

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
**НОВОШАХТИНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области  
**«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И  
ЭНЕРГЕТИКИ им. ак. Степанова П.И.»**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании ЦМК  
социально-экономических  
и правовых дисциплин  
Протокол №1 от  
29.08.2017 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_В.В. Локтионова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности  
для обучающихся специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал преподаватель  
НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ»  
\_\_\_\_\_А.Н. Панова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка	3
2 Содержание самостоятельной работы	4
3 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы	5

## **1 Пояснительная записка**

Самостоятельная работа (самоподготовка) способствует формированию высокой культуры умственного труда, приобретению приемов и навыков самостоятельной работы, умений разумно расходовать и распределять свое время, накапливать и усваивать необходимую для успешного обучения и профессионального становления информацию.

Она развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициативность, волю; вырабатывает мыслительные умения и операции (анализ, синтез, сравнение, сопоставление и др.), учит самостоятельному мышлению, позволяет сформировать свой собственный стиль работы, наиболее полно соответствующий личным склонностям и познавательным навыкам обучающегося. В условиях же высокого уровня развития науки и техники особые требования предъявляются именно к самостоятельной подготовке обучающихся. В настоящий период, когда развитие науки и техники происходит чрезвычайно быстро, когда делаются всё новые и новые научные открытия, когда появляются неизвестные ранее отрасли науки, техники, экономики, исключительную значимость приобретает проблема подготовки обучающихся к самостоятельному овладению новыми знаниями, к изучению научной и технической литературы. Для этого им необходимы такие умения как: изучать информацию, вычленять из нее главное, ставить перед собой вопросы и находить в тексте ответы на них, определять, что осталось не выясненным до конца, четко формулировать, что именно надо выяснить. Самостоятельная деятельность обучающихся можно и нужно организовывать на различных уровнях, от воспроизведения действий по образцу и узнавание объектов путем их сравнения с известным образцом до составления модели и алгоритма действий в нестандартных ситуациях.

Это переориентирует самостоятельную работу с традиционной цели – простого усвоения знаний, приобретения умений и навыков, опыта творческой и научно-информационной деятельности на развитие внутренней и внешней самоорганизации обучающегося, активно преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

## 2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Вид деятельности
1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и возможности ее использования в финансовом анализе	Подготовка сообщения, изучение дополнительной литературы, изучить основные этапы развития логистики
2.	Основные приемы анализа финансовой отчетности	Подготовка сообщения, изучение дополнительной литературы и факторов, повлиявших на развитие логистики в России
3.	Экспресс-анализ финансовой отчетности	Подготовка реферата, изучение дополнительной литературы, изучить в чем состоит сущность снабжения в логистике
4.	Содержание формы «Бухгалтерский баланс»	Подготовка материалов-презентаций, изучение дополнительной литературы, изучить устройство склада, виды складов, что входит в складские операции в логистике
5.	Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	Подготовка материалов-презентаций, изучение дополнительной литературы, изучить понятие сбыта, что входит в сбытовую деятельность логистики
6.	Принципы формирования и содержание формы «Отчет о прибылях и убытках»	Подготовить сообщение, изучить особенности торговой деятельности, функции, типы оптовой и розничной торговли
7.	Концепция анализа формы «Отчет о прибылях и убытках»	Подготовка материалов-презентаций, изучение дополнительной литературы, изучить особенности видов транспорта, критерии при выборе перевозчика, характеристики видов транспорта, тарифы, сравнительные преимущества и недостатки, варианты комбинированных перевозок
	Итого:	14 часов

### **3 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

**1. Подготовка информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

#### ***Деятельность обучающегося:***

- собирает и изучает литературу по теме;
- составляет план или графическую структуру сообщения;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет текст письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

#### ***Критерии оценки:***

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности;
- публичное выступление с сообщением.

Студентам предлагается самостоятельное обдумывание материала, работа с учебной литературой для подготовки информационных сообщений на темы:

- 1. Этапы развития логистики***
- 2. Роль логистики в экономике России***
- 3. Торговая деятельность***

#### ***1.1 Рекомендации по подготовке информационного сообщения на тему:***

##### ***Этапы развития логистики.***

При подготовке данного сообщения необходимо изучить историю возникновения логистики, ее понятие и задачи, сущность и содержание логистики, а также эволюцию концептуальных подходов в логистике, этапы развития логистики: дологистический период, период классической логистики и неологистики. Дологистический период (до 1950гг.) управление распределением и снабжением носило фрагментарный характер. Период классической логистики отсчитывается от начала 1960гг., когда стали применять логистические системы. Период неологистики относится к началу 1980 годов, он характеризуется расширением сферы действия компромиссов, т.е. ни одно из подразделений фирмы (включая логистику) не может в одиночку эффективно реагировать на изменение внешних условий.

Литература: поиск информации в сети Интернет.

### ***1.2 Рекомендации по подготовке информационного сообщения на тему: Роль логистики в экономике России.***

При подготовке данного сообщения необходимо изучить основные взаимосвязанные факторы, которые повлияли на развитие логистики в России: экономический, организационно-экономический, информационный, технический, специфический. Рассмотреть, как эти факторы повлияли на процессы, происходящие в российской экономике, насколько информационные связи стали причиной развития рыночных отношений, развитие логистики как системы управления на основе технических достижений, а также использование методов государственного управления для регулирования логистических процессов.

Литература: поиск информации в сети Интернет.

### ***1.3 Рекомендации по подготовке информационного сообщения на тему: Торговая деятельность.***

При подготовке данного сообщения необходимо изучить понятие торговли, значение торговой деятельности в логистике, типы торговли, основные отличия оптовой торговли от розничной, формы организации торговли. Также изучить основные функции оптовой и розничной торговли, типы оптовых посредников, способы доставки продукции до потребителя в форме транзитной (без процесса хранения) или складской доставки, при которой транспортировка закупленной продукции сопровождается ее складированием.

Литература: поиск информации в сети Интернет.

**2.Создание материалов-презентаций** – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Согласно программе самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП. 06 Логистика предусмотрено создание материалов-презентаций на темы:

- 1. Складская форма снабжения***
- 2. Транспортная логистика***
- 3. Сбытовая деятельность в логистике***

### ***Деятельность обучающегося:***

- изучает материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- выбирает шаблон, шрифт, размер шрифта для презентации;
- оформляет слайды презентации текстом, картинками, фото (10-15);
- подписывает работу и предоставляет к установленному сроку;

### ***Критерии оценки:***

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- количество слайдов согласно требованиям;
- умение презентовать свою работу (публичное выступление);
- работа представлена в срок.

### ***2.1 Рекомендации по созданию материалов - презентации на тему: Складская форма снабжения.***

При подготовке презентации необходимо изучить учебные материалы, интернет-ресурсы, видеоматериалы (учебные фильмы), связанные со складской логистикой. Изучить понятия складское хозяйство, хранение и запасы продукции, процесс хранения. Рассмотреть действия, совершаемые с продукцией в течение срока хранения, изучить устройство склада, его основные функции, виды складов, составные элементы технического оснащения склада, составные части технологического устройства склада. При оформлении слайдов в тексте должна быть четкая и краткая информация, подобран читаемый шрифт, размер шрифта, фон слайда и т.п. Рекомендованное количество слайдов 10-15 не более.

При подготовке материалов – презентации можно воспользоваться Интернет-ресурсами: <http://www.vrlogistic.ru/about/presentations>; <http://www.logistics.ru>; <http://www.docme.ru>.

### ***2.2 Рекомендации по созданию материалов - презентации на тему: Транспортная логистика.***

При подготовке презентации необходимо изучить учебные материалы, интернет-ресурсы, видеоматериалы (учебные фильмы), связанные с одной из основных функциональных областей логистики - это транспортная логистика. Подробно изучить сравнительные характеристики видов транспорта: железнодорожный, морской, речной, автомобильный, воздушный, трубопроводный, их достоинства и недостатки. Рассмотреть понятие транспортировки, стороны процесса транспортировки, транспортный тариф, а также факторы, влияющие на выбор вида транспорта.

При подготовке материалов – презентации можно воспользоваться Интернет-ресурсами: <http://www.vr-logistic.ru/about/presentations>; <http://www.logistics.ru>; <http://www.docme.ru>;

<http://www.myshared.ru>; <http://ppt-online.org>; [ehkonomika/transportnaja-logistika.html](http://ehkonomika/transportnaja-logistika.html).

### **2.3 Рекомендации по созданию материалов - презентации на тему: Сбытовая деятельность в логистике.**

При подготовке презентации необходимо изучить учебные материалы, интернет-ресурсы, связанные со сбытовой (распределительной) деятельностью в логистике. Изучить отличия сбыта от снабжения, сущность процесса сбыта, предмет сбытовой деятельности, основные задачи сбытовой логистики, сбытовые процедуры, процессы планирования сбытовой деятельности. На слайдах можно отразить основные исходные действия процесса сбыта, сравнительные характеристики каналов распределения: канал нулевого уровня, одноуровневый, двухуровневый, трехуровневый.

При подготовке материалов – презентации можно воспользоваться

Интернет-ресурсами: <http://www.vr->

[logistic.ru/about/presentations](http://logistic.ru/about/presentations); <http://www.logistics.ru>; <http://www.docme.ru>.

### **3.1 Рекомендации по выполнению реферата на тему: Сущность закупочной логистики.**

Литература: поиск информации в сети Интернет.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- ▶ вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- ▶ основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- ▶ заключительный – оформление реферата;
- ▶ защита реферата (на зачете, студенческой конференции и т.д.)

#### **Выбор темы реферата**

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. Выбирая круг вопросов своей работы, не стоит спешить воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Надо попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ содержание (главы и параграфы);
- ✓ заключение;
- ✓ приложение;
- ✓ список литературы и источников.

## **Работа над планом**

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. **План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы.** Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. Но как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, как предполагается расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы. При описании, например, исторического события можно остановиться на стандартной схеме: причины события, этапы и ход события, итоги и значения исторического события.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

## **Работа над введением**

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

**Вступление** – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «политические отношения – это...».

**Обоснование актуальности выбранной темы** - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

**Краткий обзор литературы и источников по проблеме** – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

**История вопроса** – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны.

**Вывод** – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

## **Требования к содержанию реферата**

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

### **Правила оформления ссылок**

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы.

Примеры: (1,145); (4,II,38).

### **Работа над заключением**

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

### **Оформление приложения**

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

Приложение 1. Терминологический словарь “Госслужба”.

Приложение 2. Структура деятельности. Схема.

Приложение 3. Реестр государственных должностей

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.21).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

## **Правила оформления библиографических списков**

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются в следующем порядке:

- автор (фамилия, инициалы);
- название, подзаголовок;
- выходные данные (место издания, издательство и год издания).

Пример: Левандовский А.А., Щетинов Ю.А. Россия в XX веке. Учебник. М.: Просвещение, 2010.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

- название сборника, журнала, газеты;
- место издания и год издания (если сборник);
- год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Пример: Пленков О.Ю. Феномен фашизма: некоторые аспекты интерпретации // Обществознание в школе. – 2010. - №1. – С.10-16.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

## **Требования к оформлению реферата**

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов. Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

- набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 12 шрифтом;
- заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным) ;
- межстрочный интервал полуторный;
- разрешается интервал между абзацами;
- отступ в абзацах 1-2 см.;
- поле левое 2,5 см., остальные 2 см.;
- нумерация страницы снизу или сверху посередине листа;
- объем реферата 20-24 страницы.

## **Подготовка к защите и порядок защиты реферата**

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.