

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
НОВОШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ -
филиал государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И
ЭНЕРГЕТИКИ им. ак. Степанова П.И.»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению практических занятий по профессиональному модулю ПМ.02
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Новошахтинск - 2021

Общие указания к составлению отчета по методическим указаниям
Практические работы являются одним из элементов учебной деятельности студента, выполнив которую, он должен составить отчет. Правильно составить отчет, значит показать:

- степень усвоения знаний не только по дисциплине «Административное право» и по другим дисциплинам, изучаемым студентами данной специальности: «Уголовное право», «Гражданское право» и др.;

- умение проявлять самостоятельность;
- творческий подход к решению задач;
- знание нормативно-правовых документов,
- наиболее лучшую организацию своей работы, чтобы с Наименьшими затратами времени и труда найти более оптимальное решение.

Отчет выполняется рукописным способом на специально подготовленных листах. Оформление отчета выполняется в соответствии с методическими указаниями по применению стандартов при оформлении учебной документации, текст отчета иллюстрируется графическим материалом в виде рисунков, схем, таблиц. Текст отчета пишется пастой или тушью черного цвета. Отчет составляется в соответствии с данными методическими указаниями на основе результатов выполненной работы.

Проверяя отчет, преподаватель отмечает:

- правильность оформления отчета, т.е. соблюдение требований ГОСТ, ЕСКД и других нормативных документов;
- анализ к расчетам;
- достоверность получаемых результатов;
- ответы на вопросы для самопроверки и выводы по работе.

Если замечаний нет, преподаватель ставит студенту оценку. В случае обнаружения каких-то ошибок отчет возвращается. Студент исправляет ошибки и вновь сдает отчет для проверки.

Темы
 Практических занятий
 по по профессиональному модулю ПМ.02
 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
 защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
 для студентов 3-го курса специальности:
 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ ПЗ	Тема ПЗ
1	Организация работы органов социальной защиты населения
2	Организация работы органов социальной защиты населения письмами, жалобами, заявлениями граждан, по назначению пособий
3	Организация работы органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. Государственная служба медико-социальной экспертизы
4	Организация работы органов социальной защиты населения
5	Общая характеристика системы органов занятости населения
6	Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты
7	Организация работы Пенсионной службы при назначении выплат и пересчета пенсий, оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
8	Отдел назначения и перерасчета пенсий
9	Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан

Общие указания к составлению отчета

Практические занятия являются одним из элементов учебной деятельности студента, выполнив которые он должен составить отчет.

При выполнении заданий практического занятия студент должен:

- пользоваться справочно-нормативной документацией;
- проявлять самостоятельность;
- иметь творческий подход к решению профессиональных задач.

Правильно составить отчет, значит показать:

- степень усвоения знаний по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

и по ряду предшествующих и сопутствующих дисциплин.

Отчет выполняется рукописным способом или с использованием печатных устройств на листах формата А4 со штампом.

Оформление отчета выполняется в соответствии с методическими указаниями по применению стандартов по ведению учебной документации. Отчет может включать графический материал, таблицы.

Отчет составляется в соответствии с данными методическими указаниями по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

Проверяя отчет, преподаватель обращает внимание на:

- правильность оформления отчета;
- правильность расчетов;
- выводы.

При отсутствии замечаний преподаватель, ставит зачет за выполненные практические задания. В случае обнаружения каких-либо ошибок, отчет возвращается для исправления. Студент исправляет ошибки и сдает отчет на проверку.

Практическое занятие № 1

Тема: Организация работы органов социальной защиты населения

Цель занятия:

- получение практических навыков и умений;
- при определении форм социальной защиты;
- организации социальной защиты;
- при планирование работы районных городских органов социальной защиты;

Оснащение занятия: МУ

Порядок выполнения практического задания:

- изучить;
- выполнить задания.

Задание 1

Изобразите графически организационно-правовые формы социальной защиты.

Задание 2

Изобразите графически Организацию деятельности социальной защиты

Задание 3

В учреждении социальной защиты населения различные отделы , выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию

Документально оформите должностную инструкцию.

Задание 4

В чем заключается планирование работы районных городских органов социальной защиты ?. Составьте перспективный план.

Сделать выводы о выполненных практических заданиях (задача 1- 4) и приступить к оформлению отчета.

Домашнее задание:

- 1 Завершить оформление практических заданий
- 2 Подготовиться к защите практических заданий.

Вопросы для самопроверки:

- 1.С какими организациями взаимодействуют органы социальной защиты населения?
- 2.Какова роль квалификационных характеристик при распределении обязанностей специалистов?
- 3.Какие планы составляются в органах социальной защиты населения?
- 4 Субъекты и объекты социальной защиты.
5. Принципы социальной защиты населения.
6. Основные задачи и функции региональных органов власти, осуществляющих функции социальной защиты населения
- 7 Организация деятельности региональных органов власти, осуществляющих функции социальной защиты населения.

Сделайте вывод о проделанной работе

Преподаватель Рязанская О.Б.

Практическое занятие № 2

Тема: Организация работы органов социальной защиты населения письмами, жалобами, заявлениями граждан, по назначению пособий

Цель занятия:

- получение практических навыков и умений:
- при организации работы с письмами граждан;
- анализом поступающих писем;
- с порядком назначения пособий.

Оснащение занятия: МУ

Порядок выполнения практического задания:

- изучить организацию работы органов социальной защиты населения письмами, жалобами, заявлениями граждан, по назначению пособий;
- выполнить задания;
- решить ситуационные задачи.

Задание 1

Опишите организацию работы с органами социальной защиты с письмами, жалобами и заявлениями граждан.

Задание 2

Составьте схему приема, учета и регистрации писем граждан.

Составьте регистрационно-контрольную карточку.

Задание 3

Опишите организацию работы районных органов социальной защиты по представлению граждан к назначению пенсии.

Задание 4

Составьте график документооборота отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей

Задание 5

1 Студентка дневного отделения вуза Третьякова обратилась в Пенсионный фонд по месту жительства с заявлением о выплате детских пособий на её новорожденного ребенка. Пенсионный фонд отказал ей в просьбе, а причину не объяснил. Правомерен ли отказ Пенсионного фонда? Как следует поступить Третьяковой?

2 Индивидуальный предприниматель Н. П. Цветков, 1985 года рождения, обратился с заявлением, что он взносы на собственное социальное страхование в добровольном порядке не перечисляет. Верны ли действия индивидуального предпринимателя?

3 Суворова обратилась с заявлением о выплате ей пособия по уходу за внуком в возрасте

4-х месяцев, пояснив, что дочь – студентка дневного отделения университета должна посещать занятия, а она – бабушка будет ухаживать за ребенком в её отсутствие. Как следует поступить работодателю Суворовой?

Проведите анализ поступающих писем, связанных с основными формами работы социальной защитой населения:

Общее количество поступивших писем	В том числе повторных	Характер письма	Откуда поступило письмо	Жалобы в том числе обоснованные	Социальный и возрастной состав	Сроки рассмотрения жалоб	Принятые меры

Задание 6

Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?

Составьте ответ.

Методические рекомендации по составлению ответов на письменные обращения граждан

При составлении ответов следует соблюдать требования:

1. Ответ оформляется в письменной форме и в установленные законом сроки.

2. В нем должны быть указаны:

- дата получения обращения, вид обращения (жалоба, предложение или заявление), краткое содержание обращения;
- данные гражданина, его место жительства, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
- аргументированный ответ на обращение

ОБРАЗЕЦ

Гончаровой Тамаре Петровне
 проживающей по адресу: г.Оренбург
 ул.Шевченко,32

Уважаемая Тамара Петровна!

Рассмотрев ваше обращение, поступившее 12 марта 2014 г., о том, что вы отказываетесь от социального обслуживания на дому, сообщаем, что данная услуга прекращается с момента расторжения договора на оказание социальных услуг. Просим Вас обратиться в Комплексный Центр социального обслуживания для расторжения договора.

Начальник КЦСОН Сизова Л.А.

Сделать выводы о выполненных практических заданиях (задание 1- 5) и приступить к оформлению отчета.

Домашнее задание:

- 1 Завершить оформление практических заданий
- 2 Подготовиться к защите практических заданий.
- 3 При подготовке к защите рекомендуется использовать литературу (см. Список литературы).

Вопросы для самопроверки:

1. Что является предметом социальной защиты населения в Российской Федерации?
2. Как осуществляется финансирование социальной защиты населения Российской Федерации?
3. Какие категории граждан имеют право на социальную защиту?
4. Составьте схему государственных органов социальной защиты.
5. Охарактеризуйте направления деятельности Министерства труда и социального развития РФ.
6. Дайте характеристику основным направлениям работы краевых (областных) органов социальной защиты населения.
7. Какова структура Управления социальной защиты населения?
8. Каковы основные задачи Управления социальной защиты населения?

Сделайте вывод о проделанной работе
Преподаватель Рязанская О.Б.

Практическое занятие № 3

Тема: Организация работы органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. Государственная служба медико-социальной экспертизы

Цель занятия:

- получение практических навыков и умений

Оснащение занятия:МУ

Порядок выполнения практического задания:

- изучить;

- решить ситуационные задачи.

Задание 1

Опишите основные принципы трудоустройства и перечислите перечень документов, необходимых для трудоустройства инвалидов.

Задание 2

Рассмотрите организацию работы по обеспечению инвалидов транспортными средствами.

Задание 3

Рассмотрите организацию работы по направлению инвалидов в дома интернаты.

Задание 4

Рассмотрите организацию работы Государственной службы медико-социальной экспертизы.

Задание 5

Жена военнослужащего по призыву Трунова обратилась по месту своей работы за получением пособия на ребенка-инвалида в возрасте 5 лет. В назначении пособия ей было отказано.

На какие виды пособий и пенсий имеет право Трунова? В какой орган ей следует обратиться за их назначением?

Сделать выводы о выполненных практических заданиях (задание 1- 5) и приступить к оформлению отчета.

Домашнее задание:

1 Завершить оформление практических заданий в соответствии со стандартом колледжа СТК. ЛПР. 09.00 - 99.

2 Подготовиться к защите практических заданий.

3 При подготовке к защите рекомендуется использовать литературу(см. Список литературы).

Вопросы для самопроверки:

1 Охарактеризуйте организацию работы органов социальной защиты населения по назначению государственных пособий на детей.

2 Какие существуют виды реабилитации?

3 Что представляет собой профессиональная реабилитация?

4 В чем состоит социальная реабилитация?

5 Профессиональная реабилитация инвалидов

6 Социальная реабилитация инвалидов

Сделайте вывод о проделанной работе

Преподаватель Рязанская О.Б.

Практическое занятие № 4

Тема: Организация работы органов социальной защиты населения

Цель занятия:

- получение практических навыков и умений при организации социального обслуживания.

Оснащение занятия: МУ

Порядок выполнения практического задания:

- изучить организацию социального обслуживания;
- выполнить задания;
- решить ситуационные задачи.

Задание 1

В таблице 1 представлены основные понятия по социальному обслуживанию населения дайте им характеристику

Наименование	Определение
Социальное обслуживание	
социальные службы	
клиент социальной службы	
социальные услуги	
трудная жизненная ситуация	
принципы социального обслуживания	
Материальная помощь	
Реабилитационные услуги	

Задание 2

Перечислите организацию социального обслуживания.

Задание 3

Дайте характеристику социальному обслуживанию:

- социальное обслуживание на дому
 - социальное обслуживание в стационарных учреждениях
- предоставление временного приюта

Сделать выводы о выполненных практических заданиях (задание 1- 3) и приступить к оформлению отчета.

Домашнее задание:

- 1 Завершить оформление практических заданий
- 2 Подготовиться к защите практических заданий.
- 3 При подготовке к защите рекомендуется использовать литературу (см. Список литературы).

Вопросы для самопроверки:

- 1 Оценка результативности деятельности учреждений социального обслуживания.
- 2 Модель «одного окна» как управленческий подход к организации предоставления государственной социальной помощи.
- 3 Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области

социального обслуживания населения.

4 Заказ на социальное обслуживание как управленческий подход к организации предоставления

Сделайте вывод о проделанной работе

Преподаватель Рязанская О.Б.

Практическое занятие № 5

Тема Общая характеристика системы органов занятости населения

Цель занятия:

- получение практических навыков и умений:
по организации работы органов занятости населения

Оснащение занятия: МУ

Порядок выполнения практического задания:

- изучить;
- решить ситуационные задачи.

Порядок выполнения практического задания:

- изучить;
- решить ситуационные задачи.

Задание 1

Изобразите организационную структуру Органов занятости населения

Задание 2

Перечислите за счет каких средств формируются средства Органов занятости населения

Задание 3

Составьте таблицу какие виды работы обеспечивает Центр занятости населения

Сделать выводы о выполненных практических заданиях (задание 1- 3) и приступить к оформлению отчета.

Домашнее задание:

- 1 Завершить оформление практических заданий
- 2 Подготовиться к защите практических заданий.
- 3 При подготовке к защите рекомендуется использовать литературу (см. Список литературы).

Вопросы для самопроверки:

Деятельность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения

Сделайте вывод о

проделанной работе

Преподаватель Рязанская О.Б.

Практическое занятие №6

Тема: Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты

Цель занятия:

- получение практических навыков и умений: по организации работы органов пенсионного обеспечения;

Оснащение занятия: МУ

Порядок выполнения практического задания:

- изучить;
- решить ситуационные задачи.

Задание 1

Изобразите организационную структуру Пенсионного фонда РФ..

Задание 2

Перечислите за счет каких средств формируются средства Пенсионного фонда. ПФР.

Задание 3

Составьте таблицу какие виды работы обеспечивает Управление ПФР.

Задание 4

Планирование работы ПФ осуществляется по следующим вопросам.

- изучение нормативных правовых актов по вопросам пенсионной реформы;
- работа по подготовке предложений, изменений, дополнений по совершенствованию законодательства;
- работа со средствами массовой информации по освещению пенсионной реформы;
- работа с учреждениями, организациями, совместно с отраслевыми профсоюзами, по информированию застрахованных лиц об обеспечении работодателями их пенсионных прав.

Приведите примеры.

Сделать выводы о выполненных практических заданиях (задание 1- 3) и приступить к оформлению отчета.

Домашнее задание:

- 1 Завершить оформление практических заданий
- 2 Подготовиться к защите практических заданий.
- 3 При подготовке к защите рекомендуется использовать литературу (см. Список литературы).

Вопросы для самопроверки:

- 1 Пенсионный Фонд РФ: понятие, компетенция, история создания, руководство
- 2 Нормативно-правовая база деятельности Пенсионного Фонда РФ и его территориальных подразделений
- 3 Особенности деятельности Пенсионного Фонда РФ за рубежом.
- 4 Финансовое обеспечение деятельности Пенсионного Фонда РФ
- 5 Пенсионный Фонд РФ как страховщик
- 6 Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.

7 Классификация сотрудников территориальных органов Пенсионного Фонда РФ. Должностные инструкции

8 Понятие, классификация территориальных органов Пенсионного Фонда РФ

9 Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.

10 Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ

11 Организация приема граждан в территориальных органах Пенсионного Фонда РФ.

Сделайте вывод о проделанной работе

Преподаватель Рязанская О.Б.

Практическое занятие № 7

Тема: Организация работы Пенсионной службы при назначении выплат и пересчета пенсий, оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Цель занятия:

- получение практических навыков и умений
- привитие интереса к закрепляемой теме «».

Оснащение занятия:

1. Конституция РФ

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации; Учебное пособие 176 с., 2009, Academia

Порядок выполнения практического задания:

- изучить организацию работы Пенсионной службы при назначении выплат и пересчета пенсий, оценки пенсионных прав застрахованных лиц.;
- выполнить задания;
- решить ситуационные задачи.

Задание 1

Опишите организацию работы по назначению пенсий Составьте таблицу.

Задание 2

Опишите организацию работы при обращении за консультацией и пересчете пенсии.

Задание 3

Составьте план работы Отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Задание 4

В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2014 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1959 г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.1998 г.р.).

Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости
Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.

Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.

Сделать выводы о выполненных практических заданиях (задание 1- 3) и приступить к оформлению отчета.

Домашнее задание:

- 1 Завершить оформление практических заданий
- 2 Подготовиться к защите практических заданий.
- 3 При подготовке к защите рекомендуется использовать литературу (см. Список литературы).

Вопросы для самопроверки:

1. Обязательно ли при обращении за назначением пенсии требуется регистрация по месту жительства или месту пребывания?
2. В чем особенность организации назначения пенсий в условиях клиент-серверной технологии?
3. Каков порядок приема документов для назначения пенсий?
4. Каковы основные этапы работы специалистов отдела организации пересчета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами в период установления пенсии?
5. Каковы основные этапы работы специалистов по оценке пенсионных прав застрахованных лиц?
6. Какие функции выполняет группа обработки документов для назначения пенсии?
7. Каков порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий?
8. В какой орган граждане подают заявление о назначении пенсии?

Сделайте вывод о проделанной работе
Преподаватель Рязанская О.Б.

Практическое занятие № 8

Тема: Отдел назначения и перерасчета пенсий

Цель занятия:

- получение практических навыков и умений при организации работы отдела персонифицированного учета.

Оснащение занятия: МУ

Порядок выполнения практического задания:

- изучить организацию работы отдела назначения и перерасчета пенсий;
- выполнить задания;
- решить ситуационные задачи.

Задание 1

Составьте таблицу.

Таблица - Перечень форм документов отдела назначения и перерасчета

п/п	Наименование формы	Условное обозначение	Срок действия	
			с	по

Задание 2

ООО «Изыскатель» применяет базовые тарифы по страховым взносам.

В январе 2013 года топограф Н. Н. Писарев, 1970 года рождения, заработал 20 000 руб. Писарев может рассчитывать на досрочную пенсию.

Задание 3

Иванов зарегистрирован в качестве предпринимателя без образования юридического лица, занимается коммерческой деятельностью.

Должен ли он платить взносы во внебюджетные социальные фонды, и в каком размере должно внести взносы предприятие-работодатель?

Укажите нормативные правовые акты.

Задание 4

У индивидуального предпринимателя по трудовому договору работают четыре человека: Иванов К. В. (1958 г. р.), Светлов Т. Г. (1978 г. р.), Леонов Т. Н. (1966 г. р.) и Петров С. Н. (1954 г. р.). Ежемесячная заработная плата каждого из них составляет 15000 руб. Определите величину ежемесячных пенсионных взносов, данные расчетов занесите в таблицу 1.

Т а б л и ц а 1 - Расчеты пенсионных взносов за каждого работника

Фамилия, инициалы работ-	Сумма выплат,	Взносы на финансирование страховой	Взносы на финансирование накопительной
--------------------------	---------------	------------------------------------	--

ников	руб.	части пенсии		части пенсии	
		ставка	сумма, руб.	ставка	сумма, руб.
Иванов К. В.					
Светлов Т. Г.					
Леонов Т.Н.					
Петров С. Н.					
Итого за январь					

Сделать выводы о выполненных практических заданиях (задание 1- 4) и приступить к оформлению отчета.

Домашнее задание:

- 1 Завершить оформление практических заданий
- 2 Подготовиться к защите практических заданий.
- 3 При подготовке к защите рекомендуется использовать литературу (см. Список литературы).

Сделайте вывод о проделанной работе
Преподаватель Рязанская О.Б.

Практическое занятие № 9

Тема: Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан

Цель занятия:

- получение практических навыков и умений при организации работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан работы

Оснащение занятия: МУ

Порядок выполнения практического задания:

- изучить организацию работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан
- выполнить задания;
- решить ситуационные задачи.

Задание 1

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ковалева Р.С. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии?

2. Оформите решение об отказе в назначении пенсии

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов

2. Оформите макет пенсионного дела

Домашнее задание:

- 1 Завершить оформление практических заданий
- 2 Подготовиться к защите практических заданий.
- 3 При подготовке к защите рекомендуется использовать литературу (см. Список литературы).

Сделайте вывод о проделанной работе
Преподаватель Рязанская О.Б.

Основная литература

1. В.П. Галаганов Право социального обеспечения Асадема М.: 2016
2. В.П. Галаганов Организация работы социального обеспечения
3. Е.Е. Мачульская Право социального обеспечения 2017 ЭБС изд-во Юрайт
4. Г.В. Сулейманова Право социального обеспечения 2017 ЭБС из-во Юрайт
5. А.В. Астахов Право социального обеспечения 2016 ЭБС из-во Юрайт

Дополнительные источники

1. www.bukvoed.ru/
2. www.allpravo.ru/
3. www.ifap.ru/general/index.htm
4. www.consultant.ru
5. www.hro.org/
6. www.chelovekizakon.ru/
7. www.law.edu.ru/
8. www.garant.ru/