



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И."

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по профессии среднего профессионального образования

46.01.03

Делопроизводитель

*код*

*наименование профессии*

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Делопроизводитель

форма обучения

Очно-заочная

Срок получения СПО по ППКРС:

3г10м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 17.03.2015

№ 639

1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь |        |         |         | 29 сен - 5 окт | Октябрь |         |         | 27 окт - 2 ноя | Ноябрь |         |         | Декабрь |       |        |         | 29 дек - 4 янв | Январь  |        |         | 26 янв - 1 фев | Февраль |       |        | 23 фев - 1 мар | Март    |       |        |         | 30 мар - 5 апр | Апрель  |        |         | 27 апр - 3 май | Май     |        |         |         | Июнь    |       |        |         | 29 июн - 5 июл | Июль    |        |         | 27 июл - 2 авг | Август  |       |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|------|----------|--------|---------|---------|----------------|---------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|----------------|---------|--------|---------|----------------|---------|-------|--------|----------------|---------|-------|--------|---------|----------------|---------|--------|---------|----------------|---------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|----------------|---------|--------|---------|----------------|---------|-------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|      | 1 - 7    | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |                | 6 - 12  | 13 - 19 | 20 - 26 |                | 3 - 9  | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 |                | 22 - 28 | 5 - 11 | 12 - 18 |                | 19 - 25 | 2 - 8 | 9 - 15 |                | 16 - 22 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 |                | 23 - 29 | 6 - 12 | 13 - 19 |                | 20 - 26 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 |                | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 |                | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
| 0    | 1        | 2      | 3       | 4       | 5              | 6       | 7       | 8       | 9              | 10     | 11      | 12      | 13      | 14    | 15     | 16      | 17             | 18      | 19     | 20      | 21             | 22      | 23    | 24     | 25             | 26      | 27    | 28     | 29      | 30             | 31      | 32     | 33      | 34             | 35      | 36     | 37      | 38      | 39      | 40    | 41     | 42      | 43             | 44      | 45     | 46      | 47             | 48      | 49    | 50      | 51      | 52      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
| I    | *        | *      | *       | *       |                |         |         |         |                |        |         |         |         |       |        |         |                | К       | К      |         |                |         |       |        |                |         |       |        |         |                |         |        |         |                |         |        |         |         |         |       |        |         |                |         |        |         |                |         |       |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |

Обозначения:

Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"

У

Учебная практика

А

Промежуточная аттестация

П

Производственная практика

К

Каникулы

Г

Государственная итоговая аттестация

\*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс  | Обучение по циклам и разделу "Физическая культура" |                     |       |                     |       |                     | Промежуточная аттестация |       |       | Практики                                        |       |       |                           |      |      | ГИА        | Каникулы | Всего | Студентов | Групп |
|-------|----------------------------------------------------|---------------------|-------|---------------------|-------|---------------------|--------------------------|-------|-------|-------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------|------|------|------------|----------|-------|-----------|-------|
|       |                                                    |                     |       |                     |       |                     |                          |       |       | Учебная практика<br>(Производственное обучение) |       |       | Производственная практика |      |      | Проведение |          |       |           |       |
|       | Всего                                              |                     | 1 сем |                     | 2 сем |                     | Всего                    | 1 сем | 2 сем | Всего                                           | 1 сем | 2 сем | нед.                      | нед. | нед. |            |          |       |           |       |
|       | нед.                                               | час. обяз. уч. зан. | нед.  | час. обяз. уч. зан. | нед.  | час. обяз. уч. зан. | нед.                     | нед.  | нед.  | нед.                                            | нед.  | нед.  | нед.                      | нед. | нед. | нед.       | нед.     | нед.  |           |       |
| I     | 35                                                 | 560                 | 13    | 208                 | 22    | 352                 | 2                        |       | 2     |                                                 |       |       |                           |      |      |            | 11       | 48    |           |       |
| II    | 24                                                 | 384                 | 12    | 192                 | 12    | 192                 | 2                        | 1     | 1     |                                                 |       |       |                           |      |      |            | 11       | 37    |           |       |
| III   | 24                                                 | 384                 | 12    | 192                 | 12    | 192                 | 3                        | 1     | 2     | 11                                              |       | 11    |                           |      |      |            | 10       | 48    |           |       |
| IV    | 5                                                  | 80                  | 5     | 80                  |       |                     | 3                        | 2     | 1     | 13                                              | 3     | 10    | 4                         | 2    | 2    | 2          | 2        | 29    |           |       |
| Всего | 88                                                 | 1408                |       | 672                 |       | 736                 | 10                       |       |       | 24                                              |       |       | 4                         |      |      | 2          | 34       | 162   |           |       |

[illegible]

| Индекс    | Содержание                                                                                                   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1.     | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес              |
| ОП.01     | Деловая культура                                                                                             |
| ОП.02     | Архивное дело                                                                                                |
| ОП.03     | Основы делопроизводства                                                                                      |
| ОП.04     | Организационная техника                                                                                      |
| ОП.05     | Основы редактирования документов                                                                             |
| ОП.06     | Безопасность жизнедеятельности                                                                               |
| ОП.07     | Иностранный язык в профессиональной деятельности                                                             |
| ОП.08     | Информационные технологии в профессиональной деятельности                                                    |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение деятельности организации                                                        |
| УП.01.01  | Учебная практика                                                                                             |
| ПП.01.01  | Производственная практика                                                                                    |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела                                                      |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                                                                           |
| УП.02.01  | Учебная практика                                                                                             |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                                                                    |
| ОК 2.     | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОП.01     | Деловая культура                                                                                             |
| ОП.02     | Архивное дело                                                                                                |
| ОП.03     | Основы делопроизводства                                                                                      |
| ОП.04     | Организационная техника                                                                                      |
| ОП.05     | Основы редактирования документов                                                                             |
| ОП.06     | Безопасность жизнедеятельности                                                                               |
| ОП.07     | Иностранный язык в профессиональной деятельности                                                             |
| ОП.08     | Информационные технологии в профессиональной деятельности                                                    |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение деятельности организации                                                        |
| УП.01.01  | Учебная практика                                                                                             |
| ПП.01.01  | Производственная практика                                                                                    |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела                                                      |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                                                                           |
| УП.02.01  | Учебная практика                                                                                             |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                                                                    |
| ФК.00     | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА                                                                                          |

|           |                                                                                                                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 3.     | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОП.01     | Деловая культура                                                                                                                                                        |
| ОП.02     | Архивное дело                                                                                                                                                           |
| ОП.03     | Основы делопроизводства                                                                                                                                                 |
| ОП.04     | Организационная техника                                                                                                                                                 |
| ОП.05     | Основы редактирования документов                                                                                                                                        |
| ОП.06     | Безопасность жизнедеятельности                                                                                                                                          |
| ОП.07     | Иностранный язык в профессиональной деятельности                                                                                                                        |
| ОП.08     | Информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                               |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение деятельности организации                                                                                                                   |
| УП.01.01  | Учебная практика                                                                                                                                                        |
| ПП.01.01  | Производственная практика                                                                                                                                               |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела                                                                                                                 |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                                                                                                                                      |
| УП.02.01  | Учебная практика                                                                                                                                                        |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                                                                                                                               |
| ФК.00     | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА                                                                                                                                                     |
| ОК 4.     | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач                                                                           |
| ОП.01     | Деловая культура                                                                                                                                                        |
| ОП.02     | Архивное дело                                                                                                                                                           |
| ОП.03     | Основы делопроизводства                                                                                                                                                 |
| ОП.04     | Организационная техника                                                                                                                                                 |
| ОП.05     | Основы редактирования документов                                                                                                                                        |
| ОП.06     | Безопасность жизнедеятельности                                                                                                                                          |
| ОП.07     | Иностранный язык в профессиональной деятельности                                                                                                                        |
| ОП.08     | Информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                               |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение деятельности организации                                                                                                                   |
| УП.01.01  | Учебная практика                                                                                                                                                        |
| ПП.01.01  | Производственная практика                                                                                                                                               |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела                                                                                                                 |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                                                                                                                                      |
| УП.02.01  | Учебная практика                                                                                                                                                        |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                                                                                                                               |
| ОК 5.     | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                  |

|           |                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------|
| ОП.01     | Деловая культура                                          |
| ОП.02     | Архивное дело                                             |
| ОП.03     | Основы делопроизводства                                   |
| ОП.04     | Организационная техника                                   |
| ОП.05     | Основы редактирования документов                          |
| ОП.06     | Безопасность жизнедеятельности                            |
| ОП.07     | Иностранный язык в профессиональной деятельности          |
| ОП.08     | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение деятельности организации     |
| УП.01.01  | Учебная практика                                          |
| ПП.01.01  | Производственная практика                                 |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела   |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                        |
| УП.02.01  | Учебная практика                                          |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                 |

|       |                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------|
| ОП.01     | Деловая культура                                          |
| ОП.02     | Архивное дело                                             |
| ОП.03     | Основы делопроизводства                                   |
| ОП.04     | Организационная техника                                   |
| ОП.05     | Основы редактирования документов                          |
| ОП.06     | Безопасность жизнедеятельности                            |
| ОП.07     | Иностранный язык в профессиональной деятельности          |
| ОП.08     | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение деятельности организации     |
| УП.01.01  | Учебная практика                                          |
| ПП.01.01  | Производственная практика                                 |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела   |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                        |
| УП.02.01  | Учебная практика                                          |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                 |
| ФК.00     | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА                                       |

|        |                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 | Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| ОП.03 | Основы делопроизводства          |
| ОП.05 | Основы редактирования документов |

|        |                                                                                                       |                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|        | МДК.01.01                                                                                             | Документационное обеспечение деятельности организации |
|        | УП.01.01                                                                                              | Учебная практика                                      |
|        | ПП.01.01                                                                                              | Производственная практика                             |
| ПК 1.2 | Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации    |                                                       |
|        | ОП.03                                                                                                 | Основы делопроизводства                               |
|        | ОП.05                                                                                                 | Основы редактирования документов                      |
|        | МДК.01.01                                                                                             | Документационное обеспечение деятельности организации |
|        | УП.01.01                                                                                              | Учебная практика                                      |
|        | ПП.01.01                                                                                              | Производственная практика                             |
| ПК 1.3 | Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных                                            |                                                       |
|        | ОП.03                                                                                                 | Основы делопроизводства                               |
|        | ОП.05                                                                                                 | Основы редактирования документов                      |
|        | МДК.01.01                                                                                             | Документационное обеспечение деятельности организации |
|        | УП.01.01                                                                                              | Учебная практика                                      |
|        | ПП.01.01                                                                                              | Производственная практика                             |
| ПК 1.4 | Вести карточку учета прохождения документальных материалов                                            |                                                       |
|        | ОП.03                                                                                                 | Основы делопроизводства                               |
|        | ОП.05                                                                                                 | Основы редактирования документов                      |
|        | МДК.01.01                                                                                             | Документационное обеспечение деятельности организации |
|        | УП.01.01                                                                                              | Учебная практика                                      |
|        | ПП.01.01                                                                                              | Производственная практика                             |
| ПК 1.5 | Осуществлять контроль прохождения документов                                                          |                                                       |
|        | ОП.03                                                                                                 | Основы делопроизводства                               |
|        | МДК.01.01                                                                                             | Документационное обеспечение деятельности организации |
|        | УП.01.01                                                                                              | Учебная практика                                      |
|        | ПП.01.01                                                                                              | Производственная практика                             |
| ПК 1.6 | Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники |                                                       |
|        | ОП.03                                                                                                 | Основы делопроизводства                               |
|        | ОП.04                                                                                                 | Организационная техника                               |
|        | ОП.05                                                                                                 | Основы редактирования документов                      |
|        | МДК.01.01                                                                                             | Документационное обеспечение деятельности организации |
|        | УП.01.01                                                                                              | Учебная практика                                      |
|        | ПП.01.01                                                                                              | Производственная практика                             |

|           |                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.7    | Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов |
| ОП.03     | Основы делопроизводства                                                                                       |
| ОП.05     | Основы редактирования документов                                                                              |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение деятельности организации                                                         |
| УП.01.01  | Учебная практика                                                                                              |
| ПП.01.01  | Производственная практика                                                                                     |
| ПК 2.1    | Формировать дела                                                                                              |
| ОП.03     | Основы делопроизводства                                                                                       |
| ОП.05     | Основы редактирования документов                                                                              |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела                                                       |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                                                                            |
| УП.02.01  | Учебная практика                                                                                              |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                                                                     |
| ПК 2.2    | Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации                 |
| ОП.03     | Основы делопроизводства                                                                                       |
| ОП.04     | Организационная техника                                                                                       |
| ОП.05     | Основы редактирования документов                                                                              |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела                                                       |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                                                                            |
| УП.02.01  | Учебная практика                                                                                              |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                                                                     |
| ПК 2.3    | Систематизировать и хранить документы текущего архива                                                         |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела                                                       |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                                                                            |
| УП.02.01  | Учебная практика                                                                                              |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                                                                     |
| ПК 2.4    | Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации                                                    |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела                                                       |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                                                                            |
| УП.02.01  | Учебная практика                                                                                              |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                                                                     |
| ПК 2.5    | Готовить и передавать документы на архивное хранение                                                          |



|           |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела                                                                                                                                         |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                                                                                                                                                              |
| УП.02.01  | Учебная практика                                                                                                                                                                                |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                                                                                                                                                       |
| ПК 2.6    | Обеспечивать сохранность архивных документов в организации                                                                                                                                      |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела                                                                                                                                         |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                                                                                                                                                              |
| УП.02.01  | Учебная практика                                                                                                                                                                                |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                                                                                                                                                       |
| ДПК-1     | Использование коммуникативных навыков, навыков письменной и устной речи для использования их в профессиональной деятельности.                                                                   |
| ОП.07     | Иностранный язык в профессиональной деятельности                                                                                                                                                |
| ДПК-2     | Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать информационные системы. |
| ОП.08     | Информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                                       |
| ДПК-3     | Овладение системой делопроизводства в социально – экономических условиях функционирования предприятия.                                                                                          |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение деятельности организации                                                                                                                                           |
| УП.01.01  | Учебная практика                                                                                                                                                                                |
| ПП.01.01  | Производственная практика                                                                                                                                                                       |
| ДПК-4     | Овладение методами и приемами организации и хранения документов в соответствии с нормативно- правовыми основами архивного дела.                                                                 |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела                                                                                                                                         |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                                                                                                                                                              |
| УП.02.01  | Учебная практика                                                                                                                                                                                |
| ПП.02.01  | Производственная практика                                                                                                                                                                       |
| ОК 7      | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)                                                                                       |
| ОП.01     | Деловая культура                                                                                                                                                                                |
| ОП.02     | Архивное дело                                                                                                                                                                                   |
| ОП.03     | Основы делопроизводства                                                                                                                                                                         |
| ОП.04     | Организационная техника                                                                                                                                                                         |
| ОП.05     | Основы редактирования документов                                                                                                                                                                |
| ОП.06     | Безопасность жизнедеятельности                                                                                                                                                                  |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение деятельности организации                                                                                                                                           |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела                                                                                                                                         |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов                                                                                                                                                              |

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| УП.02.01 | Учебная практика          |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ФК.00    | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА       |

|              |                                                                |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
|--------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>ОУДБ</b>  | <b>Базовые дисциплины</b>                                      |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| ОУДБ.01      | Русский язык                                                   |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| ОУДБ.02      | Литература                                                     |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| ОУДБ.03      | Иностранный язык                                               |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| ОУДБ.04      | История                                                        |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| ОУДБ.05      | Физическая культура                                            |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| ОУДБ.06      | Основы безопасности жизнедеятельности                          |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| ОУДБ.07      | Астрономия                                                     |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| ОУДБ.08      | Естествознание                                                 |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| <b>ОУДП</b>  | <b>Профильные дисциплины</b>                                   |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| ОУДП.09      | Математика                                                     |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| ОУДП.10      | Информатика                                                    |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| ОУДП.11      | Экономика                                                      |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| ОУДП.12      | Право                                                          |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| <b>УД</b>    | <b>Предлагаемые ОО</b>                                         |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| УД.13        | Технология                                                     |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| <b>ОП</b>    | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                               | <b>ОК 1.<br/>ПК 1.7</b> | <b>ОК 2.<br/>ПК 2.1</b> | <b>ОК 3.<br/>ПК 2.2</b> | <b>ОК 4.<br/>ДПК-1</b> | <b>ОК 5.<br/>ДПК-2</b> | <b>ОК 6.<br/>ОК 7</b> | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.2</b> | <b>ПК 1.3</b> | <b>ПК 1.4</b> | <b>ПК 1.5</b> | <b>ПК 1.6</b> |
| ОП.01        | Деловая культура                                               | ОК 1.                   | ОК 2.                   | ОК 3.                   | ОК 4.                  | ОК 5.                  | ОК 6.                 | ОК 7          |               |               |               |               |               |
| ОП.02        | Архивное дело                                                  | ОК 1.                   | ОК 2.                   | ОК 3.                   | ОК 4.                  | ОК 5.                  | ОК 6.                 | ОК 7          |               |               |               |               |               |
| ОП.03        | Основы делопроизводства                                        | ОК 1.<br>ПК 1.7         | ОК 2.<br>ПК 2.1         | ОК 3.<br>ПК 2.2         | ОК 4.<br>ОК 7          | ОК 5.                  | ОК 6.                 | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 1.4        | ПК 1.5        | ПК 1.6        |
| ОП.04        | Организационная техника                                        | ОК 1.                   | ОК 2.                   | ОК 3.                   | ОК 4.                  | ОК 5.                  | ОК 6.                 | ПК 1.6        | ПК 2.2        | ОК 7          |               |               |               |
| ОП.05        | Основы редактирования документов                               | ОК 1.<br>ПК 2.1         | ОК 2.<br>ПК 2.2         | ОК 3.<br>ОК 7           | ОК 4.                  | ОК 5.                  | ОК 6.                 | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 1.4        | ПК 1.6        | ПК 1.7        |
| ОП.06        | Безопасность жизнедеятельности                                 | ОК 1.                   | ОК 2.                   | ОК 3.                   | ОК 4.                  | ОК 5.                  | ОК 6.                 | ОК 7          |               |               |               |               |               |
| ОП.07        | Иностранный язык в профессиональной деятельности               | ОК 1.                   | ОК 2.                   | ОК 3.                   | ОК 4.                  | ОК 5.                  | ОК 6.                 | ДПК-1         |               |               |               |               |               |
| ОП.08        | Информационные технологии в профессиональной деятельности      | ОК 1.                   | ОК 2.                   | ОК 3.                   | ОК 4.                  | ОК 5.                  | ОК 6.                 | ДПК-2         |               |               |               |               |               |
| <b>ПМ</b>    | <b>Профессиональные модули</b>                                 |                         |                         |                         |                        |                        |                       |               |               |               |               |               |               |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Документационное обеспечение деятельности организации</b>   | <b>ОК 1.<br/>ПК 1.7</b> | <b>ОК 2.<br/>ДПК-3</b>  | <b>ОК 3.<br/>ОК 7</b>   | <b>ОК 4.</b>           | <b>ОК 5.</b>           | <b>ОК 6.</b>          | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.2</b> | <b>ПК 1.3</b> | <b>ПК 1.4</b> | <b>ПК 1.5</b> | <b>ПК 1.6</b> |
| МДК.01.01    | Документационное обеспечение деятельности организации          | ОК 1.<br>ПК 1.7         | ОК 2.<br>ДПК-3          | ОК 3.<br>ОК 7           | ОК 4.                  | ОК 5.                  | ОК 6.                 | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 1.4        | ПК 1.5        | ПК 1.6        |
| УП.01.01     | Учебная практика                                               | ОК 1.<br>ПК 1.7         | ОК 2.<br>ДПК-3          | ОК 3.                   | ОК 4.                  | ОК 5.                  | ОК 6.                 | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 1.4        | ПК 1.5        | ПК 1.6        |
| ПП.01.01     | Производственная практика                                      | ОК 1.<br>ПК 1.7         | ОК 2.<br>ДПК-3          | ОК 3.                   | ОК 4.                  | ОК 5.                  | ОК 6.                 | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 1.4        | ПК 1.5        | ПК 1.6        |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Документирование и организационная обработка документов</b> | <b>ОК 1.<br/>ДПК-4</b>  | <b>ОК 2.<br/>ОК 7</b>   | <b>ОК 3.</b>            | <b>ОК 4.</b>           | <b>ОК 5.</b>           | <b>ОК 6.</b>          | <b>ПК 2.1</b> | <b>ПК 2.2</b> | <b>ПК 2.3</b> | <b>ПК 2.4</b> | <b>ПК 2.5</b> | <b>ПК 2.6</b> |
| млк 02 01    | Организация и нормативно-правовые основы                       | ОК 1.                   | ОК 2.                   | ОК 3.                   | ОК 4.                  | ОК 5.                  | ОК 6.                 | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 2.4        | ПК 2.5        | ПК 2.6        |

|              |                                    |              |              |              |             |       |       |        |        |        |        |        |        |
|--------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| МДК.02.01    | архивного дела                     | ДПК-4        | ОК 7         |              |             |       |       |        |        |        |        |        |        |
| МДК.02.02    | Обеспечение сохранности документов | ОК 1.        | ОК 2.        | ОК 3.        | ОК 4.       | ОК 5. | ОК 6. | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 |
|              |                                    | ДПК-4        | ОК 7         |              |             |       |       |        |        |        |        |        |        |
| УП.02.01     | Учебная практика                   | ОК 1.        | ОК 2.        | ОК 3.        | ОК 4.       | ОК 5. | ОК 6. | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 |
|              |                                    | ДПК-4        | ОК 7         |              |             |       |       |        |        |        |        |        |        |
| ЛП.02.01     | Производственная практика          | ОК 1.        | ОК 2.        | ОК 3.        | ОК 4.       | ОК 5. | ОК 6. | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 |
|              |                                    | ДПК-4        | ОК 7         |              |             |       |       |        |        |        |        |        |        |
| <b>ФК.00</b> | <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>         | <b>ОК 2.</b> | <b>ОК 3.</b> | <b>ОК 6.</b> | <b>ОК 7</b> |       |       |        |        |        |        |        |        |

|  | № | Наименование                                                       |
|--|---|--------------------------------------------------------------------|
|  |   | Кабинеты:                                                          |
|  | 1 | Деловой культуры                                                   |
|  | 2 | Документационного обеспечения управления                           |
|  | 3 | Архивоведения                                                      |
|  | 4 | Безопасности жизнедеятельности                                     |
|  | 5 | Методический                                                       |
|  |   | Лаборатории:                                                       |
|  | 1 | Документоведения                                                   |
|  | 2 | Учебная канцелярия                                                 |
|  |   | Спортивный комплекс:                                               |
|  | 1 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; |
|  | 2 | Место для стрельбы                                                 |
|  |   | Залы:                                                              |
|  | 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет                     |
|  | 2 | Актный зал                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Пояснения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | 1. Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» разработан на основе:                                                                     |
|  | - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. № 639, зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег. № 29509 от 20 августа 2013г.) с изменениями и дополнениями от 17.03.2015г. |
|  | - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";                                                                                                                                |
|  | - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";                                                                                                                              |
|  | - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями от 31.01.2014 г. №74;                                                                                                   |
|  | - письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/ среднего профессионального образования";                                                                                               |
|  | -письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015гю №06-259"О рекомендациях по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО"                                                                                                       |
|  | - Устава ГБПОУ РО "ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <b>2. Организация учебного процесса и режим занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | - продолжительность учебной недели - шестидневная;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | - продолжительность занятий - 45 минут;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | 3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации.                                                                                                                                                                |
|  | 4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательных программ составляет 16 академических часов в неделю.                                                                                                                                                                                                                              |
|  | 5. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок. Формами текущего контроля знаний являются индивидуальный, групповой и фронтальный. Текущий контроль проводится по итогам выполнения лабораторных работ и практических занятий, выполнения домашних заданий, контрольных работ, устных опросов.         |
|  | 6. Общая продолжительность промежуточной аттестации в учебном году устанавливается на 1-м и 2-м курсах - на более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней.                                                                                                                                                                                          |
|  | 7. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Качество освоения учебных дисциплин, МДК (модулей) ППКРС оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Формы проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт, экзамен, квалификационный экзамен.                                                    |
|  | 8. По учебным дисциплинам, МДК предусмотрены и другие формы контроля: защита индивидуального проекта, итоговая письменная аудиторная контрольная работа.                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------|
| 9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки за счет времени, выделенного ФГОС СПО. При проведении 2 экзаменов в рамках одной календарной недели для подготовки ко второму экзамену предусмотрено не менее 2 дней. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета дифференцированных зачетов по физической культуре). На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.                                                                                                                    |    |    |                                                                   |
| 10. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППРКС) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППРКС» ФГОС СПО по профессии. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен с оценкой_____» или «ВПД не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МЛК) и практик. |    |    |                                                                   |
| 11. С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, освоения дополнительных профессиональных компетенций, часы вариативной части использованы на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули, а так же на введение новых дисциплин, дополняющих обязательную часть ППРКС с целью повышения конкурентоспособности обучающихся на рынке труда. Распределение объема часов вариативной части между циклами ППРКС специальности представлены следующим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |                                                                   |
| Максимальное На самостоятельную внеаудиторную Обязательные Изучаемая дисциплина, МДК профессионального модуля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |                                                                   |
| ОП.00 Общепрофессиональный цикл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |                                                                   |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6  | 10 | ОП.06 Безопасность жизнедеятельности                              |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 26 | 68 | ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности            |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 26 | 68 | ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ПМ Профессиональный цикл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |                                                                   |
| 63                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 28 | 35 | МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации   |
| 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16 | 15 | МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела |
| 44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 24 | 20 | МДК.02.02 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела |
| 12. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в секциях).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                                                                   |
| 13. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                                                                   |
| 14. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные или устные определяются преподавателем. Консультации проводятся по учебным дисциплинам, курсам (модулям), по которым предусмотрены дифференцированные зачеты, экзамен, экзамен (квалификационный) , а также учебным дисциплинам, курсам (модулям), предусматривающие выполнение практических занятий, выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                                                                   |
| 15. Учебная практика реализуется самостоятельно в рамках модулей ППРКС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих или профессиональных компетенций по избранной профессии и проводится рассредоточено по неделям в рамках модулей ППРКС по видам профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | 16. Производственная практика проводится в организациях на основе индивидуальных договоров и/или групповых договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями различных организационно-правовых форм собственности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|  | 17. Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ; выпускная практическая квалификационная работа должна быть направлена на решение конкретных производственных задач. На выполнение и защиту выпускной практической квалификационной работы предусмотрено время в соответствии с ФГОС. |                 |
|  | <b>Согласовано</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|  | Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РО "ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.", к.с.н.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В.Н. Недайвозов |
|  | Председатели цикловых методических комиссий:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|  | Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | С.В. Беркова    |
|  | Социально-экономических и правовых дисциплин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В.В. Локтионова |
|  | Электромеханических и горных дисциплин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Е.И. Черкасская |
|  | Информационных технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Н.А. Васянович  |
|  | Общетехнических и автомеханических дисциплин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | О.Н. Чекомасова |