

## Аннотации программ дисциплин

### Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;  
- роль философии в жизни человека и общества;  
- основы философского учения о бытии;  
- сущность процесса познания;  
- основы научной, философской и религиозной картин мира;  
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности результаты разработок Римского клуба в отношении глобальных проблем и путей их развития.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен **знать**:

- направления деятельности Римского клуба в отношении глобальных проблем и путей развития человечества.

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	67
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	52
Самостоятельной работы	15
Промежуточная аттестация	-

#### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные идеи мировой философии

Раздел 2. Философское понимание мира

Раздел 3. Человек – сознание-познание

Раздел 4. Духовная жизнь человека

Раздел 5. Социальная жизнь

### Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации

России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов конце XX-начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления и деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	65
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	48
Самостоятельной работы	17
Промежуточная аттестация	-

### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Развитие ключевых регионов мира на рубеже XX–XXI вв.

Раздел 2. Россия в современном мире.

Раздел 3. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.

Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.

Раздел 5. Духовная жизнь и культура мирового сообщества в начале XXI века.

### **Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по технической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен **уметь**:

- устно общаться и вести диалог с использованием профессионально-ориентированной лексики

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен **знать**:

- расширить знания о культурном наследии страны изучаемого языка

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	118
Практические занятия	118
Самостоятельной работы	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Наша Родина - Россия

Раздел 2. Страна изучаемого языка (Великобритания)

Раздел 3. Теоретические основы перевода

Раздел 4. Профессиональная деятельность

Раздел 5. Деловой английский

### **Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 6, ОК 8.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	118
Практические занятия	118
Лекции	-
Самостоятельной работы	118
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические занятия.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Спортивные игры.

### Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4-5, ОК 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические занятия	28
Лекции	20
Самостоятельная работа студента	24
Промежуточная аттестация	-

### Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия математического анализа.

Тема 2. Элементы линейной алгебры.

Тема 3. Дифференциальное исчисление.

Тема 4 Интегральное исчисления.

Тема 5. Теория комплексных чисел.

Тема 6. Теория вероятностей и математическая статистика.

Тема 7. Дискретная математика.

### Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен **уметь**:

- владеть инструментарием конфигурации 1С: Бухгалтерия.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен **знать**:

- классификацию бухгалтерского программного обеспечения.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	70
Практические занятия	52
Лекции	18
Самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Раздел 2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем и их программное обеспечение.

Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа.

Раздел 4. Пакеты прикладных программ.

Раздел 5. Автоматизация бухгалтерской деятельности.

#### **Дисциплина**

#### **«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специали-

стов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен **уметь**:

- применять методы и приемы расчета и анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен **знать**:

- методы и приемы расчета и анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 -9, ПК 2.2-2.4, ПК 4.1-4.4, ДПК- 2.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	124
Практические занятия	42
Самостоятельная работа	62
Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Организация (предприятия), отрасль в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия).

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические занятия	18
Лекции	30
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 4. Статистические показатели.

Раздел 5. Ряды динамики в статистике.

Раздел 6. Индексы в статистике.

Раздел 7. Выборочное наблюдение в статистике.

Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями.

#### **Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК. 2.2 -2.4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические занятия	18
Лекции	30
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

#### **Содержание разделов дисциплины**

- Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
- Тема 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
- Тема 3. Цикл менеджмента.
- Тема 4. Планирование в системе менеджмента.
- Тема 5. Мотивации и потребности.
- Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент.
- Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение.
- Тема 8. Деловое общение.
- Тема 9. Процесс принятия решений.
- Тема 10. Контроль и его виды.
- Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.
- Тема 12. Руководство: власть и партнерство.

#### **Дисциплина**

#### **«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
  - осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
  - использовать унифицированные формы документов;
  - осуществлять хранение и поиск документов;
  - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:



- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические занятия	18
Лекции	30
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	-

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Раздел 2. Составление и оформление основных видов документов.

#### **Дисциплина**

#### **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	39
Практические занятия	18
Лекции	21
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация	-

#### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий).

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров.

#### Дисциплина

#### «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК2-6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	55
Практические занятия	26
Лекции	29
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	-

#### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система.

Раздел 2. Банки и банковская система.

Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений.

Раздел 4. Валютная система.

#### Дисциплина

#### «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК2-5, ПК 3.1-3.4.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	38
Практические и семинарские занятия	20
Лекции	18
Самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация	-

#### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация Федеральной налоговой службы России.

Раздел 2. Понятия и положения первой части Налогового кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Элементы, функции и классификации налогов.

#### Дисциплина

#### «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен уметь:

- определять фактическую стоимость заготовления товарно- материальных ценностей, транспортно-заготовительные расходы, финансовый результат от реализации готовой продукции.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен знать:

- основные процессы на предприятии.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 -9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4, ДПК- 3.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Практические занятия	28
Лекции	36
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Национальная система нормативного регулирования

Тема 1.2 Международные стандарты финансовой отчетности

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета.

Тема 2.1 Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета

Тема 2.2 История бухгалтерского учета

Тема 2.3 Основные требования к ведению бухгалтерского учета

Тема 2.4 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.5 Бухгалтерский баланс

Тема 2.6 Счета и двойная запись

Тема 2.7 Основные процессы на предприятии

#### **Дисциплина**

#### **«АУДИТ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специали-

стов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять поиск по элементам, методам базы аудита.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен **знать**:

- основные элементы, методы, способы управления базы аудита.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 -9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	72
Практические занятия	30
Лекции	42
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация	-

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Основы аудита.

Раздел 2. Методология аудита.

Раздел 3. Внутренний аудит организации.

#### **Дисциплина**

#### **«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен знать:

- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 -9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 -4.4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	70
Практические занятия	48
Лекции	22
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Раздел 2. Основы военной службы.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

#### **6.2 Аннотации программ профессиональных модулей**

#### **Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01**

**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности служащего кассир).

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

#### **«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»**

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входит междисциплинарный курс:

- МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»;

##### **Цели и задачи модуля**

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:



- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен уметь:

- оформлять бухгалтерские документы, касающиеся имущества организации.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен знать:

- порядок заполнения документов, касающихся имущества организации.

#### **Требования к уровню освоения содержания модуля**

В результате освоения дисциплин профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4; ДПК- 8.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов по дисциплине**

##### **МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	258
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	171
Практические занятия	88
Лекции	83
Самостоятельная работа студента	87
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций

Тема 2. Понятие первичной бухгалтерской документации

Тема 3. Определение первичных бухгалтерских документов

Тема 4. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов

Тема 5. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической

Тема 6. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов

Тема 7. Порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов

Тема 8. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров

Тема 9. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

Тема 10. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

- Тема 11. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
- Тема 12. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета
- Тема 13. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- Тема 14. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
- Тема 15. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
- Тема 16. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
- Тема 17. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
- Тема 18. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
- Тема 19. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
- Тема 20. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии
- Тема 21. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств
- Тема 22. Учет поступления основных средств. Учет выбытия и аренды основных средств
- Тема 23. Учет амортизации основных средств. Особенности учета, арендованных и сданных в аренду основных средств
- Тема 24. Понятие и классификация нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов
- Тема 25. Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
- Тема 26. Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
- Тема 27. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии
- Тема 28. Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов
- Тема 29. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Система учета производственных затрат и их классификация
- Тема 30. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
- Тема 31. Учет потерь и непроизведенных расходов
- Тема 32. Учет и оценка незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции
- Тема 33. Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг)
- Тема 34. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
- Тема 35. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.
- Тема 36. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

#### **«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входят междисциплинарные курсы:

- МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»;

- МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

### **Цели и задачи модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;  
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала:

- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;

- учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации;

- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен уметь:

- оформлять бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации;

- заполнять документацию по проведению инвентаризации.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен знать:

- порядок формирования итогового результата хозяйственной деятельности;

- порядок проведения и отражения в учете инвентаризации материальных ценностей.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 2.1-2.4; ДПК- 9.

**Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины  
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования  
имущества организации**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	116
Практические занятия	26
Лекции	90
Самостоятельная работа обучающегося	58
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях).

Тема 2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

**Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины  
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	78
Практические занятия	26
Лекции	52
Самостоятельная работа обучающегося	39
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Инвентаризация имущества предприятия

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ  
«ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДА-  
МИ»**

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входят междисциплинарные курсы:

- МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

**Цели и задачи модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов,

сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления единого социального страхового сбора;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления единого социального страхового сбора;
- применять особенности зачисления сумм единого социального страхового сбора в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм единого социального страхового сбора в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства единого социального страхового сбора по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению единого социального страхового сбора в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам единого социального страхового сбора соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени единого социального страхового сбора;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению единого социального страхового сбора;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению единого социального страхового сбора;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру единого социального страхового сбора;
- объекты налогообложения для исчисления единого социального страхового сбора;
- порядок и сроки исчисления единого социального страхового сбора;

- особенности зачисления сумм единого социального страхового сбора в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм единого социального страхового сбора в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств единого социального страхового сбора;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению единого социального страхового сбора;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению единого социального страхового сбора;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения вариативной части, обучающийся должен уметь:

- применять нормативную документацию связанную с работой по социальным фондам.

В результате освоения вариативной части, обучающийся должен знать:

- сущность применения документации по классификации фондов.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 3.1-3.4; ДПК- 10.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	137
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	91
Практические занятия	30
Лекции	61
Самостоятельная работа обучающегося	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Системы налогообложения в Р.Ф.

Тема 2. Расчеты по налогам и сборам

Тема 3. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению

Тема 4. Страховые взносы во внебюджетные фонды Р.Ф.

Тема 5. Контроль за уплатой страховых взносов

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

#### **«СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входят междисциплинарные курсы:

- МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»;

- МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

#### **Цели и задачи модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по единому социальному страховому сбору и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;



- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла.

В результате освоения вариативной части, обучающийся должен уметь:

- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;

- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета.

В результате освоения вариативной части, обучающийся должен знать:

- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;

- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.4; ДПК- 11.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	66
Практические занятия	36
Лекции	30
Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Составление и использование налоговой отчетности

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 22% от максимального объёма часов.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	110
Практические и семинарские занятия	44
Курсовая работа	20
Лекции	46
Самостоятельная работа обучающегося	55

## Содержание разделов дисциплины

### Раздел 3. Анализ финансовой деятельности

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

#### **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО КАССИР)**

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входит междисциплинарный курс:

- МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности служащего кассир).

#### **Цели и задачи модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт**:

- выполнение работ по должности «Кассир».

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- заполнять формы кассовых и банковских документов;

- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

- обеспечивать сохранность денежных средств;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;

- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- передавать денежные средства инкассаторам;

- составлять кассовую отчетность;

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- формы кассовых и банковских документов;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

- правила обеспечения сохранности денежных средств;

- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен уметь:

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

В результате освоения дисциплины за счет часов вариативной части обучающийся должен знать:

- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.

#### **Требования к уровню усвоения содержания модуля**

В результате освоения дисциплин профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.2; ДПК- 12.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины**

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности служащего «Кассир»)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	146
Практические занятия	24
Лекции	122
Самостоятельная работа обучающегося	66
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена с присвоением должности служащего «Кассир»	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации.

Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам.

#### **6.3 Программы учебной и производственной практик**

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ГБПОУ РО «ШРКТЭ» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки финансово-экономической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### 6.3.1 Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе филиала с использованием кадрового и методического потенциала цикловой методической комиссии социально-экономических и правовых дисциплин.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса во втором семестре 2 курса в течение недели в рамках профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности служащего кассир.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

### 6.3.2 Программа производственной практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена планом учебного процесса во втором семестре 2 курса в течение недели в рамках профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; в первом семестре 3 курса в течение недели в рамках профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; в первом семестре 3 курса в течение двух с половиной недель в рамках профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; во втором семестре 3 курса в течение двух с половиной недель в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- знать нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4);

- уметь применить нормативное регулирование в конкретной ситуации (ОК 1-9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

## 7 ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Вариативная часть использована на введение новых дисциплин, дополняющих обязательную часть ППСЗ с целью повышения конкурентоспособности обучающихся в соответствии с особенностями регионального рынка труда, развития региона и запросом работодателей.

В вариативную часть в общий гуманитарный и социально-экономический цикл введены новые дисциплины: «Русский язык и культура речи» - 64 ч, в цикл общепрофессиональных дисциплин – «Маркетинг» - 33 ч., «Налоговый учет» - 95 ч., «Анализ хозяйственной деятельности» - 61 ч., «Основы предпринимательства и планирование карьеры» - 33 ч.

С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний часы вариативной части использованы и на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули.

### 7.1 Аннотации программ вариативной части

#### **Дисциплина вариативной части «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

##### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
  - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
  - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;
  - совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
  - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
  - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- различие между языком и речью, функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, стилистику современного русского языка, качества литературной речи, употребительные выразительные средства русского литературного языка.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ДПК- 1.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Практические занятия	32
Лекции	32
Самостоятельной работы	32
Промежуточная аттестация	-

#### **Содержание разделов дисциплины**

- Раздел 1. Фонетика.
- Раздел 2. Лексика и фразеология.
- Раздел 3. Словообразование.
- Раздел 4. Части речи.
- Раздел 5. Синтаксис.
- Раздел 6. Нормы русского правописания.
- Раздел 7. Текст. Стили речи.

#### **Дисциплина вариативной части «МАРКЕТИНГ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы под-

готовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является ознакомление учащихся с основами маркетинга, изучением методов маркетинговых исследований, стратегии и планирования маркетинга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять потребности;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- организовывать рекламные кампании;
- проводить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- стратегию и планирование маркетинга.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ДПК- 4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	33
Практические занятия	16
Лекции	17
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация	-

#### **Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Предмет и, цели и задачи дисциплины.

Тема 2. Концепции рыночной экономики.

Тема 3. Структура маркетинговой деятельности и классификации маркетинга.

Тема 4. Сегментирование рынка.

Тема 5. Объекты маркетинговой деятельности.

Тема 6. Субъекты маркетинговой деятельности.

Тема 7. Окружающая среда маркетинга

Тема 8. Конкурентная среда маркетинга.

Тема 9. Среда маркетинга.

Тема 10. Ценовая политика.

Тема 11. Сбытовая политика.

Тема 12. Методы маркетинга.

Тема 13. Реклама.

Тема 14. Маркетинговые исследования рынка.

Тема 15. Стратегия и планирование маркетинга.

#### **Дисциплина вариативной части**

##### **«НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

Формирование у студентов комплекса знаний по ведению налогового учета, расчета на-

лога и порядок отражения учета налогов на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести документацию;
- порядок организации налогового учета на предприятии;
- рассчитывать налог на прибыль;
- вести классификацию доходов организации;
- вести порядок налогового учета расходов;
- вести порядок амортизационного имущества;
- вести бухгалтерский и налоговый учет резерва на ремонт основных средств предприятия;
- рассчитывать процент по полученным займам;
- вести порядок налогового учета с ценными бумагами;
- вести учет ведомости доходов и расходов с использованием договора;
- вести порядок финансовых вложений;
- вести учет по доходам, переданным в уставной капитал;
- вести учет налога;
- порядок расчета налога;
- отражать порядок учета налога.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные законодательные и нормативные акты РФ в области налогового учета;
- регламентировать налоговый учет на данном предприятии;
- налоговую базу для исчисления налога на прибыль;
- классификацию доходов предприятия и порядок их учета;
- основные законодательные и нормативные акты, определяющие особенности ведения налогового учета в страховых организациях, доходы и расходы страховых организаций для целей налогообложения и порядок ведения их налогового учета;
- работать с актами, определяющими ведение налогового учета в банковских учреждениях;
- понятие банковских операций и особенности их совершения, доходы и расходы банков, порядок и особенности налогового учета в банковских учреждениях;
- основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие порядок ведения налогового учета в бюджетных организациях, особенности бухгалтерского и налогового учета расходов учреждений, находящихся на бюджетном финансировании;
- понятие налога на доходы физических лиц и порядок его расчета и уплаты;
- понятие финансовых вложений, их оценка в налоговом и бухгалтерском учете;
- понятие уставного капитала, особенности учета и определения налоговой базы по доходам, получаемым от передачи в уставный капитал предприятия;
- понятие налога на землю, нормативно-правовую базу по налогу, категории налогоплательщиков налог на землю, порядок и особенности отражения в учете налога на землю.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ДПК- 5.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	143
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	95
Практические занятия	42
Лекции	53
Самостоятельная работа обучающегося	48
Промежуточная аттестация	-

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Налоговый учет и система РФ.



Раздел 2. Особенности, понятия, порядок ведения налогового учета.

Раздел 3. Налоги и сборы в РФ. Основные виды налогов.

### **Дисциплина вариативной части «АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

- сформировать у обучающихся аналитическое, творческое мышление путем освоения методологических основ приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности предприятий, необходимых в практической работе;

- научить понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности функционирования предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 9, ДПК- 6.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	61
Практические занятия	42
Лекции	19
Самостоятельная работа обучающегося	31
Промежуточная аттестация	-

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Предмет, значение и задачи АХД.

Раздел 2. Метод и методика АХД.

Раздел 3. Способы обработки экономической информации в АХД.

- Раздел 4. Организация и информационное обеспечение АХД.  
 Раздел 5. Анализ производства и реализации продукции.  
 Раздел 6. Анализ использования персонала предприятия и фонда оплаты труда.  
 Раздел 7. Анализ использования основных средств.  
 Раздел 8. Анализ себестоимости продукции.

**Дисциплина вариативной части**  
**«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является ознакомление учащихся с основами предпринимательства и планирования карьеры, изучением субъектов предпринимательской деятельности, стратегии и планирования ведения предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами;
- проводить мониторинги конкурентов;
- оценивать потребности потребителей;
- формулировать цели, определять стратегию организации;
- составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана;
- рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;
- рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- историю развития предпринимательства;
- особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 -9, ДПК- 7.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	33
Практические занятия	10
Лекции	23
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация	-

**Содержание разделов дисциплины**

- Тема 1. Общая характеристика и типология предпринимательства.  
 Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности.  
 Тема 3. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.  
 Тема 4. Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия.  
 Тема 5. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации.  
 Тема 6. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.  
 Тема 7. Культура предпринимательства.

Тема 8. Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности.  
Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности