

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И  
ЭНЕРГЕТИКИ им. ак. Степанова П.И.»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ  
им. ак. Степанова П.И.»  
 Е.В. Кочетов  
« \_\_\_\_\_ » 2023г.



## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения  
очная

Квалификация выпускника  
Юрист

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

**Экспертные организации:**

---

---

Зарегистрировано в государственном реестре  
примерных основных образовательных программ под номером:

2023 год

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
НОВОШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ -  
филиал государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И  
ЭНЕРГЕТИКИ им. ак. Степанова П.И.»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация: Юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Базовое образование: основное общее

Общие сведения о предприятии (организации):

Наименование предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
Управление социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска	Т.И. Нечепуренко, начальник управления социальной защиты населения Администрации города Новошахтинска
ООО «Полисервис»	Н.И. Лукьянов, директор ООО «Полисервис»

Программная документация, представляемая на согласование:

1. Пояснительная записка программы подготовки специалистов среднего звена.
2. Учебный план.
3. Календарный учебный график.
4. Рабочая программа воспитания.
5. Рабочие программы учебных дисциплин.
6. Рабочие программы профессиональных модулей .
7. Рабочие программы учебных практик.
8. Рабочие программы производственных практик.
9. Фонд оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена.
10. Программа ГИА, фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.



Директор ООО  
«Полисервис»



Т.И. Нечепуренко

Н.И. Лукьянов

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Определение ППССЗ	5
1.2 Нормативно- правовые основы разработки ППССЗ	5
1.3 Цель ППССЗ	6
1.4 Характеристика ППССЗ по специальности	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	15
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	15
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	15
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	15
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	16
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	18
4.1 Учебный план	18
4.2 График учебного процесса	18
4.3 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов ППССЗ, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ	18
4.4 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик	19
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	49
5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса	49
5.2 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских	49
5.3 Информационное обеспечение обучения	50
6 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	51
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	51
6.2 Государственная итоговая аттестация	55
7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	57
ПРИЛОЖЕНИЕ	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1 ФГОС СПО
- 2 Учебный план
- 3 Базисный учебный план
- 4 Рабочие программы по дисциплинам
  - 4.1 Основы философии
  - 4.2 История
  - 4.3 Иностранный язык
  - 4.4 Физическая культура
  - 4.5 Математика
  - 4.6 Информатика
  - 4.7 Теория государства и права
  - 4.8 Конституционное право
  - 4.9 Административное право
  - 4.10 Основы экологического права
  - 4.11 Трудовое право
  - 4.12 Гражданское право
  - 4.13 Семейное право
  - 4.14 Гражданский процесс
  - 4.15 Страхование дело
  - 4.16 Статистика
  - 4.17 Экономика организации
  - 4.18 Менеджмент
  - 4.19 Документационное обеспечение управления
  - 4.20 Информационные технологии в профессиональной деятельности
  - 4.21 Безопасность жизнедеятельности
- 5 Рабочие программы профессиональных модулей
  - 5.1 ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
  - 5.2 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- 6 Рабочие программы вариативной части
  - 6.1 Русский язык и культура речи  
Психология общения
  - 6.2 Муниципальное право
  - 6.3 Арбитражный процесс
  - 6.4 Уголовное право
  - 6.5 Нотариат
  - 6.6 Финансовое право
  - 6.8 Предпринимательское право
  - 6.9 Правоохранительные и судебные органы
- 7 Рабочие программы практик
  - 7.1 УП.01.01 Учебная практика
  - 7.2 ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности
  - 7.3 ПП.02.01 Производственная практика по профилю

- специальности
- 7.4 Производственная практика (преддипломная)
- 8 Программа государственной итоговой аттестации
- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Определение ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учреждением профессионального образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1001 от 13 августа 2014 года, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2023-2024 учебный год отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей в экономике.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы учебной и производственных практик, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется в образовательном учреждении при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом. Количество часов, отводимое на практическую подготовку, образовательная организация определяет самостоятельно.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

### **1.2 Нормативно - правовые основы разработки ППССЗ**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

### 1.3. Цель ППССЗ

ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей студентов.

ППССЗ имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

### 1.4 Характеристика ППССЗ по специальности

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования по очной форме обучения

Обучение по учебным циклам	61 нед.
----------------------------	---------

Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок получения СПО по ППСЗ для обучения по заочной форме обучения может увеличиваться на 30%.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П. И.» в лице директора **Кочетова Евгения Викторовича** согласовывает содержание вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с представителем работодателя в лице начальника Управления социальной защиты населения Администрации города Нечепуренко Т.И., ООО «Полисервис» в лице директора Лукьянова Н.И.

#### Сведения об организациях

Наименование предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
Управление социальной защиты населения Администрации города	Нечепуренко Т.И., начальник
ООО «Полисервис»	Н.И. Лукьянов, директор ООО «Полисервис»

#### Документация, представленная для согласования:

- 1) Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 2) Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ППСЗ по специальности.

#### Общая характеристика подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППСЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев

**Область профессиональной деятельности выпускников:** совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

#### Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**Виды деятельности:**

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**Распределение объема времени вариативной части ППССЗ**

Объем времени, отведенный на вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, обеспечивает получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей и возможностями непрерывного профессионального образования, составляет 1026 часов.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ГБПОУ РО «ШРКТЭ» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ 410 часов):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ
ЕН.02	Информатика	34	Знать: - особенности программного обеспечения юридических организаций и организаций социального обеспечения города и Ростовской области. Уметь: - применять в работе правовые справочные информационные системы.
ОП.03	Административное право	18	Знать: - основные понятия, категории, базовые институты и принципы административного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между людьми, обществом и государством. уметь: - применять теоретические положения административного права при изучении других дисциплин, предусмотренных программой подготовки.
ОП.05	Трудовое право	29	знать: - порядок самозащиты работниками своих трудовых прав; уметь: - готовить предложения по реализации работниками самозащиты своих трудовых прав.
ОП.06	Гражданское право	52	Знать: - структуру нормативно-правовой



			документации в области своей деятельности. уметь: - самостоятельно анализировать литературу и источники.
ОП.08	Гражданский процесс	18	Знать: - источники гражданского процессуального права уметь: - оперировать основными понятиями гражданского процессуального права;
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		
МДК.01.01	Право социального обеспечения	37	знать: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг уметь: - анализировать конкретные жизненные ситуации и применять к ним правовые нормы, содержащиеся в законодательстве о социальном обеспечении
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	27	уметь: - Самостоятельно анализировать литературу и источники знать: - структуру нормативно-правовой документации в области своей деятельности.

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ (616 часов):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	57	уметь: - выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> </ul> </li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> <li>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;</li> <li>- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

			<p>человеческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;</li> <li>- совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;</li> <li>- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;</li> <li>- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> <li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li> <li>- различие между языком и речью, функции языка как средства выражения понятия, мыслей и средства общения между людьми, стилистику современного русского языка, качества литературной речи, употребительные выразительные средства русского литературного языка.</li> </ul>
ОП.16	Муниципальное право	75	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, методы, принципы и источники муниципального права России.</li> <li>- формы местного народовластия.</li> <li>- правовой статус органов местного самоуправления и их структуру.</li> <li>- основы муниципальной собственности и бюджета.</li> <li>- особенности межмуниципального сотрудничества.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по</li> </ul>

			<p>муниципальным правоотношениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</li> </ul>
ОП.17	Арбитражный процесс	67	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, методы, принципы и источники арбитражного процесса РФ.</li> <li>- состав и компетенция арбитражных судов.</li> <li>- основы доказывания, судебных расходов и процессуальных сроков.</li> <li>- производство в арбитражном суде первой инстанции.</li> <li>- особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.</li> <li>- производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражным процессуальным правоотношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</li> </ul>
ОП.18	Уголовное право	132	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и содержание уголовного закона как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- действие уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц;</li> <li>- систему уголовной ответственности, ее объективно-субъективную природу;</li> <li>- основание назначения ответственности;</li> <li>- понятие состава преступления, его элементы;</li> <li>- стадии совершения преступления, соучастие в преступлении,</li> <li>- обстоятельства исключающие преступность деяния;</li> <li>- понятие назначения наказания (его виды), освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания;</li> <li>- освобождение от уголовной ответственности несовершеннолетних;</li> <li>- назначения принудительных мер медицинского характера;</li> <li>- сущность понятий амнистии, помилования, судимости и реабилитации;</li> </ul> <p>уметь:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и раскрывать содержание понятия уголовного закона;</li> <li>- определять место состава преступления в структуре Особенной части УК РФ;</li> <li>- давать определение понятия преступления в соответствии с уголовным законом;</li> <li>- давать юридический анализ элементов основного состава преступления</li> <li>- раскрывать содержание квалифицирующих признаков (в квалифицированных составах),</li> <li>- ограничивать смежные составы преступлений.</li> </ul>
ОП.19	Нотариат	75	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, методы, принципы и источники нотариата в России;</li> <li>- структуру организации деятельности нотариата в РФ;</li> <li>- основы нотариального производства;</li> <li>- особенности отдельных видов нотариальных действий.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям в сфере нотариальной деятельности;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</li> </ul>
ОП.20	Финансовое право	83	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические понятия и положения финансового права;</li> <li>- сущность финансовой деятельности государства;</li> <li>- особенности бюджетного права России;</li> <li>- особенности налогового права РФ;</li> <li>- финансово-правовое регулирование банковской деятельности;</li> <li>- основы кредитования и страхования;</li> <li>- основы денежного обращения и валютного регулирования.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по финансово-правовым отношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</li> </ul>

ОП.21	Предпринимательское право	79	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, методы, принципы и источники предпринимательского права России.</li> <li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</li> <li>- основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.</li> <li>- разновидности договоров, используемых в предпринимательской деятельности.</li> <li>- виды правового регулирования предпринимательства.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским правоотношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</li> </ul>
ОП.22	Правоохранительные и судебные органы	72	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, методы, принципы и источники</li> </ul> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p>

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Юрист должен обладать общими компетенциями.

Таблица 4

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Таблица 5

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты</b>



	<b>населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

### 4.1 Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем часов аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 часов.

Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных дней, на последующих – не более 40 календарных дней.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

### 4.2 График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

### 4.3 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов ППССЗ, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ

<b>Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС</b>	<b>Наименование циклов, разделов и программ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Арбитражный процесс
ОП.18	Уголовное право
ОП.19	Нотариат
ОП.20	Финансовое право
ОП.21	Предпринимательское право
ОП.22	Правоохранительные и судебные органы
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

#### 4.4 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик

##### Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

##### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего

специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни,

культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

знать: направления деятельности Римского клуба в отношении глобальных проблем и путей развития человечества.

уметь: применять в профессиональной деятельности результаты разработок Римского клуба в отношении глобальных проблем и путей развития.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	70
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	48
Самостоятельной работы	22
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание разделов дисциплины

1. Основные идеи мировой философии
2. Философское понимание мира
3. Человек - сознание – познание
4. Духовная жизнь человека
5. Социальная жизнь

#### **Дисциплина «ИСТОРИЯ»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов конце XX-начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления и деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных

государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения.

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

знать: современные политические тенденции.

уметь: анализировать современную экономическую, политическую и культурную ситуацию в России и мире.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	70
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	48
Самостоятельной работы	64
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Развитие ключевых регионов мира на рубеже XX–XXI вв.

Раздел 2. Россия в современном мире.

Раздел 3. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.

Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.

Раздел 5. Духовная жизнь и культура мирового сообщества в начале XXI века.

#### **Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по технической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

знать: расширить знания о культурном наследии страны изучаемого языка.

уметь: устно общаться и вести диалог с использованием профессионально-ориентированной лексики.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	122
Практические и семинарские занятия	122
Самостоятельной работы	61
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Государство и формы государственной власти

Раздел 2. Государственное развитие Англии

Раздел 3. Конституция Англии

Раздел 4. Экономика Англии

Раздел 5. Деловая корреспонденция

Раздел 6. Парламент

Раздел 7. Домашние чтение

#### Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	122
Практические занятия	122
Самостоятельной работы	61
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Спортивные игры.

#### Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции,
- производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-6, ОК 9.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические и семинарские занятия	18
Лекции	30
Самостоятельная работа студента	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Основные понятия математического анализа.

Тема 2. Элементы линейной алгебры.

Тема 3. Дифференциальное исчисление.

Тема 4 Интегральное исчислении.

Тема 5. Теория комплексных чисел.

Тема 6. Теория вероятностей и математическая статистика.

Тема 7. Дискретная математика.

### **Дисциплина «ИНФОРМАТИКА»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической числовой и табличной информации.

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

Знать: особенности программного обеспечения юридических организаций и организаций социального обеспечения города и Ростовской области.

Уметь: применять в работе правовые справочные информационные системы.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1. – 2.2.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Практические и семинарские занятия	10
Лекции	54
Самостоятельная работа	28
Вид промежуточной аттестации – экзамен	

### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Основные принципы, методы телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.

Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Раздел 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи накопления информации.

Раздел 5. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации

Раздел 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### **Дисциплина**

### **«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

знать: понятия и виды толкования права.

уметь: применять на практике различные виды толкования права.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 4, ОК 9, ПК

1.1

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Практические занятия	-
Лекции	64
Самостоятельная работа	28
Вид промежуточной аттестации – экзамен	



## Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения теории государства и права.

Раздел 2. Теория государства.

Раздел 3. Теория права.

### Дисциплина «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

знать: предметы ведения и способы их разграничения в РФ.

уметь: определять на практике предметы ведения и способы их разграничения в отношении субъектов РФ.

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК4 - 6, ОК 8 – 9, ПК 1.1, ПК 2.3.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Практические и семинарские занятия	10
Лекции	54
Самостоятельная работа	28
Вид промежуточной аттестации – экзамен	

## Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Конституционное право как отрасль права.

Раздел 2. Общая характеристика Конституции и конституционного строя РФ.

Раздел 3. Права и свободы человека и гражданина.

Раздел 4. Федеративное устройство РФ и особые конституционные правовые режимы.

Раздел 5. Органы государственной власти в России.

### Дисциплина «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, категории, базовые институты и принципы административного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.

уметь:

- применять теоретические положения административного права при изучении других дисциплин, предусмотренных программой подготовки.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4-6, ОК 8- 9,11,12, ПК 2.3.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Максимальная учебная нагрузка	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	60
Самостоятельная работа	30
Вид промежуточной аттестации – экзамен	

### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

### **Дисциплина**

### **«ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;

- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

знать: нормирование и стандарты в области охраны окружающей среды.

уметь: применять на практике нормирование и стандарты в области охраны окружающей среды.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4 – 6, ОК 8 – 9, ОК 10 – 12, ПК 1.1.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	38
Практические и семинарские занятия	4
Лекции	34
Самостоятельная работа	19
Вид промежуточной аттестации – другие формы контроля	

### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

#### **Дисциплина «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен: знать:

- порядок самозащиты работниками своих трудовых прав;

уметь:

- готовить предложения по реализации работниками самозащиты своих трудовых прав.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 6, ОК 8-9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.2.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Максимальная учебная нагрузка	131
-------------------------------	-----

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	88
Практические и семинарские занятия	20
Лекции	68
Самостоятельная работа	43
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общая часть.

Раздел 2. Особенная часть.

### Дисциплина «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру нормативно-правовой документации в области своей деятельности.
- уметь:
- самостоятельно анализировать литературу и источники.

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11-12, ПК 1.1. – 1.2., ПК 1.4.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	206
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	148
Практические и семинарские занятия	34
Лекции	88
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа	64
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Основные положения гражданского права.
- Раздел 2. Право собственности и другие вещные права.
- Раздел 3. Общая часть обязательственного права.
- Раздел 4. Отдельные виды обязательств.
- Раздел 5. Обязательства по оказанию услуг.
- Раздел 6. Кредитные обязательства.
- Раздел 7. Внедоговорные обязательства.
- Раздел 8. Наследственное и международное право.
- Раздел 9. Право интеллектуальной собственности.

### **Дисциплины «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в обще профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4-5, ОК 7-9, ОК 11-12 ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.5, ПК 2.2.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	40
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме ДФК	

#### **Содержание разделов дисциплины**

- Раздел 1. Семейное право как отрасль права.
- Раздел 2. Брачные отношения.
- Раздел 3. Правоотношения родителей и детей.
- Раздел 4. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.

### **Дисциплина «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники гражданского процессуального права

уметь:

- оперировать основными понятиями гражданского процессуального права;

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-2, ОК 4-9, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Максимальная учебная нагрузка	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	60
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права.

Раздел 2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

Раздел 3. Судебные расходы, процессуальные сроки и судебное доказывание.

Раздел 4. Иск и право на иск.

Раздел 5. Стадии гражданского процесса.

### **Дисциплина «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные виды страхования ответственности, перестрахование.

уметь:

- оценивать страховую стоимость.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4., ПК 2.3.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические и семинарские занятия	4
Лекции	44
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме ДФК	

### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения страхования в РФ.

Раздел 2. Общая характеристика видов страхования в РФ.

Раздел 3. Элементы страхования

### Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 – 5, ПК 1.5

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
Практические и семинарские занятия	10
Лекции	24
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Раздел 3. Сводка и группировка данных.

Раздел 4. Статистический показатель.

Раздел 5. Ряды динамики в статистике.

Раздел 6. Индексы в статистике

Раздел 7. Выборочное наблюдение в статистике

Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями

## Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

знать: методы и приемы расчета и анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации.

уметь: применять методы и приемы расчета и анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации.

### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 – 4, ПК 1.1.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	45
Практические и семинарские занятия	16
Лекции	29
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	

### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Организация (предприятия), отрасль в условиях рынка

Раздел 2 Материально –техническая база организации (предприятия)

Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации

Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)

Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)

Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)

## Дисциплина «МЕНЕЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;



- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

знать: основные этапы в современной системе планирования менеджмента.

уметь: применять современные системы менеджмента.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 3, ОК 6 – 8, ОК 10 – 12, ПК 1.2, ПК 2.3.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	38
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	30
Самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация в форме ДФК	

### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Основы менеджмента.

Раздел 2. Организация как система управления.

Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.

Раздел 4. Методы и стили менеджмента.

Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений .

Раздел 6. Коммуникации и деловое общение

### **Дисциплина**

### **«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно- распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 5, ОК 8 – 9, ПК 1.1 – 1.4., ПК 1.6.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
Практические и семинарские занятия	10
Лекции	24
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация в форме ДФК	

#### Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Документирование управленческой деятельностью
- Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации
- Раздел 3. Договорно – правовая документация
- Раздел 4. Документы по внешнеэкономической деятельности
- Раздел 5. Претензионно-исковая документация
- Раздел 6. Организация работы с документами

### Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 6, ПК 1.5, ПК 2.1.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Максимальная учебная нагрузка	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	57
Практические и семинарские занятия	10
Лекции	47
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные принципы, методы свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

### **Дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения вариативной части обучающийся должен:

знать: граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе.

уметь: владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	105

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	70
Практические занятия	16
Лекции	54
Самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация	ДЗ

### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы военной службы.

Раздел 3. Основы военно- патриотического воспитания

Раздел 4 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ (ПМ.01) «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК 01.01 «Право социального обеспечения»;
- МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности».
- УП 01.01 Учебная практика
- ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### Цели и задачи модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского(семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
  - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
  - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
  - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- В результате освоения дисциплин профессионального модуля студент должен **знать**:
  - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
  - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других и сроки, социальных выплат, условия их назначения, размеры;
  - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
  - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
  - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
  - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
  - структуру трудовых пенсий;
  - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
  - государственные стандарты социального обслуживания;
  - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
  - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
  - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг

уметь:

- анализировать конкретные жизненные ситуации и применять к ним правовые нормы, содержащиеся в законодательстве о социальном обеспечении

#### **Требования к уровню усвоения содержания модуля**

В результате освоения дисциплин профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 1,3-7,9,11,12, ПК 1.1-1.6.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов по дисциплине МДК 01.01. Право социального обеспечения**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	249
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	171
Практические и семинарские занятия	30
Лекции	121
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа студента	78
Промежуточная аттестация в форме ДФК	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения.

Раздел 2. Особенная часть права социального обеспечения.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов по дисциплине МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	76
Практические и семинарские занятия	10
Лекции	66
Самостоятельная работа студента	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Общие положения психологии социально-правовой деятельности

Раздел 2. Особенная часть психологии социально-правовой деятельности

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ (ПМ.02)**

#### **«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ»**

В профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена.

входят междисциплинарные курсы:

- МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)»;

- ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

### **Цели и задачи модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- Самостоятельно анализировать литературу и источники

знать:

- структуру нормативно-правовой документации в области своей деятельности.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-4,6-9,11-12,,ПК 2.1-2.3.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	181
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	124
Практические и семинарские занятия	18
Лекции	106
Самостоятельная работа обучающегося	57
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Организация работы органов социальной защиты населения.

Раздел 2. Организация работы органов пенсионного обеспечения.

Раздел 3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.

Раздел 4. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.

Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.

#### **Рабочие программы учебной и производственной практик**

Согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ГБПОУ РО «ШРКТЭ» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **Программы учебных практик**

При реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривается прохождение учебной практики на базе филиала с



использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии экономических дисциплин.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса:

- на 2 курсе в течение одной недели в рамках профессионального модуля ПМ.01.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Целями учебной практики являются:

-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

-развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

-усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

-приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

-закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

-выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена планом учебного процесса:

- на 2 курсе в течение трех недель в рамках профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и на 3 курсе в течение 4 недель в рамках профессионального модуля ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ»

Целями практики являются:

-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

-развитие и накопление специальных навыков для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- производство включения в работу и остановка оборудования;

- выполнение оперативных переключений;

-оформление оперативно-технической документации;

-приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

-закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

-выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно – правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

- приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

## **Аннотации программ вариативной части**

### **Дисциплина вариативной части «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
  - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
  - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;
  - совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
  - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
  - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- различие между языком и речью, функции языка как средства выражения понятия, мыслей и средства общения между людьми, стилистику современного русского языка, качества литературной речи, употребительные выразительные средства русского литературного языка.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	38
Практические и семинарские занятия	-
Лекции	38
Самостоятельной работы	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **Содержание разделов дисциплины**

- Раздел 1. Фонетика.
- Раздел 2. Лексика и фразеология.
- Раздел 3. Словообразование.
- Раздел 4. Части речи.
- Раздел 5. Синтаксис.
- Раздел 6. Нормы русского правописания.
- Раздел 7. Текст. Стили речи.

#### **Дисциплина вариативной части «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ / ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- владеть культурой профессионального общения, уметь выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности, применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению, влиять на формирование и изменение социальных установок;
- анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах, управлять малой группой и обеспечивать эффективность ее деятельности;
- выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личностей, уметь формировать свой жизненный план, владеть приемами самовоспитания личности, влиять на формирование и изменение социальных установок личности;
- определять негативные качества личности, вызывающие отклоняющееся и делинкветное поведение, анализировать его причину.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- социально-психологические закономерности общения и взаимодействие людей, приемы и техники убеждающего воздействия на партнера в процессе общения, психологические основы деловой беседы и деловых переговоров, технологию формирования имиджа делового человека;
- типы социальных объединений, проблемы человеческих сообществ, психологические

характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими;

- социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации;

- социально-психологические особенности семьи как социальной институции, типы и виды семей и семейных отношений;

- социально-психологические причины асоциального поведения и его виды, социально-психологические характеристики личности с отклоняющимся поведением, механизмы деформированного развития личности, основные направления профилактики правонарушения среди несовершеннолетних.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	34
Практические и семинарские занятия	
Лекции	34
Самостоятельная работа обучающегося	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Социальная психология как наука

Раздел 2. Межгрупповые отношения.

#### **Дисциплина вариативной части «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, методы, принципы и источники муниципального права России.
- формы местного народовластия.
- правовой статус органов местного самоуправления и их структуру.
- основы муниципальной собственности и бюджета.
- особенности межмуниципального сотрудничества.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по муниципальным правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	51
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	43
Самостоятельная работа обучающегося	24

### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения муниципального права.

Раздел 2. Формы осуществления населения местного самоуправления. Органы местного самоуправления.

Раздел 3. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.

Раздел 4. Муниципальная ответственность и особенности организации местного самоуправления.

### Дисциплина вариативной части «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, методы, принципы и источники арбитражного процесса РФ.
- состав и компетенция арбитражных судов.
- основы доказывания, судебных расходов и процессуальных сроков.
- производство в арбитражном суде первой инстанции.
- особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.
- производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражным процессуальным правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

#### Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	45
Практические и семинарские занятия	10
Лекции	35
Самостоятельная работа обучающегося	22
Итоговая аттестация в форме ДФК	

### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения арбитражного процесса.

Раздел 2. Состав компетенция, представительства, доказывания и обеспечительные меры арбитражного суда. Классификация судопроизводства в арбитражном суде РФ.

Раздел 3. Производство в арбитражном суде первой инстанции

Раздел 4. Производство по делам с участием иностранных лиц и по пересмотру судебных актов арбитража.

### Дисциплина вариативной части «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- структуру и содержание уголовного закона как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений;
- действие уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц;
- систему уголовной ответственности, ее объективно-субъективную природу;
- основание назначения ответственности;
- понятие состава преступления, его элементы;
- стадии совершения преступления, соучастие в преступлении,
- обстоятельства исключающие преступность деяния;
- понятие назначения наказания (его виды), освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания;
- освобождение от уголовной ответственности несовершеннолетних;
- назначения принудительных мер медицинского характера;
- сущность понятий амнистии, помилования, судимости и реабилитации;

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать и раскрывать содержание понятия уголовного закона;
- определять место состава преступления в структуре Особенной части УК РФ;
- давать определение понятия преступления в соответствии с уголовным законом;
- давать юридический анализ элементов основного состава преступления
- раскрывать содержание квалифицирующих признаков (в квалифицированных составах),
- ограничивать смежные составы преступлений.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 12.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	89
Практические и семинарские занятия	12
Лекции	77
Самостоятельная работа обучающегося	43
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	

### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Уголовный закон

Раздел 2. Преступление

Раздел 3. Наказание

Раздел 4. Освобождение от уголовной ответственности

Раздел 5. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Раздел 6. Уголовное право зарубежных стран

### **Дисциплина вариативной части**

#### **«НОТАРИАТ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, методы, принципы и источники нотариата в России;
- структуру организации деятельности нотариата в РФ;
- основы нотариального производства;
- особенности отдельных видов нотариальных действий.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям в сфере нотариальной деятельности;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	51
Практические и семинарские занятия	6
Лекции	45
Самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация в форме ДФК	

### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Общие положения о нотариате

Раздел 2. Система органов нотариата РФ.

Раздел 3. Общая характеристика нотариальных действий. Удостоверение сделок.

### **Дисциплина вариативной части «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные теоретические понятия и положения финансового права;
- сущность финансовой деятельности государства;
- особенности бюджетного права России;
- особенности налогового права РФ;
- финансово-правовое регулирование банковской деятельности;
- основы кредитования и страхования;
- основы денежного обращения и валютного регулирования.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по финансово-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	57
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	49
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### **Содержание разделов дисциплины**

- Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право.  
 Раздел 2. Общая характеристика бюджетного права РФ.  
 Раздел 3. Общая характеристика налогового права РФ.  
 Раздел 4. Иные правоотношения в сфере финансовой деятельности государства

**Дисциплина вариативной части  
 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, методы, принципы и источники предпринимательского права России.
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
- основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
- разновидности договоров, используемых в предпринимательской деятельности.
- виды правового регулирования предпринимательства.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	54
Практические и семинарские занятия	8
Лекции	46
Самостоятельная работа обучающегося	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Содержание разделов дисциплины**

- Раздел 1. Общие положения предпринимательского права.  
 Раздел 2. Участники предпринимательских правоотношений.  
 Раздел 3 Классификация договоров в предпринимательской деятельности  
 Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

**Дисциплина вариативной части  
 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Общие положения о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах, виды правоохранительных органов и их систему.
- Механизм правового регулирования в РФ.
- Правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов.
- Принципы организации и деятельности правоохранительных органов, их компетенцию и систему, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами.



-Порядок построения и функционирования судебной системы, органов предварительного расследования, органов прокуратуры и иных органов Российской Федерации, охватываемых категорией «правоохранительные».

-Правовой статус государственных служащих правоохранительных органов.

-Содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

-Всесторонне оценивать социально-политические процессы в правоохранительной сфере в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику.

-Самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности.

-Определять взаимосвязь и взаимовлияние правоохранительных органов друг на друга и в целом на политику государства.

-Анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов.

-Охарактеризовать правовой статус сотрудников правоохранительных органов осуществляющих правоохранительную деятельность.

-Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

-Юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-12.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические и семинарские занятия	4
Лекции	44
Самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1 Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

Раздел 2 Судебная власть и правосудие в РФ

Раздел 3. Судебная система в РФ

Раздел 4. Прокуратура РФ

Раздел 5 Органы обеспечения охраны порядка и безопасности

Раздел 6 Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в РФ

## **5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### **5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), педагогическое образование и систематически занимающиеся научно- методической работой.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.2 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских**

НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», реализует программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;

теории государства и права;  
конституционного и административного права;  
трудового права;  
гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
дисциплин права;  
менеджмента и экономики организации;  
профессиональных дисциплин;  
права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности.  
Лаборатории:  
информатики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.  
Спортивный комплекс:  
спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.  
Залы:  
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

### **5.3 Информационное обеспечение обучения**

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» содержит также 3 наименования отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», СПО и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В библиотеке имеется читальный зал для самостоятельной работы студентов, для консультаций с преподавателями и проведения массовых мероприятий с использованием компьютерной техники.

## 6 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 6.1.) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

В соответствии с методическими рекомендациями действующих Федеральных государственных образовательных стандартов СПО с учетом принимаемых профессиональных стандартов в рабочих программах профессиональных модулей проведена коррекция перечня:

- требований к профессиональным компетенциям выпускников;
- требований к умениям и знаниям.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	учебной и производственной практикам
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам

повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- проявления интереса к основам здорового образа жизни, требования охраны труда.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- демонстрация навыков делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- обоснование выбора и применения методов к коррупционному поведению.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практическая и самостоятельная работа, тестирование. Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практическая и самостоятельная работа, тестирование. Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практическая и самостоятельная работа, тестирование. Выполнение индивидуального задания

других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Федерации	Квалификационный экзамен
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практическая и самостоятельная работа, тестирование. Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практическая и самостоятельная работа, тестирование. Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практическая и самостоятельная работа, тестирование. Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практическая и самостоятельная работа, тестирование. Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практическая и самостоятельная работа, тестирование. Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ПК 2.3. Организовывать и координировать	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов	Практическая и самостоятельная работа, тестирование. Выполнение

социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Пенсионного фонда Российской Федерации	индивидуального задания Квалификационный экзамен
---	--	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных студентами профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

НТПТ – ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники финансово-экономических служб, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## 6.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) могут быть предложены обучающимся при условии обоснования ими целесообразности их разработки и должны отвечать современным требованиям развития логистики, техники, производства, технологий, экономики, культуры и образования.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности с учетом предложений предприятий, организаций, особенностей развития региона. В соответствии с запросами работодателей введены новые темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ).



## **7 Рабочая программа воспитания**

7.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

7.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

### **7.3 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

## 8. Разработчики основной образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Рязанская Ольга Борисовна	НТПТ - ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», преподаватель