

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак.
Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
«ШРКТЭ им.ак. Степанова
П.И.»



E.V. Kochetov
« 31.08.2021г. » Е.В. Кочетов

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

Операционный логист

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Экспертные организации:

Зарегистрировано в государственном реестре

примерных основных образовательных программ под номером: _____

2021 год

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
НОВОШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ -
 филиал государственного бюджетного профессионального
 образовательного учреждения Ростовской области
**«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И
 ЭНЕРГЕТИКИ им. ак. Степанова П.И.»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: операционный логист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Базовое образование: основное общее

Общие сведения о предприятии (организации):

Наименование предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
ИП Маслинников Н.А.	Маслинников Николай Алексеевич, руководитель
ООО «Полисервис»	Лукьянов Николай Иванович, директор

Программная документация, представляемая на согласование:

1. Пояснительная записка программы подготовки специалистов среднего звена.
2. Учебный план.
3. Календарный учебный график.
4. Рабочая программа воспитания.
5. Рабочие программы учебных дисциплин.
6. Рабочие программы профессиональных модулей .
7. Рабочие программы учебных практик.
8. Рабочие программы производственных практик.
9. Фонд оценочных средств программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.
10. Программа ГИА, фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
 должность

Директор
 должность

_____ дата



Маслинников Н.А.
 Ф.И.О.

Лукьянов Н.И.
 Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Определение ППССЗ	6
1.2 Нормативно- правовые основы разработки ППССЗ	6
1.3 Цель ППССЗ	7
1.4 Характеристика ППССЗ по специальности	7
1.5 Акт согласования вариативной части ППССЗ	9
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	19
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	19
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	19
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	19
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	20
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	24
4.1 Учебный план	24
4.2 График учебного процесса	24
4.3 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов ППССЗ, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ	24
4.4 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик	25
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	52
5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса	52
5.2 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских	52
5.3 Информационное обеспечение обучения	53
6.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	53
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	53
6.2 Государственная итоговая аттестация	59
7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	61
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1 ФГОС СПО
- 2 Учебный план
- 3 Базисный учебный план
- 4 Календарный график учебного процесса
- 5 Материально-техническое обеспечение по специальности
- 6 Рабочие программы по дисциплинам
 - 6.1 Основы философии
 - 6.2 История
 - 6.3 Иностранный язык
 - 6.4 Физическая культура
 - 6.5 Математика
 - 6.6 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - 6.7 Экономика организации
 - 6.8 Статистика
 - 6.9 Менеджмент
 - 6.10 Документационное обеспечение управления
 - 6.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 6.12 Финансы, денежное обращение и кредит
 - 6.13 Бухгалтерский учет
 - 6.14 Налоги и налогообложение
 - 6.15 Аудит
 - 6.16 Анализ финансово- хозяйственной деятельности
 - 6.17 Безопасность жизнедеятельности
- 7 Рабочие программы профессиональных модулей
 - 7.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
 - 7.2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
 - 7.3 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
 - 7.4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
- 8 Рабочие программы по дисциплинам вариативной части
 - 8.1 Русский язык и культура речи
 - 8.2 Основы предпринимательства и планирование карьеры
 - 8.3 Основы бухгалтерского учета
- 9 Рабочие программы по практикам
 - 9.1 Учебная практика
 - 9.2 Производственная практика (по профилю специальности)
 - 9.3 Производственная практика (преддипломная)
- Программа государственной итоговой аттестации

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, реализуемая ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним профессиональным учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка СПО) на 2021-2022 учебный год отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей в экономике.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы учебной и производственных практик, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется в образовательном учреждении при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом. Количество часов, отводимое на практическую подготовку, образовательная организация определяет самостоятельно.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

1.2 Нормативно- правовые основы разработки ППССЗ

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** представляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014г. №834.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

4. Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696).

6. Приказ Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», утверждающий «Положение о практической подготовке обучающихся»;

7. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

8. Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259).

9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ №ДЛ-1/05 от 22.01.2015 г.).

10. Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Рекомендации ФГАУ «ФИРО» – [Электронный текст]http://www.firo.ru/?page_id=774).

11. Календарный учебный график образовательного учреждения (Проект ФГАУ «ФИРО» – [Электронный текст]http://www.firo.ru/?page_id=774);

12. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

1.3 Цель ППССЗ

ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей студентов.

ППССЗ имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

1.4 Характеристика ППССЗ по специальности

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Операционный логист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППСЗ на базе среднего (полного) общего образования

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Преддипломная практика	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Трудоемкость ППСЗ на базе основного общего образования

Таблица 3

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Преддипломная практика	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

СОГЛАСОВАНО:

Исп. директор ООО «Геолшахтсервис»
_____ А.И. Савенко
« ___ » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель НТПТ-ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ»
_____ Н.А. Герасименко
« ___ » августа 2021 г.

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики
им. ак. Степанова П.И.»**

**на базе основного общего образования по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовой подготовки)
очная форма обучения**

Новошахтинск
2021

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П. И.» в лице директора **Кочетова Евгения Викторовича** согласовывает содержание вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) с представителем работодателя в лице директора ООО «Полисервис» Лукьянова Николая Ивановича, ООО «Геолшахтсервис» в лице исполнительного директора Савенко Анатолия Ивановича.

Сведения об организациях

Наименование организации	Адрес	Руководитель (директор)
ООО «Полисервис»	344900, г. Новошахтинск, ул. Советской конституции, 53	Лукьянов Николай Иванович
ООО «Геолшахтсервис»	344900, г. Новошахтинск, пр. Ленина, 52	Савенко Анатолий Иванович

Документация, представленная для согласования:

- 1) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки);
- 2) Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ППССЗ по специальности.

Общая характеристика подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Операционный логист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
системы товародвижения;
производственные и сбытовые системы;
системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Виды деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Распределение объема времени вариативной части ППСЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), обеспечивает получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей и возможностями непрерывного профессионального образования, составляет 972 часа.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППСЗ, использован ГБПОУ РО «ШРКТЭ» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППСЗ (708 часов):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ
ОГСЭ.01	Основы философии	4	уметь: применять в профессиональной деятельности результаты разработок Римского клуба в отношении глобальных проблем и путей развития. знать: направления деятельности Римского клуба в отношении глобальных проблем и путей развития человечества.
ОГСЭ.03	Иностранный язык	6	уметь: устно общаться и вести диалог с использованием профессионально-ориентированной лексики. знать: расширить знания о культурном наследии страны изучаемого языка.
ЕН.01	Математика	24	уметь: применять основные приемы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. знать: основные приемы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	61	уметь: - использовать методы проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; - работать с информационными справочно-правовыми системами. знать: - особенности программ-

			ного обеспечения логистических предприятий города и Ростовской области - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.
ОП.01	Экономика организации	78	уметь: применять методы и приемы расчета и анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации. знать: методы и приемы расчета и анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации.
ОП.02	Статистика	19	уметь: вычислять средние величины, используя изученные формулы и методики, объяснять целесообразность применения. знать: основные термины и формулы статистических средних степенных и структурных величин.
ОП.03	Менеджмент	13	уметь: применять современные системы менеджмента. знать: основные этапы в современной системе планирования менеджмента
ОП.04	Документационное обеспечение управления	10	уметь: осуществлять систему документационной регистрации текущих документов. знать: систему документационной регистрации документов.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	5	уметь: составлять резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства. знать: права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина.
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	10	уметь: применять систему кредитования в условиях рынка. знать: сущность кредитной системы в условиях рыночной экономики.
ОП.07	Бухгалтерский учет	70	уметь: определять финансовые результаты деятельности организации; знать: учет финансовых результатов по видам деятельности;
ОП.08	Налоги и налогообложение	73	уметь: применять налоговую документацию при проведении налоговых проверок

			знать: сущность, классификацию налоговых проверок
ОП.09	Аудит	12	уметь: осуществлять поиск по элементам, методам базы аудита знать: основные элементы, методы, способы управления базы аудита
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	65	уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. знать: методы и приемы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	82	уметь: владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. знать: основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе.
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	49	уметь: разрабатывать стратегические и оперативные логистические планы; знать: методы планирования закупок;
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	31	уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий знать: требования к составлению и оформлению документов
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		
МДК.02.01	Основы управле-	49	уметь: рассчитывать оптимальные

	ния логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		варианты распределения материального потока; знать: организацию процесса товародвижения;
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	30	Уметь: применять системы управления логистическими процессами на складе; Знать: автоматизированные системы управления складом;
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	57	Уметь: применять методы оптимизации транспортных процессов. Знать: методы оптимизации транспортных процессов.
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками		
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	30	уметь: применять знания к организации процесса приемки товаров. знать: общие требования к организации процесса приемки товаров.
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	27	уметь: использовать инновации в логистике снабжения знать: принцип формирования эффективности инноваций в логистике снабжения
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций		
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	17	Уметь: анализировать эффективность функционирования информационных логистических систем торгового предприятия Знать: методы анализа и оценки показателей эффективности функционирования информационных логистических систем торгового предприятия

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППСЗ (264 часа):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	96	<p>уметь: - выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нор-

		<p>мы современного русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; - совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - различие между языком и речью, функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, стилистику современного русского языка, качества литературной речи, употребительные выразительные средства русского литературного языка.
ОП.12	Основы предпринимательства и планирование карьеры	82	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и составлять основные разделы бизнес-плана предприятия; - анализировать современное состояние рынка труда с целью определения приоритетных направлений карьерного роста; - проводить самооценку и оценку личных и деловых качеств; - принимать эффективные решения по планированию и построению карьеры; - применять в профессиональной деятельности приемы психотехнологического обеспечения карьеры. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение предпринимательской деятельности; - виды предпринимательской деятельности; - основы бизнес-планирования предприятий сферы малого бизнеса; - сущность и характерные черты российского и зарубежного опыта служебно-профессионального продвижения; - цели и этапы планирования карьеры; - современные методы построения и управления карьерой.

ОП.13	Основы бухгалтерского учета	54	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета.
-------	-----------------------------	----	---

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Операционный логист должен обладать общими компетенциями.

Таблица 4

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Таблица 5

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ВПД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВПД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВПД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Операционный логист должен достичь личностных результатов

Таблица 6

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	ЛР 1
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 2
Готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 3
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 4
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР 5
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии,	ЛР 6

дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 7
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 8
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 9
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 10
Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР 11
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 12
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 13
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 14
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 16
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 17
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 18
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 19
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 20
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 21
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с кол-	ЛР 22

легами, руководством, клиентами.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 23
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ростовской области.	ЛР 25
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 26
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 27
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 28
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 29
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 30
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	ЛР 31
Организовывать работу элементов логистической системы, осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения, и рассчитывать и анализировать логистические издержки.	ЛР 32
Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	ЛР 33
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 34
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 35
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 36

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1 Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.2 График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

4.3 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов ППССЗ, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.00 Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово- хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ВЧ.00.00 Вариативная часть	
ВЧ.ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ВЧ.ОП.12	Основы предпринимательства и планирования карьеры
ВЧ.ОП.13	Основы бухгалтерского учета
П.00 Производственная практика	
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01 ПП.02.01 ПП.03.01 ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

4.4 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	67
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	52
Самостоятельной работы	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Основные идеи мировой философии
- Раздел 2. Философское понимание мира
- Раздел 3. Человек – сознание-познание
- Раздел 4. Духовная жизнь человека
- Раздел 5. Социальная жизнь

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов конце XX-начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления и деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	67
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	48
Самостоятельной работы	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Развитие ключевых регионов мира на рубеже XX–XXI вв.

Раздел 2. Россия в современном мире.

Раздел 3. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.

Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.

Раздел 5. Духовная жизнь и культура мирового сообщества в начале XXI века.

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по технической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	118
Практические занятия	118
Самостоятельной работы	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Наша Родина - Россия

- Раздел 2. Страна изучаемого языка
- Раздел 3. Теоретические основы перевода
- Раздел 4. Профессиональная деятельность
- Раздел 5. Деловой английский

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Иностранный язык» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 8,7% от максимального объёма часов.

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	118
Практические занятия	110
Лекции	8
Самостоятельной работы	118
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Спортивные игры.

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линей-

ной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4-5, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Практические занятия	26
Лекции	38
Самостоятельная работа студента	32
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия математического анализа.

Тема 2. Элементы линейной алгебры.

Тема 3. Дифференциальное исчисление.

Тема 4. Интегральное исчисление.

Тема 5. Теория комплексных чисел.

Тема 6. Теория вероятностей и математическая статистика.

Тема 7. Дискретная математика.

Время, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находится в пределах 30% от объёма времени, отводимого на нагрузку по дисциплине и составляет в среднем 2 часа по выбранным преподавателем темам.

По дисциплине «Математика» объём на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 27,1% от максимального объёма часов.

Дисциплина

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 4,5,8, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	163
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	109
Практические занятия	50
Лекции	59
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Раздел 2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем и их программное обеспечение.

Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа.

Раздел 4. Пакеты прикладных программ.

Раздел 5. Автоматизация бухгалтерской деятельности.

Раздел 6. Информационные потоки и информационное пространство в логистике и цепях поставок (ЦП).

Раздел 7. Правовые и таможенные информационные системы.

Раздел 8. Корпоративные информационные системы (КИС).

Дисциплина

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 -5, ПК 1.1, 1.3-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	101
Практические занятия	40
Самостоятельная работа	51
Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятия), отрасль в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия).

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).

Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-3, 5, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.2, 3.3, ПК 4.2.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Практические занятия	16
Лекции	48
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 4. Статистические показатели.

Раздел 5. Ряды динамики в статистике.

Раздел 6. Индексы в статистике.

Раздел 7. Выборочное наблюдение в статистике.

Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями.

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1- 1.3, ПК. 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические занятия	-

Лекции	48
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
- Тема 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
- Тема 3. Цикл менеджмента.
- Тема 4. Планирование в системе менеджмента.
- Тема 5. Мотивации и потребности.
- Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент.
- Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение.
- Тема 8. Деловое общение.
- Тема 9. Процесс принятия решений.
- Тема 10. Контроль и его виды.
- Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.
- Тема 12. Руководство: власть и партнерство.

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2,4,5, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические занятия	-
Лекции	48
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.
- Раздел 2. Составление и оформление основных видов документов.

Дисциплина

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	39
Практические занятия	16
Лекции	23
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий).

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров.

Дисциплина

«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специали-

стов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК2, ОК 4-5, ПК 4.1- 4.2.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	44
Практические занятия	16
Лекции	28
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система.

Раздел 2. Банки и банковская система.

Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений.

Раздел 4. Валютная система.

Дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств;
- проводить налоговые и страховые расчеты;

- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 3 -5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	94
Практические занятия	44
Лекции	50
Самостоятельная работа	47
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 1.1 Система нормативного регулирования.

Тема 1.2 Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета.

Тема 2.1 Учет денежных средств.

Тема 2.2 Учет основных средств.

Тема 2.3 Учет нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема 2.4 Учет материально- производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Тема 2.5 Учет готовой продукции и ее реализации. Учет текущих операций и расчетов.

Тема 2.6 Учет труда и заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 2.7 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 2.8 Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов. Учетная политика организации. Технология составления бухгалтерской отчетности.

Дисциплина «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК3-5, ПК 3.1,3.4, ПК 4.3- 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	84
Практические занятия	34
Лекции	50
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация Федеральной налоговой службы России.

Раздел 2. Понятия и положения первой части Налогового кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Элементы, функции и классификации налогов.

Дисциплина «АУДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 3 -5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	44
Практические занятия	16
Лекции	28

Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Основы аудита.
 Раздел 2. Методология аудита.
 Раздел 3. Внутренний аудит организации.

Дисциплина

«АНАЛИЗ ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

- сформировать у обучающихся аналитическое, творческое мышление путем освоения методологических основ приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности предприятий, необходимых в практической работе;

- научить понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности функционирования предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство
- проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 4.1-4.4, ДПК- 5.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	88
Практические занятия	30
Лекции	58
Самостоятельная работа обучающегося	41
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Теория экономического анализа.

Тема 1.1 Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности.

Тема 1.2 Виды финансово- хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа.

Раздел 2 Анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 2.1 Анализ организационно-технического уровня производства.

Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции.

Тема 2.3. Анализ состояния и эффективного использования основных средств.

Тема 2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия.

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов.

Тема 2.6. Анализ затрат на производство.

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия).

Тема 2.8. Оценка финансового состояния и деловой активности организации (предприятия).

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 -9, ПК 1.1 -1.5, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические занятия	20
Лекции	48
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Раздел 2. Основы военной службы.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входят междисциплинарные курсы:

- МДК 01.01 «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях);

- МДК 01.02 «Документационное обеспечение логистических процессов»

Цели и задачи модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций,

- составления типовых договоров приемки, передачи товарно- материальных ценностей.

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов) схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Требования к уровню усвоения содержания модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.5.

Виды учебной работы и объём учебных часов по дисциплине

МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	108
Практические занятия	58
Лекции	50
Самостоятельная работа студента	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Закупочная логистика
- Тема 2. Производственная логистика
- Тема 3. Распределительная логистика
- Тема 4. Складская логистика
- Тема 5. Транспортная логистика
- Тема 6. Информационная логистика
- Тема 7. Логистика сервисного обслуживания
- Тема 8. Глобальная логистика
- Тема 9. Управление запасами
- Тема 10. Определение и оптимизация затрат
- Тема 11 Организация логистического управления

Виды учебной работы и объём учебных часов по дисциплине

МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	70
Практические занятия	18
Лекции	52

Самостоятельная работа студента	35
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Транспортные документы: грузовые автомобильные перевозки

Тема 2. Транспортные документы: международные перевозки

Тема 3. Положения законодательно-правовой базы в логистике

Тема 4. Требования к составлению и оформлению документов

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входят междисциплинарные курсы:

- МДК.02.01 «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»;

- МДК.02.02 «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутри-производственных потоковых процессов»;

- МДК. 02.03 «Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов».

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- осуществления нормирования товарных запасов;

- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

- произведения осмотра товарно- материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (от-грузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования;

- организации терминальных перевозок;

- оптимизации транспортных расходов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) организовывать работу склада и его элементов;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъемно—транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) рассчитывать

потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения полезных затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 2.1-2.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	163
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	109
Практические занятия	48
Лекции	61
Самостоятельная работа обучающегося	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Управление логистическими процессами в закупках.

Тема 2. Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике.

Тема 3. Управление логистическими процессами в производстве.

Тема 4. Логистика распределения.

**Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины
МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	76
Практические занятия	42
Лекции	34
Самостоятельная работа обучающегося	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Теоретические основы складского хозяйства.
- Тема 2. Техничко- экономические аспекты организации складской системы.
- Тема 3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация.
- Тема 4. Управление логистическими процессами в системе складирования.

**Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины
МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	128
Практические занятия	42
Лекции	66
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	62
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Теоретические основы процесса транспортировки.
- Тема 2. Оптимизация процессов транспортировки.
- Тема 3. Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
«ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ»**

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входят междисциплинарные курсы:

- МДК.03.01. «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)»;
- МДК. 03.02. «Оценка инвестиционных проектов в логистической системе».

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 3.1-3.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	91
Практические занятия	40
Лекции	51
Самостоятельная работа обучающегося	47
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Материальные потоки и логистические системы, учет издержек.

Тема 2. Проектирование склада и складских зон грузопереработки.

Тема 3. Система складирования. Стратегическое планирование логистической системы.

Тема 4. Процесс грузопереработки на складе и его организация.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	90
Практические занятия	40
Лекции	50
Самостоятельная работа обучающегося	45
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Инновационный потенциал логистики снабжения и риски.

Тема 2. Понятие и экономический смысл инвестиций и инвестиционных проектов.

Тема 3. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена входят междисциплинарные курсы:

- МДК.04.01. «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций».

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- методологию оценки качества товарно- материальных ценностей.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины

МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	66
Практические занятия	18
Лекции	28
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	33
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Управление логистическими рисками.

Раздел 2. Управление эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение).

Раздел 3. Контроллинг логистических систем.

Раздел 4. Анализ, оценка и эффективность деятельности складского хозяйства.

Раздел 5. Анализ эффективности логистики снабжения.

Раздел 6. Анализ эффективности логистики в торговле.

Раздел 7. Анализ эффективности логистики сбыта.

Рабочие программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ГБПОУ РО «ШРКТЭ» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки финансово-экономической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривается прохождение учебной практики на базе филиала с использованием кадрового и методического потенциала цикловой методической комиссии социально-экономических и правовых дисциплин.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса во втором семестре 2 курса в течение недели в рамках профессионального модуля ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Рабочая программа производственной практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена планом учебного процесса во втором семестре 2 курса в течение недели и в первом семестре 3 курса в течение двух с половиной недель в рамках профессионального модуля ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; в течение недели во втором семестре 2 курса и в течение недели и в первом семестре 3 курса в рамках профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками; во втором семестре 3 курса в течение двух с половиной недель в рамках профессионального модуля ПМ. 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- знать нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4);
- уметь применить нормативное регулирование в конкретной ситуации (ОК 1-9; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Аннотации программ вариативной части

Дисциплина вариативной части «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;
 - совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- различие между языком и речью, функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, стилистику современного русского языка, качества литературной речи, употребительные выразительные средства русского литературного языка.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Практические занятия	-
Лекции	64
Самостоятельной работы	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Фонетика.
- Раздел 2. Лексика и фразеология.
- Раздел 3. Словообразование.
- Раздел 4. Части речи.
- Раздел 5. Синтаксис.
- Раздел 6. Нормы русского правописания.
- Раздел 7. Текст. Стили речи.

Дисциплина вариативной части

«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление учащихся с основами предпринимательства и планирования карьеры, изучением субъектов предпринимательской деятельности, стратегии и планирования ведения предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами;
- проводить мониторинги конкурентов;
- оценивать потребности потребителей;
- формулировать цели, определять стратегию организации;
- составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана;
- рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных

затрат;

рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

- историю развития предпринимательства;

- особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 -9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	55
Практические занятия	18
Лекции	37
Самостоятельная работа обучающегося	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Основы планирования карьеры.

Раздел 3. Стратегии карьеры.

Раздел 4. Основы построения карьеры.

Дисциплина вариативной части «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	36
Практические занятия	16
Лекции	20
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования.

Тема 1.2 Международные стандарты финансовой отчетности.

Раздел 2 Организация бухгалтерского учета.

Тема 2.1 Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета.

Тема 2.2 История бухгалтерского учета.

Тема 2.3 Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

Тема 2.4 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.5 Бухгалтерский баланс.

Тема 2.6 Счета и двойная запись.

Тема 2.7 Основные процессы на предприятии.

Тема 2.8 Исправление ошибок в бухгалтерских документах. Формы бухгалтерского учета.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЦЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЦЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка СПО) обеспечивается педагогическими кадрами НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), педагогическое образование и систематически занимающиеся научно-методической работой.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

ГБПОУ РО «ШРКТЭ», реализует программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЦЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБПОУ РО «ШРКТЭ» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЦЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правовых основ профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

5.3 Информационное обеспечение обучения

Реализация ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в ГБПОУ РО «ШРКТЭ» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ШРКТЭ» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ШРКТЭ» содержит также приложения к «Российской газете» «Экономика», «Регион»; журналы «Логистика», «Советник в сфере образования».

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», СПО и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В библиотеке имеется читальный зал для самостоятельной работы студентов, для консультаций с преподавателями и проведения массовых мероприятий с использованием компьютерной техники.

6.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (п. 6.1.) и Типовым положением об ОУ СПО оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

В соответствии с методическими рекомендациями по актуализации действующих Федеральных государственных образовательных стандартов СПО с учетом принимаемых профессиональных стандартов в рабочих программах профессиональных модулей проведена коррекция перечня:

- требований к профессиональным компетенциям выпускников;
- требований к умениям и знаниям.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (текущая и промежуточная аттестация) ГБПОУ РО «ШРКТЭ» создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения про-	- обоснование выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в области финансо-	Устный экзамен Экспертное наблюдение и

фессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	во-экономических вопросов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышение личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической	- качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); - качество текущего планирования типичных логистических операций;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.

<p>системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; - качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев. 	<p><i>Дифференцированный зачет по учебной практике, по производственной практике (по профилю специальности) и по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный)</i></p>
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость приёма и сортировки документации; - качество планирования и анализа системы документооборота; - качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; - точность и грамотность оформления документации. 	
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; - качество выбора типа посредников; - качество анализа и проектирования каналов распределения 	
<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа и оценки системы управления запасами; - качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; - качество проектирования логистической системы управления запасами; - качество выбора для внедрения системы распределительных каналов - качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; - применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. - качество расчётов длитель- 	

	ности производственного цикла - качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- разработка инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента.</i> <i>Наблюдение за поведением участников и анализ результатов деловой игры.</i>
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- подготовка схемы внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<i>Дифференцированные зачеты по производственной практике (по профилю специальности) и по каждому из разделов профессионального модуля.</i>
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	- проведение расчетов различных моделей и методов управления запасами.	<i>Экзамен (квалификационный)</i>
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- подготовка к расчету управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- анализ правильности составления первичной складской документации.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- разработка рабочего места, складского хозяйства.	<i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента по анализу источников имущества и обязательств.</i> <i>Наблюдение за поведением участников и анализ результатов деловой игры: «Проверка складского хозяйства»</i> <i>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) и по каждому из разделов профессионального</i>
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	- подготовка документов по учету складского хозяйства; - проверка оформления денежных документов.	

<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ источников имущества организации; - отражение имущества организации в бухгалтерской отчетности, в соответствии с законодательством РФ 	<p>модуля. <i>Экзамен (квалификационный)</i></p>
<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль правильности составления документов; - оценка рациональности структуры запасов; - проведение выборочного регулирования запасов; - определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - использование теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы. 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Экспертная оценка результатов самостоятельной работы студента по оценке эффективности работы логистических систем и контролю логистических операций</i></p>
<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; - организация работы склада и его элементов; - выбор подъемно-транспортного оборудования, организация грузопереработки на складе (погрузки, транспортировки, приёмки, размещения, укладки, хранения). 	<p><i>Дифференцированные зачеты по производственной практике (по профилю специальности) и по и по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный)</i></p>
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; - составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - применение методологических основ базисных систем управления запасами в кон- 	

	<p>критических ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - применение методов оценки капитальных вложений на практике. 	
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчет основных параметров складских помещений; - определение потребности в материальных запасах для производства продукции; - определение потребности в складских помещениях, расчет площади склада, - расчет и оценка складских расходов. 	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ГБПОУ РО «ШРКТЭ» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники финансово-экономических служб, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного

или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) могут быть предложены обучающимся при условии обоснования ими целесообразности их разработки и должны отвечать современным требованиям развития логистики, техники, производства, технологий, экономики, культуры и образования.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности с учетом предложений предприятий, организаций, особенностей развития региона. В соответствии с запросами работодателей введены новые темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ГБПОУ РО «ШРКТЭ» на основании Приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», определенного в соответствии со ст. 15 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 (ред. от 07 мая 2013г.) «Об образовании в Российской Федерации».

7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В филиале сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления.

Создана система воспитательной деятельности, в основе которой лежит Концепция – «Обучая - воспитываем». Идея Концепции предполагает единство в трех сферах: в процессе обучения, во внеучебной работе, в социуме.

Для реализации Концепции разработана Программа воспитательной деятельности до 2020 года по циклам обучения. В соответствии со стратегической целью воспитания разносторонне развитого конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота, программа определяет содержание воспитательной работы со студентами по курсам обучения. В филиале колледжа созданы педагогические условия для формирования коммуникативных умений и навыков у студентов через усиление мотивации по подготовке к профессиональной деятельности.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

- Философско-мировоззренческая подготовка молодежи, помощь в определении смысла жизни в условиях радикальных социально-экономических изменений, новых форм хозяйствования, формирования самосознания, ценностного отношения к собственной жизни, потребности в ее проектировании и реализации;

- Приобщение к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях;

- Формирование общечеловеческих качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения, интеллигентности как высшей меры воспитанности;

- Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- Воспитание положительного отношения к труду как высшей ценности жизни, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности, честности и ответственности в деловых отношениях;

- Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления;

- Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа;

- Воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, антиобщественному поведению, способности быть хорошим семьянином.

В рамках концепции системы воспитательной работы разработаны и внедрены в практику локальные нормативные акты, определяющие принципы и регламентирующие сферу воспитательной деятельности филиала колледжа.:

- Устав ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;

- Правила внутреннего распорядка в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;

- Положение о кружках ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;

- Положение о спортивных секциях ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;

- Положение о физическом воспитании ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;

- Положение о проведении практической студенческой конференции ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;

- Положение о волонтерском отряде ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;

- Положение о стипендии имени академика Степанова П.И. ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;

- Положение о старосте учебной группы ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;

- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;

- Положение о конкурсе на лучшую группу ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова

П.И.»;

- Положение об уполномоченном по правам ребенка ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».

- Положение о портфолио обучающихся в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».

Воспитательная работа по перечисленным направлениям ведётся в процессе аудиторных занятий, общих собраний студентов групп, личного общения во внеурочное время. Она включает: тематические беседы во время общих собраний студентов в колледже.

В учебно-воспитательном процессе наряду с традиционными формами обучения широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: электронные учебные пособия, программы Microsoft Visio, Corel Draw, Inkscape, GIMP, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии, работа в сети Интернет; инновационные технологии, построенные на интеграции и коммуникативно-познавательной основе через общение и культуру и другие.

Преподавателями активно используется групповая и индивидуальная форма работы, предусматривающая взаимодействие обучающихся и педагога, а также взаимодействие самих обучающихся, что способствует формированию общих и профессиональных компетенций: поиск дополнительного материала на заданную тему, обмен мнениями, выявление спорных вопросов, построение системы доказательств, выступление перед аудиторией, обсуждение в группах.

Индивидуальные беседы с обучающимися, консультации и собрания способствуют повышению уровня посещаемости и успеваемости студентов.

Эффективной формой организации жизнедеятельности коллектива является студенческое самоуправление. Органами студенческого самоуправления являются старостат и актив студентов.

Студенческое самоуправление при заочной форме обучения осуществляется посредством активного взаимодействия администрации со студентами через старост учебных групп.

Филиал взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе городских долгосрочных целевых программ, планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ» принимают участие родители студентов, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет.

Большинство студентов и членов студсовета являются активистами городской молодежной организации «Новошахтинск молодой», членами Молодой Гвардии, Молодежном Парламенте при Новошахтинской городской Думе, Молодежном правительстве при Администрации г. Новошахтинска, которые организованы Управлением образования и Отделом по работе с общественными организациями и молодежной политике при Администрации г. Новошахтинска.

Целью воспитательной работы НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ» является внедрение и совершенствование на основе социального партнерства сквозных программ развития и воспитания по следующим направлениям: профессионально-трудовое, духовно-нравственное и культурно-эстетическое, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, правовое; экологическое, социально-психологическая поддержка.

Воспитательная работа в филиале колледжа реализуется различными методами и в различных формах.

Виды и формы воспитательной деятельности в филиале колледжа

№	Вид деятельности	Целевые назначения	Активная форма организации деятельности
1	Познавательная	Представление об окружающей деятельности, формирует потребность в образовании, способствует интеллектуальному развитию	Урочная: урок, семинар, лекция, беседа, проект и его защита, ролевая игра, творческий отчет, доклад. Внеурочная: конференция, «круглый стол» интеллектуальный марафон, тестирование, предметные недели, посещение музеев, экскурсий (дополняющих урочную деятельность)
2	Общественная	Содействует социализации студентов, включает их в сопереживание проблем общества, приобщает к активному преобразованию действительности	Встречи с представителями местных и областных органов управления, работодателями, известными людьми города, «круглый стол», дискуссия, дебаты
3	Ценностно-ориентированная	Рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, культура мира.	Диспуты на нравственные темы, уроки культуры поведения, практикум по самоанализу и взаимонализу «как мы вели себя на мероприятиях?»
4	Художественная	Чувственное мироощущение, потребность в прекрасном, реализация индивидуальных задатков и способностей	Музыкальные гостиные, концерты художественной самодеятельности, художественные конкурсы, кружки, посещение городского драматического театра, экскурсии в музеи, фестивали, праздники
5	Спортивно– оздоровительная	Здоровый образ жизни формирует силу, выносливость, пластичность и красоту человеческого тела	Кружки, секции, общефизическая подготовка, товарищеские состязания, спартакиады, участие в городских и областных соревнованиях
6	Свободное общение	Взаимно обогащающий досуг студентов, общение друг с другом	Праздники, посещение театров, поездки, встречи друзей, викторины, акции, работа в группе
7	Трудовая	Создание, сохранение и преумножение социальных ценностей	Встречи с интересными людьми, общественно полезный труд по самообслуживанию, кружки, конкурсы, игровые формы (рейды), трудовые десанты, волонтерская деятельность