

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Шахтинский региональный колледж топлива  
и энергетики им. ак. Степанова П. И.»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО «ШРКТЭ»  
*Е.В.Кочетов*  
«30» 08 2017г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Квалификация **Техник-программист**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Полисервис»



Н.И.Лукьянов

«30» 08 2017 г.

Исполнительный директор  
ООО «Геолшахтсервис»



А.И.Савенко

«30» 08 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 1001

Организация-разработчик Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Разработчики:

Кононова И.Л. – методист Новошахтинского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»

Рассмотрена на заседании ЦМК информационных технологий

Протокол № \_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_ от 29.08.2017 г.

Рекомендована Методическим советом НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ»

Протокол № \_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_ от 30.08.2017

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п		стр.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	7
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	12
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	13
6	ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	14
7	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	39
8	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	45
9	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	55
10	ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	57

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1 ФГОС СПО
- 2 Учебный план
- 3 Базисный учебный план
- 4 Календарный график учебного процесса
- 5 Рабочие программы по дисциплинам
- 5.1 Основы философии
- 5.2 История
- 5.3 Иностранный язык
- 5.4 Физическая культура
- 5.5 Математика
- 5.6 Дискретная математика
- 5.7 Экономика организации
- 5.8 Теория вероятности и математическая статистика
- 5.9 Менеджмент
- 5.10 Документационное обеспечение управления
- 5.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 5.12 Основы теории информации
- 5.13 Операционные системы и среды
- 5.14 Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы
- 5.15 Безопасность жизнедеятельности
- 6 Рабочие программы профессиональных модулей
- 6.1 ПМ.01 Обработка отраслевой информации
- 6.2 ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
- 6.3 ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности
- 6.4 ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности
- 7 Рабочие программы вариативной части
- 7.1 Русский язык и культура речи
- 7.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- 7.3 Психология общения
- 7.4 Основы предпринимательства и планирование карьеры
- 7.5 Информационная безопасность
- 7.6 Основы алгоритмизации и программирования
- 8 Рабочие программы практик
- 8.1 Учебная практика УП.01.01, УП.02.01, УП. 03.01, УП.04.01
- 8.2 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01, ПП.02.01, ПП. 03.01, ПП.04.01
- 8.3 Производственная практика (преддипломная)
- 9 Программа государственной (итоговой) аттестации

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Прикладная информатика (по отраслям), реализуемая ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учреждением профессионального образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1001 от 13 августа 2014 года, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ, дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.».

### **1.2 Нормативная база для разработки ППССЗ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1001 от 13 августа 2014 года.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.
4. Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.»
6. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики им. ак. Степанова П.И.».

7. Положение о формировании программы подготовки специалистов среднего звена от 16.02.2016г.
8. Положение о курсовом проектировании от 17.12.2015г.
9. Положение о проведении государственного экзамена по отдельным дисциплинам от 17.12.2015г.
10. Положение о заполнении и ведении журнала учебных занятий и учете обучения по профессиональным дисциплинам от 17.12.2015г
11. Критерии оценки знаний к выпускной квалификационной работе при проведении государственной итоговой аттестации от 17.12.2015г.
12. Положение о пользовании библиотечным фондом от 11.09.2015
13. Положение об электронном колледже ГБПОУ «ШРКТЭ» от 27.06.2016

### 1.3. Обновление ППССЗ

Основная цель обновления ППССЗ - гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

При обновлении содержания ППССЗ требуется согласие работодателей на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, в том числе, обязательно - на сроки и задания для проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик. ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации, методических материалов, в соответствии с потребностями регионального рынка труда и требованиями работодателей.

В ППССЗ вносится лист регистрации изменений, в котором фиксируются изменения, вносимые в содержание ППССЗ, утвержденные директором колледжа на основании рецензий работодателей. Приложения к Листу регистрации изменений содержат к каждому изменению:

- краткое обоснование необходимости корректировки ППССЗ и конкретные указания по использованию банка часов вариативной части ППССЗ, заданной ФГОС СПО по специальности;
- заключение представителей работодателя.

#### Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание (приказ)	Номера приложений

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

#### **2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- информация;
- информационные процессы и информационные ресурсы;
- языки и системы программирования контента, системы управления контентом;
- средства создания и эксплуатации информационных ресурсов;
- программное обеспечение;
- оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности;
- техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

#### **2.1.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

- обработка отраслевой информации;
- разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;
- сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;
- обеспечение проектной деятельности.

#### **2.1.4 Востребованность выпускников**

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда в области эксплуатации транспортного электрооборудования и автоматики.

Выпускники специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по данной специальности:

УПФ РФ в г. Новошахтинске

ГКУ РО «Центр занятости населения г. Новошахтинска»

ООО Атлант

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) подготовлен к освоению ООП ВПО в таких образовательных учреждениях как:

ФГБОУ ВПО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»



Южный федеральный университет (ЮФУ) г. Ростов-на-Дону

Донской государственной технической университет г. Ростов-на-Дону

Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются дополнительные образовательные услуги, позволяющие углубить знания, эффективнее формировать профессиональные компетенции.

## 2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения ППСЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-программист также должен обладать основными профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, и дополнительными профессиональными компетенциями, формируемыми за счет часов вариативной части.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	<b>Обработка отраслевой информации.</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
<b>ВПД 2</b>	<b>Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.</b>
ПК 2.1.	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
<b>ВПД 3</b>	<b>Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.</b>
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
<b>ВПД 4</b>	<b>Обеспечение проектной деятельности.</b>
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций.
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций.

	<b>Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые за счет часов вариативной части ППСЗ</b>
ДПК - 1	Формирование речевой культуры, нравственных, культурных, эстетических качеств будущих специалистов в области прикладной информатики
ДПК - 2	Овладение навыками построения эффективных коммуникативных каналов в профессиональной деятельности с использованием иностранного языка
ДПК - 3	Формирование навыков построения эффективных коммуникативных каналов в профессиональной деятельности
ДПК - 4	Формирование навыков выбора и эффективного использования возможностей операционных систем при разработке или развертывании программных комплексов
ДПК - 5	Формирование способности проектировать архитектуру информационных систем в соответствии с профилем подготовки
ДПК - 6	Овладение системой закономерностей планирования и управления карьерой, организации предпринимательской деятельности
ДПК - 7	Формирование системных представлений об управлении информационными рисками, о выборе решений при разработке средств защиты информации
ДПК - 8	Формирование системных навыков создания прикладных программ продуктов на основе современных технологий программирования
ДПК - 9	Формирование системных навыков анализа информационного, технического, программного, методического, правового обеспечения систем электронного документооборота
ДПК - 10	Участие в разработке информационных систем, применение стандартов и нормативной документации по измерению и контролю качества
ДПК - 11	Участие в экспериментальном тестировании и оценке качества и экономической эффективности информационной системы, разработка документации по эксплуатации информационной системы
ДПК - 12	Использование современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1 НОРМАТИВНЫЕ СРОКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Техник-программист	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

#### Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по учебным циклам	94 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	2 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	143 нед.

#### Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	133 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	2 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	195 нед.

#### 3.2 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ

При подаче заявления о приеме в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» поступающий предъявляет следующие документы, составленные на русском языке или сопровождаемые переводом на русский язык:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4.1. Календарный учебный график**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

### **4.2 Учебный план**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

## **8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **8.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.» с целью контроля освоения профессиональных модулей обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, используя методы устного индивидуального опроса, фронтального опроса, устного экзамена, программированного опроса, устного самоконтроля, контроля письменных работ, письменных зачетов, письменного самоконтроля, лабораторно-практического контроля и т.д. и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится в период промежуточных аттестаций, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация), ГБПОУ РО «ШРКТЭ» создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ГБПОУ РО «ШРКТЭ» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются представители работодателей, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;  - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и



коллегами, руководством, потребителями.		лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс донечной подготовки информационного контента;</li> <li>- установить и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;</li> <li>- работать в графическом редакторе;</li> <li>- обрабатывать растровые и векторные изображения;</li> <li>- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;</li> <li>- осуществлять подготовку оригинал-макетов;</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование,</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;</li> <li>- работать с программами подготовки презентаций;</li> </ul>	
ПК 1.2 Обработать динамический информационный контент.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;</li> <li>- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;</li> <li>- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;</li> <li>- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;</li> <li>- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование,</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;</li> <li>- выбирать оборудование для решения поставленной задачи;</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование,</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;</li> <li>- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;</li> <li>- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;</li> <li>- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;</li> <li>- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;</li> <li>- осуществлять подготовку отчета об ошибках;</li> <li>- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование,</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа,</p>

периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	оборудования; - осуществлять испытание отраслевого оборудования; - устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;	тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ПК 2.1 Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.	- анализировать бизнес-информацию с использованием различных методик; - формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций; - участвовать в разработке технического задания;	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ПК 2.2 Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.	-разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки; - разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента; - разрабатывать сценарии; - размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях;	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ПК 2.3 Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.	- осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения; - формировать отчеты об ошибках; составлять наборы тестовых заданий;	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ПК 2.4 Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.	- адаптировать и конфигурировать программное обеспечение для решения поставленных задач; - осуществлять адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса; - использовать системы управления контентом для решения поставленных задач;	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ПК 2.5 Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	- составлять техническое задание; - составлять техническую документацию; - тестировать техническую документацию;	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен

ПК 2.6 Участвовать в измерениях и контроле качества продуктов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать характеристики качества оценки программного продукта;</li> <li>- применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества;</li> <li>- оформлять отчет проверки качества;</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;</li> <li>- определять совместимость программного обеспечения;</li> <li>- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;</li> <li>- управлять версионностью программного обеспечения;</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
ПК3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подготовку презентации программного продукта;</li> <li>- проводить презентацию программного продукта;</li> <li>- осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li> <li>- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;</li> <li>- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;</li> <li>- проводить обновление версий программных продуктов;</li> <li>- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;</li> <li>- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;</li> <li>- описывать свою деятельность в рамках проекта;</li> <li>- сопоставлять цель своей деятельности</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания</p>

	<p>с целью проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;</li> <li>- работать в виртуальных проектных средах;</li> <li>- определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;</li> <li>- использовать шаблоны операций;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;</li> <li>- определять длительность операций на основании статистических данных;</li> <li>- осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;</li> <li>- определять изменения стоимости операций;</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 4.3 Определять качество проектных операций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;</li> <li>- документировать результаты оценки качества;</li> <li>- выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ресурсные потребности проектных операций;</li> <li>- определять комплектность поставок ресурсов;</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 4.5 Определять риски проектных операций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать риски проектных операций;</li> <li>- использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;</li> <li>- составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;</li> <li>- применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям;</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен</p>
<p>ДПК - 1 Формирование речевой культуры, нравственных, культурных, эстетических качеств будущих специалистов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;</li> <li>- соблюдение норм речевого поведения в различных сферах общения, в т.ч.</li> </ul>	<p>Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания</p>

в области прикладной информатики	профессиональных;	
ДПК - 2 Овладение навыками построения эффективных коммуникативных каналов в профессиональной деятельности с использованием иностранного языка	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания
ДПК - 3 Формирование навыков построения эффективных коммуникативных каналов в профессиональной деятельности	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания
ДПК – 4 Формирование навыков выбора и эффективного использования возможностей операционных систем при разработке или развертывании программных комплексов	- применять известные методы разработки и развертывания программных комплексов;	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания
ДПК – 5 Формирование способности проектировать архитектуру информационных систем в соответствии с профилем подготовки	- проектировать архитектуру информационных систем в соответствии с профилем подготовки;	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания
ДПК - 6 Овладение системой закономерностей планирования и управления карьерой, организации предпринимательской деятельности	- анализировать и составлять основные разделы бизнес-плана предприятия; - анализировать современное состояние рынка труда с целью определения приоритетных направлений карьерного роста; - проводить самооценку и оценку личных и деловых качеств; - принимать эффективные решения по планированию и построению карьеры; - применять в профессиональной деятельности приемы психотехнологического обеспечения карьеры;	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания
ДПК - 7 Формирование системных	- применять известные методы и средства поддержки информационной	Практическая и самостоятельная работа,

представлений об управлении информационными рисками, о выборе решений при разработке средств защиты информации	безопасности в компьютерных системах; - оценивать уровень защиты информационных ресурсов в прикладных системах;	тестирование, Выполнение индивидуального задания
ДПК - 8 Формирование системных навыков создания прикладных программных продуктов на основе современных технологий программирования	- составлять и оформлять программы на языках программирования; - тестировать и проводить отладку программ;	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания
ДПК - 9 Формирование системных навыков анализа информационного, технического, программного, методического, правового обеспечения систем электронного документооборота	- проводить системный анализ информационного, технического, программного, методического, правового обеспечения систем электронного документооборота;	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ДПК - 10 Участие в разработке информационных систем, применение стандартов и нормативной документации по измерению и контролю качества	- участвовать в разработке информационных систем, применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ДПК - 11 Участие в экспериментальном тестировании и оценке качества и экономической эффективности информационной системы, разработка документации по эксплуатации информационной системы	- участвовать в экспериментальном тестировании и оценке качества и экономической эффективности информационной системы, разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный экзамен
ДПК - 12 Использование современных методов управления проектом, направленных на своевременное	- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к	Практическая и самостоятельная работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания Квалификационный

получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	его реализации с использованием современных инновационных технологий	экзамен
--	--	---------

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных студентами профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

## 8.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены ГБПОУ РО «ШРКТЭ» на основании программы государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)



## **9 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### **9.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовая подготовка СПО) обеспечивается педагогическими кадрами НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), педагогическое образование и систематически занимающиеся научно-методической работой.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 60% (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **9.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в ГБПОУ РО «ШРКТЭ» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ШРКТЭ» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ШРКТЭ» содержит также 3 наименования отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.», СПО и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **9.3 Материально-техническое обеспечение по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

ГБПОУ РО «ШРКТЭ» реализует ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), и располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБПОУ РО «ШРКТЭ» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Windows 7, Debian 6.0, LibreOffice, Архиватор 7-Zip, Foxit Reader, WinDjView, Интернет браузер Google Chrome, КОМОДО Internet Security Клавиатурный тренажер Stamina Программа для тестирования ADTester Turbo Pascal 7.1, Растровый графический редактор GIMP, Векторный графический редактор Inkscape, Векторный графический редактор Corel Draw, Платформа виртуализации VirtualBox.)

ГБПОУ РО «ШРКТЭ» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

документационного обеспечения управления;

теории информации;

операционных систем и сред;

архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

обработки информации отраслевой направленности;

разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

### **9.4 Базы практик**

Практики по профилю специальности и преддипломная проводятся на таких предприятиях как:

УПФ РФ в г. Новошахтинске

ГКУ РО «Центр занятости населения г.Новошахтинска»

ООО Атлант

## **10 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В филиале сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления.

Создана система воспитательной деятельности, в основе которой лежит Концепция – «Обучая - воспитываем». Идея Концепции предполагает единство в трех сферах: в процессе обучения, во внеучебной работе, в социуме.

Для реализации Концепции разработана Программа воспитательной деятельности до 2020 года по циклам обучения. В соответствии со стратегической целью воспитания разносторонне развитого конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота, программа определяет содержание воспитательной работы со студентами по курсам обучения. В филиале колледжа созданы педагогические условия для формирования коммуникативных умений и навыков у студентов через усиление мотивации по подготовке к профессиональной деятельности.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

- Философско-мировоззренческая подготовка молодежи, помощь в определении смысла жизни в условиях радикальных социально-экономических изменений, новых форм хозяйствования, формирования самосознания, ценностного отношения к собственной жизни, потребности в ее проектировании и реализации;
- Приобщение к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях;
- Формирование общечеловеческих качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения, интеллигентности как высшей меры воспитанности;
- Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- Воспитание положительного отношения к труду как высшей ценности жизни, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности, честности и ответственности в деловых отношениях;
- Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления;
- Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа;
- Воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, антиобщественному поведению, способности быть хорошим семьянином.

В рамках концепции системы воспитательной работы разработаны и внедрены в практику локальные нормативные акты, определяющие принципы и регламентирующие сферу воспитательной деятельности филиала колледжа:

- Устав ГБПОУ РО «ШРКТЭ»;
- Правила внутреннего распорядка в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»;
- Положение о кружках ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о спортивных секциях ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;

- Положение о физическом воспитании ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о проведении практической студенческой конференции ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о волонтерском отряде ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о стипендии имени академика Степанова П.И. ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о старосте учебной группы ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение о конкурсе на лучшую группу ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»;
- Положение об уполномоченном по правам ребенка ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».
- Положение о портфолио обучающихся в ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.».

Воспитательная работа по перечисленным направлениям ведётся в процессе аудиторных занятий, общих собраний студентов групп, личного общения во внеурочное время. Она включает: тематические беседы во время общих собраний студентов в колледже.

В учебно-воспитательном процессе наряду с традиционными формами обучения широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: электронные учебные пособия, программы Microsoft Visio, Corel Draw, Inkscape, GIMP, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии, работа в сети Интернет; инновационные технологии, построенные на интеграции и коммуникативно-познавательной основе через общение и культуру и другие.

Преподавателями активно используется групповая и индивидуальная форма работы, предусматривающая взаимодействие обучающихся и педагога, а также взаимодействие самих обучающихся, что способствует формированию общих и профессиональных компетенций: поиск дополнительного материала на заданную тему, обмен мнениями, выявление спорных вопросов, построение системы доказательств, выступление перед аудиторией, обсуждение в группах.

Индивидуальные беседы с обучающимися, консультации и собрания способствуют повышению уровня посещаемости и успеваемости студентов.

Эффективной формой организации жизнедеятельности коллектива является студенческое самоуправление. Органами студенческого самоуправления являются старостат и актив студентов.

Студенческое самоуправление при заочной форме обучения осуществляется посредством активного взаимодействия администрации со студентами через старост учебных групп.

Филиал взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе городских долгосрочных целевых программ, планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ» принимают участие родители студентов, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет.

Большинство студентов и членов студсовета являются активистами городской молодежной организации «Новошахтинск молодой», членами Молодой Гвардии, Молодежном Парламенте при Новошахтинской городской Думе, Молодежном правительстве

при Администрации г. Новошахтинска, которые организованы Управлением образования и Отделом по работе с общественными организациями и молодежной политике при Администрации г. Новошахтинска.

Целью воспитательной работы НФ ГБПОУ РО «ШРКТЭ» является внедрение и совершенствование на основе социального партнерства сквозных программ развития и воспитания по следующим направлениям: профессионально-трудовое, духовно-нравственное и культурно-эстетическое, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, правовое; экологическое, социально-психологическая поддержка.

Воспитательная работа в филиале колледжа реализуется различными методами и в различных формах.

#### Виды и формы воспитательной деятельности в филиале колледжа

№	Вид деятельности	Целевые назначения	Активная форма организации деятельности
1	Познавательная	Представление об окружающей деятельности, формирует потребность в образовании, способствует интеллектуальному развитию	Урочная: урок, семинар, лекция, беседа, проект и его защита, ролевая игра, творческий отчет, доклад. Внеурочная: конференция, «круглый стол» интеллектуальный марафон, тестирование, предметные недели, посещение музеев, экскурсий (дополняющих урочную деятельность)
2	Общественная	Содействует социализации студентов, включает их в сопереживание проблем общества, приобщает к активному преобразованию действительности	Встречи с представителями местных и областных органов управления, работодателями, известными людьми города, «круглый стол», дискуссия, дебаты
3	Ценностно-ориентированная	Рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, культура мира.	Диспуты на нравственные темы, уроки культуры поведения, практикум по самоанализу и взаимоанализу «как мы вели себя на мероприятиях?»
4	Художественная	Чувственное мироощущение, потребность в прекрасном, реализация индивидуальных задатков и способностей	Музыкальные гостиные, концерты художественной самодеятельности, художественные конкурсы, кружки, посещение городского драматического театра, экскурсии в музеи, фестивали, праздники
5	Спортивно-оздоровительная	Здоровый образ жизни формирует силу, выносливость, пластичность и красоту человеческого тела	Кружки, секции, общефизическая подготовка, товарищеские состязания, спартакиады, участие в городских и областных соревнованиях
6	Свободное общение	Взаимно обогащающий досуг студентов, общение друг с другом	Праздники, посещение театров, поездки, встречи друзей, викторины, акции, работа в группе
7	Трудовая	Создание, сохранение и преумножение социальных	Встречи с интересными людьми, общественно полезный труд по

		ценностей	самообслуживанию, кружки, конкурсы, игровые формы (рейды), трудовые десанты, волонтерская деятельность
--	--	-----------	--

Ответственный за ППССЗ:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Краткая информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)	Подпись
Кононова Ирина Львовна	Методист	тел. 2-11-35	