятельности нотариата в РФ;
- основы нотариального производства;
- особенности отдельных видов нотариальных действий.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям в сфере нотариальной деятельности;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-6, ОК 9, ОК 13, ПК 1.1-1.3.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	8
Практические и семинарские занятия	6
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	82
Итоговая аттестация в форме экзамен	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения нотариата в РФ.

Раздел 2. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

Дисциплина вариативной части «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные теоретические понятия и положения финансового права;
- сущность финансовой деятельности государства;
- особенности бюджетного права России;
- особенности налогового права РФ;
- финансово-правовое регулирование банковской деятельности;
- основы кредитования и страхования;
- основы денежного обращения и валютного регулирования.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по финансово-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-6, ОК 9, ОК 13; ПК 1.1-1.3.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	10
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	76
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право.
Раздел 2. Общая характеристика бюджетного права РФ.
Раздел 3. Общая характеристика налогового права РФ.
Раздел 4. Иные правоотношения в сфере финансовой деятельности государства

Дисциплина вариативной части «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, методы, принципы и источники предпринимательского права России.
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
- основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
- разновидности договоров, используемых в предпринимательской деятельности.
- виды правового регулирования предпринимательства.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-6, ОК 9, ОК 13, ПК 1.1-1.2.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	10
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	58
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Общие положения предпринимательского права.
Раздел 2. Классификация предпринимательских договоров.
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательства в России.

Дисциплина вариативной части «СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные теоретические понятия и общие положения социального и медицинского страхования;
- программы обязательного медицинского страхования;
- принципы социального и медицинского страхования;
- задачи и признаки социального страхования;

- права и обязанности застрахованных лиц;
- субъекты и участники обязательного медицинского страхования;

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по социальному и медицинскому страхованию;
- применять полученные знания для решения практических ситуаций по социальному и медицинскому страхованию.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01 - 05, ОК06-09, ОК 11-12.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	10
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	80
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общие положения социального и медицинского страхования

Раздел 2 Основы медицинского страхования.

Раздел 3 Основы социального страхования.

Дисциплина вариативной части «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ МЕДЕЦИНЫ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья;
- социальные технологии и области применения социальной медицины;
- законодательство РФ в области здравоохранения;
- этические и медицинские основы социальной работы

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать механизмы медико- социального патронажа;
- выявлять медико-социальные проблемы клиента;
- использовать в своей работе объективные оценки медико- социальных последствий принимаемых решений;
- использовать медико- социальные методы и технологии в практике социальной работы.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01 - 05, ОК07-09, ОК 11-12.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч

Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	10
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	68
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Социальная медицина: основные понятия и категории, междисциплинарный характер социальной медицины.

Раздел 2 Показатели здоровья. Индивидуальное и общественное здоровье. Генетическое и социальное здоровье.

Раздел 3 Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Санитарное законодательство.

Раздел 4 Социально – медицинская этика. Социально – просветительская деятельность.

Раздел 5 Медико-социальная работа, основные понятия, объекты и предметы.

Дисциплина вариативной части

«ТЕОРИЯ, МЕТОДИКА И ПРАКТИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

категории и понятия социальной работы;

- историю развития социальной работы в России и за рубежом;
- традиции российской благотворительности;
- сходство и различие понимания смысла и цели социальной работы в России и за рубежом в историческом контексте;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;
- основные принципы деятельности социального работника;
- структуры служб, способных оказать помощь в преобразовании ситуации клиента.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с традиционными ценностями;
- соотносить современную практику социальной работы с традициями отечественной взаимопомощи;
- определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нравственной и организационной позицией «рядом с клиентом»;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей человека, семьи или социальной группы, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и обеспечивать им максимум самостоятельности в ее преобразовании;
- собирать необходимую информацию, осуществлять системный и другие виды анализа ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;
- определять пути преобразования ситуации клиента, организовывать и осуществлять процесс ее преобразования;
- организовывать взаимодействие с государственными и негосударственными социальными службами и институтами в процессе оказания помощи и преобразования ситуации клиента;

- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;
- анализировать ход и результаты профессиональной деятельности, при необходимости корректировать собственную деятельность;
- осуществлять оценку и самооценку в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями;
- принимать на себя ответственность в профессиональных и иных ситуациях.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01 - 05, ОК07-09, ОК 11-12.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	6
Практические и семинарские занятия	4
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	51
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общая часть

Дисциплина вариативной части

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕДИКОСОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные особенности проведения медико-социальной экспертизы,
- правовое обеспечение медико-социальной экспертизы

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оценивать социальные факторы при экспертизе трудоспособности;
- комментировать трудовые рекомендации;
- оценивать правильность оформления соответствующей документации;
- оказать правовую помощь специалистам учреждения МСЭ по организации работы;
- оказать правовую помощь гражданам по вопросам МСЭ.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01-09, ОК 11-ОК12, ПК1.1-1.3

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	6
Практические и семинарские занятия	4
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	51
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Понятие медикосоциальной экспертизы

Раздел 2 Экспертиза временной нетрудоспособности как вид медицинской экспертизы

Раздел 3 Порядок производства медикосоциальной экспертизы

Раздел 4 Определение группы и причины инвалидности

Раздел 5 Организация работы медикосоциальной экспертизы по реабилитации

6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГБПОУ РО «ШРКТЭ» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ШРКТЭ» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», СПО и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В библиотеке имеется читальный зал для самостоятельной работы студентов, для консультаций с преподавателями и проведения массовых мероприятий с использованием компьютерной техники.

6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГБПОУ РО «ШРКТЭ», реализует программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБПОУ РО «ШРКТЭ» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- истории;
- основ философии;
- иностранный язык;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.4 Базы практик

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик:

- 1 Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Новошахтинска
Новошахтинский почтамт УФПС РО филиал ФГУП «Почта России»
- 2 Управление социальной защиты населения Администрации г. Новошахтинска
- 3 Управление образования Администрации г. Новошахтинска
- 4 Отделение Пенсионного фонда РФ в г.Новошахтинске»

**7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 8.1.) и Типовым положением об ОУ СПО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) ГБПОУ РО «ШРКТЭ» создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практическая работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практическая и самостоятельная работа, тестирование,
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практическая работа Выполнение индивидуального задания

отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практическая работа, тестирование Комплексный экзамен по модулю
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практическая работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практическая и самостоятельная работа, тестирование,
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практическая работа Выполнение индивидуального задания Комплексный экзамен по модулю
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практическая работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания
ПК 2.3. Организовывать и	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной	Практическая и самостоятельная

координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	работа, тестирование,
--	---	-----------------------

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей программы подготовки специалистов среднего звена.

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

			Общие компетенции											Профессиональные компетенции									
			ОК 01	ОК 02	ОК.03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК.1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+									
	ОГСЭ.04	Социальная психология		+	+				+														
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи																			+		
	ОГСЭ.06	Физическая культура																			+		
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Математика	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+								
	ЕН.02	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+							

	МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+						
	МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+						

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ГБПОУ РО «ШРКТЭ» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники финансово-экономических служб, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ГБПОУ РО «ШРКТЭ» на основании Приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», определенного в соответствии со ст. 15 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 (ред. от 07 мая 2013г.) «Об образовании в Российской Федерации».

8 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ГБПОУ РО «ШРКТЭ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБПОУ РО «ШРКТЭ» сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления.

Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в ГБПОУ РО «ШРКТЭ», являются:

Для обеспечения сохранения здоровья обучающихся в ГБПОУ РО «ШРКТЭ» создан медицинский кабинет.

Цель воспитательной работы ГБПОУ РО «ШРКТЭ» - внедрение и совершенствование на основе социального партнерства сквозных программ развития и воспитания по следующим направлениям: нравственное; художественно-эстетическое; правовое; экологическое; спортивно-оздоровительное.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- Положение ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Устав ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Правила внутреннего распорядка в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;
- Положение о Совете ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;
- Положение о Студенческом совете ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Положение о классном руководителе ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Положение о старостате учебной группы ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Положение о самоуправлении студентов ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Положение о секционной работе ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Положение об организации воспитательной работы ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Положение о Совете профилактики ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Положение об организации кружковой работы ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Положение об организации дежурства учебных групп по ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Положение о физическом воспитании студентов ГБПОУ РО «ШРКТЭ».

Филиал взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе городских долгосрочных целевых программ, планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях ГБПОУ РО «ШРКТЭ» принимают участие родители обучающихся, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет.

Органами студенческого самоуправления также являются старостат и актив студентов.

Систематически ведется работа секций: волейбол, баскетбол, фитнес-клуб.