

НОВОШАХТИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК
Гуманитарных и общеобразовательных
дисциплин
Протокол №1 от _____ 2017г.
Председатель ЦМК №1
_____ С.В. Беркова

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. руководителя по УР
_____ Н.И. Пищулина
«___» _____ 2017г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
по дисциплине «Основы редактирования документов»
для обучающихся очно-заочного отделения
профессии
46.01.03 Делопроизводитель

Разработал: преподаватель НФ ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
_____ Н.О. Савченко

Рецензент: преподаватель НФ ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
_____ С.В. Беркова

Образовательные результаты, заявленные в ФГОС по дисциплине «Основы редактирования документов»:

знать:

- основные разделы теории редактирования;
- особенности основных разделов науки о языке;
- основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики.

уметь:

- использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике;
- осуществлять редактирование служебных материалов, документов.

Окончательная оценка выставляется обучающемуся за предоставленный отчёт и устный опрос о проделанной работе:

- оценка «5» - за полностью выполненную работу, оформленный отчёт и полные ответы на контрольные вопросы;
- оценка «4» - за полностью правильно выполненную работу, оформленный отчёт, за неточные ответы на контрольные вопросы;
- оценка «3» - за правильно оформленную работу, оформленный отчёт, за неточные ответы на контрольные и наводящие вопросы;
- оценка «2» - за не полностью выполненную работу, не оформленный отчет.

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Практические работы являются одним из элементов учебной деятельности студента, выполнив которую, он должен составить отчёт.

Правильно составить отчёт - значит показать:

- степень усвоения знаний;
- умение проявить самостоятельность, творческий подход к выполнению заданий;
- знание нормативных документов, ГОСТов, ЕСКД;
- оптимальную организацию своей работы, чтобы с наименьшими затратами времени и труда найти эффективное решение;
- умение пользоваться справочной, информационной, учебной литературой, ресурсами Интернета.

Отчёт выполняется рукописным способом на обеих сторонах листа формата А4. Оформление отчёта выполняется в соответствии с методическими указаниями по применению стандартов при оформлении учебной документации, текст отчёта иллюстрируется при необходимости графическим материалом в виде рисунков, схем, таблиц. Текст отчёта пишется пастой синего цвета. Отчёт составляется в соответствии с методическими указаниями к работе на основе результатов выполненной работы.

Проверяя отчёт, преподаватель отмечает:

- правильность оформления отчёта, т.е. соблюдение требований ГОСТ, ЕСКД и других нормативных документов;
- правильность выполнения задания;
- достоверность полученных результатов;
- ответы на контрольные вопросы и выводы по работе.

Преподаватель отмечает ошибки и выставляет оценку. В случае неудовлетворительной оценки отчёт возвращается. Студент исправляет ошибки и вновь сдаёт отчёт для проверки.

Практическая работа №1

Работа со словарями разных видов: поиск значений слов, подбор синонимов, фразеологизмов. Корректирование текста с использованием орфографического словаря.

Цель работы:

1. Формировать навыки работы со словарями и справочной литературой.
2. Развивать культуру речи; воспитывать трудолюбие, аккуратность, творческий подход к выполнению заданий.

Ход выполнения работы

Краткие теоретические сведения

Лексическая сочетаемость слов – это способность слова соединяться с другими словами контекста, не нарушая семантических и грамматических закономерностей сочетания слов. Лексическая сочетаемость обусловлена языком возможности сочетания слов в пределах словосочетания или соединения подлежащего со сказуемым. Крайним случаем зависимости слов от такой возможности можно считать фразеологические единицы языка.

Намеренное нарушение семантических или грамматических закономерностей сочетания слов лежит в основе некоторых стилистических фигур и тропов.

Ненамеренное, случайное нарушение лексической сочетаемости приводит к речевой ошибке. Часто встречающимся случаем нарушения лексической сочетаемости является конструкция, в которой ошибочно соединяются части синонимичных словосочетаний: *играть значение (играть роль и иметь значение), предпринять меры (предпринять действия и принять меры)*.

Лексическая избыточность – это общее название двух стилистических явлений: плеоназма и тавтологии, связанных с присутствием в предложении вместо одного слова двух.

Лексическая избыточность используется как стилистический прием усиления: *видеть своими глазами, слышать своими ушами*.

Плеоназм – это лексическая избыточность, возникающая из-за дублирования лексического значения одного слова другим, целым или какой-либо его частью: *внутренний интерьер* (интерьер уже имеет значение внутренний), *простаивать без дела*.

Различают два вида плеоназмов. Плеоназм обязательный, или структурно обусловленный, который не является стилистической ошибкой и широко представлен в языке: *спуститься с горы* (дублирование предлога и приставки), *никогда не читал*.

Плеоназм – стилистическая ошибка, при которой объединяются в словосочетание или в предложение излишние, избыточные слова.

Тавтология – это лексическая избыточность, при которой в пределах словосочетания или соединения подлежащего и сказуемого в предложении повторяются однокоренные слова: *скоро сказка сказывается, да не скоро дело делается*.

Тавтология с юмором продемонстрирована в передаче “Радионяня” в следующем стихотворении:

Я более всего предпочитаю осень,
Когда плодами все плодоносит,
И в сенокос косою сено косят,
И масло масляное на столе стоит.

Часто тавтологические повторы являются не стилистической ошибкой, а единственно возможной характеристикой предмета (соль соленая, жизнь прожить). Тавтологические сочетания слов встречаются в народнопоэтических произведениях, в пословицах и поговорках: *дружба дружбой, а служба службой*.

Ненамеренная тавтология свидетельствует о неумении использовать синонимичное богатство языка, то есть является стилистической ошибкой.

Лексические повторы – стилистически неуместное повторение одних и тех же слов: *Я учусь в техникуме. Окончив техникум, буду работать на газовом промысле.*

Лексическая недостаточность – стилистическая ошибка, состоящая в пропуске необходимого компонента словосочетания: *Меня до глубины (души) волнует этот вопрос.* Лексическую недостаточность иногда связывают с языковым явлением, которое называется стяжением: *он пьет (алкогольные напитки), брат служит (в армии).* Но при лексической недостаточности такого семантического стяжения не происходит, и выполнение недостающего компонента словосочетания остается необходимым.

Тавтология, плеоназм, неуместные повторы слов делают текст неблагозвучным и затрудняют его восприятие. Причины таких ошибок общие: бедность речи, неумение использовать синонимы, незнание лексического значения слов, а также неразвитость “речевого слуха”: говорящий не замечает, что он неуместно употребляет близкие по смыслу или однокоренные слова.

Употребление фразеологизмов в речи подчиняется исторически сложившимся, закрепленным традицией правилам. С точки зрения стилистической фразеологические единицы языка неоднородны. Одни из них имеют разговорную или просторечную эмоционально-экспрессивную окраску и поэтому не употребляются в сугубо книжных стилях (официально-деловых и научном). Другие оттенок книжности, относятся к высокой лексике, часто входят в состав поэтизмов.

В качестве языковой игры встречается намеренное разрушение фразеологического оборота, замена одного из компонентов в целях придания иного, часто иронического смысла: *Хорошо смеется тот, кто стреляет первым.*

Ненамеренное разрушение фразеологического оборота является стилистической ошибкой.

Задания для выполнения работы

Задание 1. Распределите книжную лексику по стилистическим группам: а) официально-деловая; б) производственно-техническая; в) научная; г) общественно-публицистическая; д) поэтическая.

Вещий, амплитуда, лучезарный, истец, ответчик, корифей, отстранить, токоприемник, пакт, априори, лига, ореол, нижеподписавшиеся, коксовать, константа, локальный, препроводить, нега, нектар, надлежит, забвенный, интервьюировать, колер, взыскание, нареkanie, очарование, нижепоименованный, лазурный, вышеуказанный.

Задание 2. Разграничьте слова общеупотребительные (межстилевые) и ограниченные в своем употреблении (книжные и разговорные):

Коллизия, комплекция, коноводить, думать, компонент, борьба, компоновать, летучка, вода, контекст, конфигурация, такой, баловень, кредо, беготня, этот, ляпсус, жизнь, альтернатива, анахронизм, читалка, остряк, река, говорить, лихач, пафос, новый, оппонент, карапуз, парадокс, импонировать, улица, вариация, картошка, динамизм, копрка, ломака, безотлагательный.

Задание 3. Что такое:

1 вариант: синонимы. Приведите примеры синонимов, составьте с ними предложения.

2 вариант: антонимы. Приведите примеры антонимов, составьте с ними предложения.

3 вариант: омонимы. Приведите примеры омонимов, составьте с ними предложения.

4 вариант: паронимы. Приведите примеры паронимов, составьте с ними предложения.

Задание 4. Подберите синонимы к словам:

бой, ликвидировать, гибель, хотеть, жизнь, смелый, несчастье, сказать.

Задание 5. Подтвердите примерами стилистические различия в употреблении следующих паронимов:

надевать (надеть) - одевать (одеть); человеческий – человеческий; оплатить - уплатить; малинный - малиновый; костлявый - костистый; экономное - экономической-экономичное (ведение хозяйства); усвоить - освоить; геройский – героический.

Задание 6. Что такое фразеологический оборот? Чем он отличается от слов свободного словосочетания? Из приведенных фразеологических единиц выберите: а) выражения из разговорно-бытовой речи; б) выражения из профессиональной и жаргонной речи; в) выражения из книжной литературной речи.

1 вариант: Потерял голову; разделать под орех; отрицательная величина; а ларчик просто открывается; на безрыбье и рак рыба; ставить в тупик; катиться по наклонной плоскости; с чувством, с толком, с расстановкой; чудеса в решетке; задавать тон; а счастье было так возможно; точить лясы; трещать по всем швам; удельной вес; захлебнуться от счастья.

2 вариант: На босу ногу; топорная работа; центр тяжести, слона-то я и не приметил; зубы заговаривать; зеленая улица; привести к общему знаменателю; свежо предание, а верится с трудом; хоть кол на голове теши; играть первую скрипку; втирать очки; идти в гору; мы все учились понемногу чему-нибудь; вешать нос; заключить договор.

3 вариант: В сорочке родился; без сучка, без задоринки; довести до белого каления; наделала синица шуму, а море не зажгла; скатертью дорога; ни в зуб ногой; служить бы рад - прислуживаться тошно; окно в Европу; звезда первой величины; сбит с панталыку; класть зубы на полку; на всех парусах; на живую нитку; туда и дорога; войти в моду.

4 вариант: Держать камень за пазухой; днем с огнем не сыщешь; из муха делать слона; из огня да в полымя; стреляный воробей; поджигатели войны; канцелярская крыса; седина в бороду - бес в ребро; а воз и ныне там; счастливые часов не наблюдают; поставить на чем-либо крест; палец в рот не клади; когда в товарищах согласья нет; зимой снега не выпросишь; нить Ариадны.

Задание 6. Вставьте пропущенные буквы, подчеркните чередующиеся гласные – а, – о.

Прик...снуться - прик...саться, прик...сновение - кас...тельная, предл...жить – предл...гать, покл...ниться – кл...ниться, накл...няться – раскл...няться, заг...релый – загар, разг...раться – г...реть – гарь, зорька – з...ря – з...рница, зоренька – оз...рять – оз...ренный, р...сти – р...сли, прир...щивать – прор...стать – зар...сли, ур...вень – ур...внение, ср...внять – ср...внить, ур...внять – пор...вняться, выр...вненный – выр...вненный, пром...кать – обм...кнуть, вск...чить – приск...кать.

Задание 7. Спишите, раскрывая скобки и вставляя, где надо, пропущенные буквы.

Идет лесник по (не)приметной тропке, прод...рается сквозь чащ...бу, а порой и переб...рается через топкий лесной ручей. Ветер трепл...т густую крону пр...кл...ненных к земле лип, разв...вает зеленые к...сынки берез.

Вот лесник останавливается у (не)высокого деревца, накл...няется, нет, не п...ганки, р...стушие здесь, привлекают его внимание. Лесник от...скивает в сумке инструменты, пр...ступает к работе, и вот уже из тела дерева вынут бл...стящий кусочек металла – осколок снаряда. Ничего, скоро рана обр...стет корой, и дерево будет жить (по)прежнему. А вот он пор...внялся с дубком, который уже перенес такую же операцию. Теперь и не найдешь его раны: молодая кора ср...вняла даже шрам.

Останавливается Иван Куз...мич возле р...стков сосны, нежно прик...сается к ним, и от его прик...сновения они ласково кивают пушистыми верхушками. Вот бы привести сюда непр...рекамах скептиков, которые пол...гают, буд(то) сосна не может р...сти на черноземе. В пр...ображенном питомнике выр...щено около двух ми...ионов саженцев листв...ых и хвойных пород.

Лесник присл... спиной к стволу, вслушивается в без...скус...ный перезвон птичьих голосов. Вдруг к привычным запахам примешивается г...рьковатый запах. Что за нав...ждение? Где г...рит? Впереди, зловеще бл...стая, уже текли змейки пламени. Превозм...гая боль в обо...ё...ых пальцах, лесник спешит приг...сить пламя, и вот уже один за другим, дойдя до очище...ой земли, гаснут огне...ые ручейки. Он выт...рает пот

со лба. Туда, где только что бушевало бешее пламя и деревья стояли, словно окр...плё...ые кровью, возвр...щается пр...вычная тишина.

Задание 8. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Обозначьте ударение в словах, где пропущены буквы. Объясните их правописание.

1. Ж...сткий диван, искусственный ш...лк, мельничный ж...рнов, утлый ч...лн, лесная трущ...ба, чугунная реш...тка, крепкая беч...вка, купить по деш...вке, спелый крыж...вник, тяж...лый ож...г, подж...г сарая, ож...г руку, борьба с саранч...й, отправиться за багаж...м, идти с нош...й, быстрый скач...к, забавная собач...нка, смешной медвеж...нок, парч...вая скатерть, камыш...вая крыша, жж...ный кофе, ноч...вка в лесу, вооруж...ное нападение, асфальтированное ш...ссе, ш...коладный цвет, буржуазный ш...винизм.

2. Ц...окольный этаж, ц...канье копыт, получить письмец..., идти с отц...м, погрозить пальц...м, молодц...ватый вид, гляnc...витая бумага, превосходный танц...р, танц...вать мазурку, гарц...вать на лошади, облиц...вка стен, облиц...вать здание, склониться над колодц...м, пунцовые губы.

Задание 9. Вставьте пропущенные буквы:

Пр...в...легия, пр...вратность, пр...одолеть, пр...следовать, пр...сытиться, пр...ломление, непр...ложный, пр...ложение, пр...зидиум, пр...вередливый, пр...смыкаться, непр...тязательный, пр...имущество, беспр...мерный, пр...мьера, пр...парка, пр...ручать, пр...оритет, пр...зидент, пр...мадонна.

Контрольные вопросы

1. Расскажите о различных видах словарей и о принципах работы с ними?

Литература

1) учебная литература для обучающихся

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3.

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7.

2) учебная литература для преподавателя

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.-практ. пособие для СПО/В.Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В.Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 525с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5245-2

3) Интернет-ресурсы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

3. www.russkijazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

8. www.metodiki.ru (Методики).

9. www.posobie.ru (Пособия).

Практическая работа №2
Редактирование текста, имеющего логические ошибки.
Работа с деформированным текстом: устранение логических ошибок

Цель работы:

1) Проверить умения и навыки в оформлении связной письменной речи в соответствии с предложенным планом.

Оснащение: МУ к ПР

Ход выполнения работы
Краткие теоретические сведения

Для того чтобы разобраться в путях и способах самостоятельного развития речевой культуры, необходимо ясно представлять содержание и объем понятий данной дисциплины.

Центральным понятием этой дисциплины является понятие о языке. *Язык* - "естественно возникшая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации".

Способность соотносить звук и значение - главнейшая характеристика языка. Язык в одно и то же время - система знаков, замещающих предметы и речи и совокупность значений, сосредоточивших в себе духовный опыт людей.

С языком тесно связано понятие речи. *Речь* - это "конкретное говорение, протекающее во времени и облеченное в звуковую (включая внутреннее проговаривание) или письменную форму. Под речью принято понимать как сам процесс говорения, так и результат этого процесса, т.е. и речевую деятельность, и речевые произведения, фиксируемые памятью или письмом

Речь воспринимается, конкретна и неповторима, преднамеренна и направлена к определенной цели, она обусловлена ситуацией, субъективна и произвольна. В речи функции языка проявляются в различных сочетаниях с преобладанием одной из них.

Общение между людьми является и социально-психологическим взаимодействием и каналом передачи информации. Поэтому в учебниках по культуре речи используется термин коммуникация. *Коммуникация* - общение между людьми, процесс обмена информацией, процесс, поддерживающий функционирование общества и межличностные отношения. Коммуникация складывается из коммуникативных актов, в которых участвуют коммуниканты (автор и адресат сообщения), порождающие высказывания (тексты) и интерпретирующие их. Процесс коммуникации начинается замыслом говорящего и имеет целью понимание высказывания адресатом.

Результатом речевой деятельности говорящего является текст. *Текст* - это законченное речевое произведение (письменное или устное), основными свойствами которого являются цельность и связность. Правильность построения текста состоит в соответствии требованиям внешней связности, внутренней осмысленности, возможности своевременного восприятия, осуществления необходимых условий общения. Правильность восприятия текста обеспечивается не только языковыми единицами и их соединениями, но и необходимым общим фоном знаний.

Важным является понятие о качествах речи. *Качества речи* - это свойства речи, обеспечивающие эффективность коммуникации и характеризующие уровень речевой культуры говорящего.

В филологии различают:

- *речевую культуру личности;*
- *речевую культуру общества.*

Речевая культура личности индивидуальна. Она зависит от эрудиции в области речевой культуры общества и представляет собой умение пользоваться этой эрудицией. Речевая культура личности заимствует часть речевой культуры общества, но вместе с тем

она шире речевой культуры общества. Правильное пользование языком предполагает собственное чувство стиля, верный и достаточно развитый вкус.

Речевая культура общества есть отбор, собирание и хранение лучших образцов речевой деятельности, образование литературной классики и следование нормам литературного языка. Такого понимания речевой культуры придерживается Ю.В. Рождественский.

Конечно, в рамках науки о культуре речи рассматриваются не только примеры высокого уровня владения литературными нормами и правилами общения, но и случаи нарушения норм как в речевой деятельности индивида, так и в речевой практике общества.

Успешное общение между людьми требует коммуникативной компетенции участников такого общения. **Коммуникативная компетенция** - это совокупность знаний, умений и навыков адекватного отражения и восприятия действительности в различных ситуациях общения.

Основными понятиями культуры речи являются также такие понятия, как литературный язык, нормы языка, стиль, языковой стандарт, языковая личность, виды и формы речи, речевой этикет.

Задания для выполнения работы

Задание 1

Вариант 1. Пользуясь предложенным планом, охарактеризуйте в небольшом сочинении состояние русского языка. Озаглавьте свой текст.

План

1. Увеличение в конце XXв. - начале XXIв. состава участников публичных выступлений
2. Ослабление цензуры в средствах массовой информации
3. Возрастание роли личности в сфере диалогического общения
4. Совершенствование ораторского искусства
5. Расширение жанров устной публичной речи в сфере массовой коммуникации
6. Выработка новых форм, средств, видов речевого общения
7. «Загрязнение языковой среды»
8. Влияние средств массовой информации на состояние речевой культуры
9. Экология современного русского языка

Вариант 2. Пользуясь предложенным планом, охарактеризуйте в небольшом сочинении словарь как инструмент познания и интеллектуальный путеводитель. Озаглавьте текст.

План

1. Наука о словарях
2. Умение пользоваться словарями как определение уровня общей и речевой культуры личности
3. Лексикографическая компетенция человека
4. Типы словарей и их краткая характеристика:
 - А) Толковые словари;
 - Б) Орфоэпические словари;
 - В) Словари - справочники;
 - Г) Словари иностранных слов;
 - Д) Лексические словари;
 - Е) Двухязычные переводные словари
5. Умеете ли вы пользоваться словарями?

Вариант 3. Пользуясь предложенным планом, охарактеризуйте в небольшом сочинении свое отношение к понятию «нравственный идеал и его соотношение с действительностью». Озаглавьте свой текст.

План

1. Понятие нравственного идеала
2. Исторический и социальный характер нравственного идеала
3. Факторы, влияющие на выбор нравственного идеала:
 - положительный пример;
 - авторитет выдающихся личностей;
 - индивидуальная нравственная программа поведения;
 - установка на определенный вид деятельности;
 - романтический идеал;
 - влияние общественного мнения;
 - влияние средств массовой информации;
 - другие факторы.

Вариант 4 Пользуясь предложенным планом, охарактеризуйте в небольшом сочинении свое отношение к направлениям современной молодежной субкультуры. Озаглавьте свой текст.

План

1. В чем я вижу причины возникновения молодежной субкультуры во второй половине 20 века?
 - 1940-60 годы: битники - «разбитое поколение»;
 - 1960-70 годы: хиппи - «дети цветов»;
 - 70-80 годы: панки - «дети рабочих кварталов»;
 - 80-90 годы: «дети демографического спада»;
 - 21 век: скинхеды - российское молодежное движение, характеризующееся агрессивным национализмом.
2. Что мне импонирует (нравится) в молодежной субкультуре разных поколений? (моральные и жизненные принципы, язык (сленг), стиль одежды, рок-периодика, рок-концерты, тусовки).
3. Что мне не нравится в системе материальных и духовных ценностей представителей молодежной субкультуры.

Задание 2. Перескажите какую-нибудь известную вам детскую сказку в официально-деловом стиле, в форме репортажа с места событий, в форме криминальной хроники, в форме разговора двух кумушек-соседок, в форме интервью с одним из действующих лиц.

Примеры выполнения задания

КОРНЕПЛОД РЕПА

Мужчиной преклонного возраста в наличии отсутствия продуктов питания было организовано товарищество с ограниченной ответственностью, далее именуемое ТОО, по выращиванию корнеплода, в быту именуемого репой. В ТОО вошли: гражданка, состоящая с мужчиной преклонного возраста в браке; их потомок женского пола во 2-м поколении, малолетняя, условно именуемая Внучкой; четвероногое млекопитающее семейства волчьих, именуемое Жучкой; млекопитающее семейства кошачьих, именуемое Машкой, а также лицо без определенного места жительства (бомж) и социального положения, временно проживающее в подвале, называемое Мышью.

Попытки старейшего члена ТОО по извлечению корнеплода из земли не увенчались успехом, после чего в дело была привлечена его жена, попытка работы которой в ТОО также была неудачна. Оказавшись в безвыходной ситуации, лица, состоящие в браке, призвали к ответственности лицо, именуемое Внучкой, и принудили ее как члена ТОО к выполнению профессиональных обязанностей. Четвертым лицом, подключившимся к работе, явилась Жучка, но работа данного члена ТОО также не возымела должного действия. Пятый член, приступивший к работе, не сумел полностью выполнить возложенные на него обязанности как члена ТОО.

Оказавшись в безвыходной ситуации, члены ТОО организовали дискуссию. Все лица, входящие в товарищество, приняли в ней активное участие, в результате чего было постановлено: подключить к работе члена ТОО без определенного места жительства (бомж), временно проживающего в подвале.

В результате совместного сотрудничества всех членов ТОО корнеплод репа был извлечен из места своего пребывания. Успешно завершив деятельность в ТОО по извлечению корнеплода, все члены данной организации были приглашены на банкет, где продукт их деятельности был использован по назначению.

КРИМИНАЛЬНАЯ ХРОНИКА

В деревне NN проживала гражданка Коза со своими семерыми несовершеннолетними детьми. Неподалеку от дома многодетной матери проживал нигде не работающий, ранее неоднократно судимый гражданин Волк. Тщательно спланировав свое преступление в отсутствие гражданки Козы, Волк нанес визит ее несовершеннолетним детям. Нарушив пределы частной собственности обманным путем, преступник похитил шестерых детей и ценные вещи. Придя домой, мать узнала о случившемся от седьмого ребенка, который впоследствии дал показания работникам уголовного розыска.

Совместными усилиями внутренних органов и общественности опасный рецидивист был схвачен, изолирован от общества. Дети и имущество были возвращены гражданке Козе.

РАГОВОР У КАЛИТКИ

– Слышь, Петровна, от Бабы-то надысь Колобок сбежал!

– Да ну!

– Ей-богу! Уж она-то по сусекам мела, по амбару скребла, набрала-таки муки на Колобок!

– Вот она, неблагодарность-то! Уж как она его на сметане мешала, в печи выпекала, на окошке студила!

– Так с этого окошка он и сбежал – да напрямик в лес. А в лесу-то, говорят, заяц между пальцев обвел, волка перехитрил, от медведя убежал, а с лисой не вышло – съела-таки его хитрая плутовка!

– Ох-ох-ох! Горе Бабе, горе Деду!

Задание 3. В каком стиле речи составляется словесный портрет? Составьте словесный портрет одного из своих знакомых, соблюдая стилистические особенности этого вида описания внешности.

Контрольные вопросы

1. Что такое речевая культура личности?
2. Что такое речевая культура общества?

Литература

1) учебная литература для обучающихся

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3.

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7.

2) учебная литература для преподавателя

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.-практ. пособие для СПО/В.Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В.Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.:

3) Интернет-ресурсы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorporga.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))
8. www.metodiki.ru (Методики).
9. www.posobie.ru (Пособия).

Преподаватель

Н.О. Савченко

Практическая работа №3 Правка текста с соблюдением правил редактирования

Цель работы:

1. Выявить уровень умений, навыков по исправлению ошибок, вызванных нарушением норм современного русского языка.
2. Формировать навыки работы со словарями и справочной литературой.
3. Развивать культуру речи; воспитывать трудолюбие, аккуратность, творческий подход к выполнению заданий.

Ход выполнения работы

Задания для выполнения работы

Задание 1: 1. Объясните, почему данные документы вызывают смех. 2. Найдите ошибки в приведенных выше документах, исправьте их соответственно официальному стилю. 3. Напишите правильно указанные документы и расскажите о законах их составления и оформления.

Записка в дневнике

Уважаемые родители!

Поскольку Ваш сын опять схватил пару, а в дневнике у него то пара, то кол, он, несомненно, срежется на экзаменах, и я буду вынужден выставить его из школы. Директор школы В. Петров.

Записка сына, обращенная к матери

Настоящим довожу до Вашего сведения, что мною, учеником 9-го класса Ивановым Александром Сергеевичем, проживающим в кв. 85 дома № 110 по ул. Молодежной, сегодня, 18 апреля, произведена закупка пищевых продуктов в магазине № 42 горпромторга на сумму 33 (тридцать три) рубля 21 копейка.

Заявление служащей начальнику

Дорогой Иван Иванович!

Отпустите меня на три дня в деревню, так как пора копать картошку, а мои родители старенькие, сами не справятся, да и мне стыдно будет, что я не смогла помочь им. С приветом, Ксения Петровна 25 сентября 1998 г.

Заявление директору фирмы от подчиненного

Знаете ли, мне нужно завтра в поликлинику к зубному – талончик взять. Сами небось понимаете, что на работу я вовремя никак не поспею. Петр Петрович, миленький, можно, я опоздаю? Я лучше вечером задержусь и все-все сделаю до

Задание 2. Помогите человеку устроиться на работу. Исправьте ошибки в заявлении.

Дорогому товарищу директору
мебельной фабрики Николаеву И.П.
от уважающего Вас Иванова Н.И.

заявление.

Убедительно прошу принять меня на работу с 1 октября сего года столяром – краснодеревщиком во вверенный Вам мебельный комбинат, т. к. я очень хочу работать, потому что много слышал о Вас хорошего и о фабрике тоже. Я Вас не подведу и премного буду Вам благодарен. А Вы не пожалеете. Говорят, у меня руки золотые, а трудиться я люблю и умею. С глубоким почтением.

Иванов.

Контрольные вопросы

1. Расскажите о правилах конструирования текста в определенном стиле и жанре.

Литература

1) учебная литература для обучающихся

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3.

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7.

2) учебная литература для преподавателя

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.-практ. пособие для СПО/В.Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В.Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 525с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5245-2

3) Интернет-ресурсы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

8. www.metodiki.ru (Методики).

9. www.posobie.ru (Пособия).

Преподаватель

Н.О. Савченко

Практическое занятие № 4

Редактирование служебного документа. Анализ фактического материала

Цель работы:

1. Научиться составлять служебные документы
2. Употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Ход выполнения работы

Краткие теоретические сведения

Каждая организация может принимать два вида бланков: для писем и для других документов (общих бланков). Различие между ними состоит в том, что в бланке для писем (почтовый и телеграфный) содержится реквизит «индекс предприятий связи, почтовый и телеграфный индекс, номер телефона, номер счета входящего документа», а на общем бланке эти площади должны быть оставлены свободными для заполнения реквизита «название вида документа» и «место составления или издания». Бланки с угловым расположением реквизитов более экономичны и удобны для кодирования реквизитов.

Служебное письмо - обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи текста (пересылается по почте).

Виды служебных писем: сопроводительное, информационное, гарантийно - рекламационное, претензионные, арбитражные, письма-подтверждения, письма-напоминания, письма-извещения.

Письма печатают на бланках формата А4 и А5 в зависимости от объема текста. Если машинописный текст не превышает семи строк, то письма печатают на бланках формата А5, если текст большого объема, - на бланках формата А4.

На бланках печатают первую страницу документа, последующий текст печатают на чистых листах одинакового формата и качества с бланком.

Письмо имеет следующий реквизит (на бланке письма):

Адресат, дату, индекс, ссылку на индекс, и дату входящего документа, заголовок к тексту (на формате А4), текст, отметку о наличии приложения, подписи, фамилия исполнителя и номер его телефона, отметку об исполнении документа и направлении его в дело.

Продольный штамп.

Бланки с продольным вариантом расположения реквизитов заголовочной части (продольный штамп) применяют в трех случаях, когда наименование организации и вышестоящей организации, которым она подчиняется, содержит большое количество печатных знаков.

Отступив от верхнего среза 15 межстрочных интервалов, проводят черту знаком переноса (под цифрой 2) до конца строки, затем отступив от черты два интервала, печатают от нулевого положения табулятора дату и индекс входящего и исходящего номеров.

ОБРАЗЕЦ: Напишите письмо на листе бумаги формата А5 по образцу. Оставьте место для углового штампа (15 межстрочных интервалов от верхнего среза листа).

40

Институт химии АН РФ

1;5

Демачеву И.Ф.

603600, г.Горький, ГСП-445,

Тропинина, 49

15,0 24
00.00.00 №119-5/63
На № от _____

Министерство газовой промышленности проводит в Москве IV Всесоюзное совещание по вопросу «Металлоорганические соединения для получения неорганических покрытий и материалов». Совещание состоится 00.00.00 в 10.00.

3
Главный инженер

56
Л.В. Трофимов

2
Калашников 297 99 87

1
В дело 104-1/40

Н.Б. Олесова 00.00.00

1
2 24

Задания для выполнения работы

Задание 1: Пользуясь образцом, составьте письмо со следующими реквизитами: Угловой штамп. Дата. Индекс исходящего письма: 25.02.96 № 63/17-07. Дата и индекс входящего письма: НА № 25/08-15 от 12.02.96. Адрес: директору АО «Старт» гр-ну Некрасову О.Н., Москва, ул.Новая,28. Заголовок к тексту: «О рассмотрении заявки на участие в выставке».

Текст: «Уважаемый гр-н Некрасов О.Н.!

Сообщаем Вам, что заявка вашего предприятия на участие в весенней экспозиции нашего Выставочного Центра принята к исполнению. Для подготовки выставочной экспозиции Вам необходимо командировать в ВЦ «Экспо-Бизнес» не позднее 10.03.12 сроком на 3 дня ответственного исполнителя по вопросам участия в выставке вашего предприятия».

Директор Центра. Личная подпись. Ю.В. Страхов

Исполнитель Васильева

215 11 30. В дело 08-15

Подпись 00.00.00

Контрольные вопросы

1. Вид писем.
2. Реквизит письма.
3. Перечислите части текста письма
4. Сколько экземпляров письма следует отработать на бланке, если письмо адресовано в 3 адреса, один адрес, 4 адреса?

Литература

1) учебная литература для обучающихся

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3.

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7.

2) учебная литература для преподавателя

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.-практ. пособие для СПО/В.Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В.Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 525с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5245-2

3) Интернет-ресурсы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkijazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))
8. www.metodiki.ru (Методики).
9. www.posobie.ru (Пособия).

Преподаватель

Н.О. Савченко